

CONCEJO / AYUNTAMIENTO DE HUELVA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Huelva

Municipio: Huelva

Localidad: Huelva

Nombre del Archivo: Municipal de Huelva

Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucía

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas
Público

Fechas

Fechas de Formación:

Fechas de Creación: 1265-

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

Libros (Unidades: 3647. Metros lineales: 218). BIBLIOTECA AUXILIAR (Unidades: . Metros lineales: 96).
HEMEROTECA (Unidades: . Metros lineales: 175). LEGAJOS (Unidades: 11000. Metros lineales: 1320). LEGAJOS
EN PROPUESTA ESPECTATIVA ELIMINACIÓN (Unidades: 1856. Metros lineales: 222,7). PLANIMETRÍA
(Unidades: . Metros lineales: 35). BILETINES, ANUARIOS ETC (Unidades: . Metros lineales: 20)

Agrupación de Fondos

ADMINISTRACION LOCAL
FONDOS

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

Historia archivística

EL ARCHIVO MUNICIPAL DE HUELVA CONSERVA SU DOCUMENTACION DESDE EL PROPIO MOMENTO DE SU CONSTITUCION COMO CONCEJO, DESPUES DE LA CONQUISTA DE ALFONSO X EL SABIO, SUCEDIENDOSE LA DOCUMENTACION SIN GRANDES TRAUMAS NI VACIOS HASTA LA ACTUALIDAD. TRADICIONALMENTE EL ARCHIVO ESTUVO SITUADO EN EL PROPIO EDIFICIO MUNICIPAL, PERO EL AUMENTO DE DOCUMENTACION PRODUCIDO EN ESTOS ULTIMOS AÑOS HA OBLIGADO A SU INSTALACION EN UN EDIFICIO INDEPENDIENTE, EL PABELLON DE LEVANTE DE LA CASA COLON.

Forma de ingreso

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

FUNDAMENTALMENTE LO FORMA LA DOCUMENTACION PRODUCIDA Y RECIBIDA POR EL AYUNTAMIENTO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES. LOS FONDOS DOCUMENTALES SE REMONTAN A LA EDAD MEDIA, MOMENTO EN EL QUE SE CREAN LOS CONCEJOS COMO INSTRUMENTO PARA CONTROLAR LA VIDA DEL MUNICIPIO. DE PRINCIPIOS DEL SIGLO XVII SE CONSERVA UN PRIMER INVENTARIO DEL ARCHIVO, TENIENDOSE CONSTANCIA DE POSTERIORES ORDENACIONES EN EL SIGLO XIX. LA PRIMERA ORGANIZACION TECNICA DEL ARCHIVO SE REALIZO EN 1949, CREANDOSE DESDE ENTONCES UNA SECCION HISTORICA QUE REUNIA DOCUMENTACION DESDE 1265 A 1858: CARTAS DE PRIVILEGIO, SENTENCIAS, BULAS, ORDENANZAS... EN DEFINITIVA, TODA LA QUE FUNDAMENTABA LEGALMENTE LAS ACTUACIONES DEL AYUNTAMIENTO. DENTRO DE ESTA SECCION HAY QUE DESTACAR LA COLECCION DE PERGAMINOS DE ENTRE 1265 Y 1521. DESTACAMOS ADEMAS DE LA SECCION ANTERIOR, POR SU ANTIGÜEDAD E IMPORTANCIA, LAS SIGUIENTES: ACTAS CAPITULARES: SERIE FUNDAMENTAL DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES. ES FRECUENTE ENCONTRAR COSIDOS EN LOS LIBROS DE ACTAS OTRO TIPO DE DOCUMENTOS: PROVISIONES DEL DUQUE DE MEDINA-SIDONIA, CIRCULARES, TESTIMONIOS DE LIMPIEZA DE SANGRE, ETC. LA SERIE COMIENZA EN 1515 Y ADEMAS DE LAS DEL AYUNTAMIENTO PLENO, EXISTEN DE PERMANENTE, JUNTA MUNICIPAL DE ASOCIADOS, CARCEL... CORRESPONDENCIA: CONTIENE LA CORRESPONDENCIA OFICIAL ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y OTRAS ENTIDADES OFICIALES; ABARCA UNA CRONOLOGIA BASTANTE AMPLIA QUE COMIENZA EN 1815. EXISTE MUCHA DOCUMENTACION ANEJA A LA PROPIA CORRESPONDENCIA. REGISTRO CIVIL: DESDE 1830, LIBROS REGISTRO DE MATRIMONIOS, NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES. ESTADISTICA: DESDE 1840. EN ELLA SE INCLUYEN LOS PADRONES Y CENSOS DE POBLACION. ELECCIONES: DESDE 1768 HAY EXPEDIENTES DE ELECCIONES DE DIPUTADOS Y PERSONEROS DEL COMUN, CONCEJALES Y SENADORES. INSTRUCCION PUBLICA: DESDE 1875. AGRICULTURA, INDUSTRIA Y COMERCIO: DESDE 1724 OBRAS MUNICIPALES: DESDE 1839. A TRAVES DE ESTA SERIE TENEMOS NOTICIAS DE EDIFICIOS MUY REPRESENTATIVOS PARA LA CIUDAD YA DESAPARECIDOS.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación:

Nuevos ingresos

INGRESOS REGULARES POR TRANSFERENCIA

Clasificación. Ordenación

EL CRITERIO DE ORGANIZACION RESPONDE EN LINEAS GENERALES A UN ESQUEMA ORGANICO ¿ FUNCIONAL, CON ALGUNAS EXCEPCIONES DE SECCIONES ANTIGUAS AGRUPADAS POR MATERIAS, O EL CASO DE LA DENOMINADA ¿SECCION HISTORICA¿, FRUTO DE LOS PRIMEROS TRABAJOS DE ORGANIZACION DE PRINCIPIOS DEL SIGLO XX Y QUE SE HA MANTENIDO. CUADRO DE CLASIFICACION: 1. GOBIERNO 1.01 AYUNTAMIENTO PLENO 1.02 COMISION MUNICIPAL PERMANENTE 1.03 COMISION DE GOBIERNO 1.04 OTRAS DISPOSICIONES COMISIONES Y JUNTAS 1.05 ORDENANZAS Y REGLAMENTOS 1.06 ALCALDIA 2. ADMINISTRACION GENERAL 2.01 REGISTRO 2.02 PERSONAL 2.03 SERVICIOS JURIDICOS 2.04 PATRIMONIO 2.05 CONTRATACION 2.06 RECLUTAMIENTO 2.07 ESTADISTICA Y EMPADRONAMIENTO 2.08 SECRETARIA 2.09 ARCHIVO 2.10 REGISTRO CIVIL 2.11 POSITO 2.12 SERVICIOS JURIDICOS 3. SANIDAD Y ASISTENCIA SOCIAL 3.01 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL 3.02 SALUD PUBLICA Y MEDIO AMBIENTE 3.03 CEMENTERIO 3.04 OMIC 3.04 PARTICIPACION CIUDADANA 4. EDUCACION Y CULTURA 4.01 EDUCACION 4.02 CULTURA 4.03 DEPORTES 5. SERVICIOS MUNICIPALES 5.01 MERCADOS Y ABASTOS 5.02 LONJA 5.03 MATADERO 5.04 TRANSPORTES Y TRAFICO 5.05 POLICIA URBANA Y RURAL 5.06 SERVICIO DE EXTINCION DE INCENDIOS 5.07 AGUAS Y ALUMBRADO 5.08 LIMPIEZA PUBLICA 5.09 SERVICIOS AGROPECUARIOS 5.10 OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS MUNICIPALES 6. OBRAS Y URBANISMO 6.01 PLANEAMIENTO 6.02 OBRAS MUNICIPALES 6.03 OBRAS PARTICULARES 6.04 OBRAS PUBLICAS Y ACTIVIDADES EN ESPACIOS PUBLICOS 6.05 GESTION 7. HACIENDA 7.01 JUNTAS ECONOMICAS MUNICIPALES 7.02 INTERVENCION 7.03 RENTAS Y EXACCIONES 7.04 SERVICIO DE INSPECCION 7.05 TESORERIA 8. ELECCIONES 8.01 CENSO ELECTORAL 8.02 EXPEDIENTES DE ELECCIONES 8.03 NOMBRAMIENTOS, RENUNCIAS E INCIDENCIAS

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

EL DERECHO DE CONSULTA NO TIENE MAS LIMITACION QUE LA DERIVADA DE LA NATURALEZA DEL DOCUMENTO, SU ESTADO DE CONSERVACION Y LA LEGISLACION VIGENTE.

Condiciones para Reproducción

SE ESTARA A LO DISPUESTO EN LA LEGISLACION VIGENTE EN MATERIA DE ARCHIVOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL.

Lengua y escritura

Lengua: LATIN, CASTELLANO

Escritura: GOTICA, CORTESANA, PROCESAL, HUMANISTICA

Características físicas y requisitos técnicos

Instrumentos de descripción no editados

Existen catálogos, índices, registros y bases de datos de todos los fondos y secciones. Para la catalogación de la documentación municipal se utiliza una aplicación informática para la gestión de Archivos (GARI)

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

LAZO LOPEZ, M^a DOLORES; BORRALLO OLIVER, LUISA; ALVAREZ ABELLAN, FCO. JAVIER

Fecha de la descripción

15/02/2005

Fecha de la revisión y la aceptación

20/06/2005