

# **AYUNTAMIENTO DE MONTEMAYOR**

## **Identificación**

### **Código de referencia**

**Provincia:** Córdoba

**Municipio:** Montemayor

**Localidad:** Montemayor

**Nombre del Archivo:** Municipal de Montemayor

**Subsistema:** Archivos de las entidades locales de Andalucía

### **Denominación del Fondo o Colección**

**Tipo de Fondo:** Instituciones administrativas

Público

### **Fechas**

**Fechas de Formación:** 1603-2002

**Fechas de Creación:** 1603-2019

**Observaciones a las fechas:**

### **Nivel de descripción**

Fondo abierto

### **Volumen y soporte**

Cajas (Unidades: 2338. Metros lineales: 291). Libros (Unidades: 164. Metros lineales: 6). Cajas no homologadas (Unidades: 294. Metros lineales: 26)

### **Agrupación de Fondos**

## **Contexto**

### **Productor o coleccionista**

### **Historia institucional o biografía**

EL ASENTAMIENTO ACTUAL TUVO LUGAR EN 1333, FECHA EN LA QUE, POR NO REUNIR CONDICIONES DE DEFENSA CONTRA LOS ATAQUES DE LOS ARABES LA VILLA Y CASTILLO DE DOS HERMANAS, FUE TRASLADADA POR D. MARTIN ALONSO FERNANDEZ DE CORDOBA A UN NUEVO CASTILLO CONSTRUIDO EN EL MONTE MAS ELEVADO DE ESTAS TIERRAS, TOMANDO ASI NOMBRE PUEBLO Y SEÑOR.

### **Historia archivística**

EL ARCHIVO SIEMPRE HA ESTADO UBICADO EN LAS CASAS CONSISTORIALES. DESDE 1900 SE ENCUENTRA EN EL SOTANO DEL ACTUAL AYUNTAMIENTO; FUE AMPLIADO EN 1999 DIVIDIENDOSE EN TRES DEPOSITOS: HISTORICO, INTERMENDIO Y DE OFICINA. CON ANTERIORIDAD A ESTA FECHA, SOLO EL FONDO HISTORICO ESTABA EN EL SOTANO.

### **Forma de ingreso**

LA GENERADA POR LA PROPIA INSTITUCION

### **Bibliografía**

## **Contenido Y Estructura**

### Alcance y contenido

HASTA 1923 LA DOCUMENTACION COMPRENDE CASI EXCLUSIVAMENTE ACTAS CAPITULARES, IMPORTANTES PARA EL CONOCIMIENTO DE LA VIDA POLITICA Y ECONOMICA DEL MUNICIPIO. A PARTIR DE ESA FECHA ABUNDAN ARBITRIOS, REGLAMENTOS, ACUERDOS, ORDENES MUNICIPALES, PROCESOS ELECTORALES, ...A PARTIR DE 1950 ENCONTRAMOS TODAS LAS SERIES PROPIAS DEL NUEVO CONCEPTO DE MUNICIPIO

**Identificación. Valoración y selección. Eliminación.**

**Identificación:**

**Valoración y Selección:**

**Eliminación:**

**Nuevos ingresos**

HAY TRANSFERENCIAS REGULADAS

**Clasificación. Ordenación**

EL FONDO ESTA ORGANIZADO SIGUIENDO UN CUADRO DE CLASIFICACION ORGANICA-FUNCIONAL

<b>Tipo</b>	<b>Denominación del nivel de descripción</b>	<b>Fechas</b>	<b>Legajos o cajas</b>	<b>Libros</b>	<b>Otros soportes</b>
Sección 01	GOBIERNO				
Subsección 0101	AYUNTAMIENTO				
Subsección 0102	ALCALDE				
Subsección 0103	COMISIONES DE GOBIERNO				
Subsección 0104	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES				
Sección 02	ADMINISTRACION				
Subsección 0201	SECRETARIA				
Subsección 0202	REGISTRO GENERAL				
Subsección 0203	PATRIMONIO				
Subsección 0204	PERSONAL				
Subsección 0205	SEVICIOS JURIDICOS				
Subsección 0206	CONTRATACION				
Subsección 0207	ARCHIVO				
Sección 03	SERVICIOS				
Subsección 0301	OBRAS Y URBANISMO				
Subsección 0302	SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES				
Subsección 0303	ABASTOS Y CONSUMO				
Subsección 0304	SEGURIDAD CIUDADANA				
Subsección 0305	DEPORTE				
Subsección 0306	SANIDAD				
Subsección 0307	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL				
Subsección 0308	EDUCACION				
Subsección 0309	CULTURA Y JUVENTUD				
Subsección 0310	POBLACION				
Subsección 0311	QUINTAS				
Subsección 0312	ELECCIONES				
Sección 04	HACIENDA				
Subsección 0401	INTERVENCION ECONOMICA				
Subsección 0402	FINANCIACION Y TRIBUTACION				
Subsección 0403	TESORERIA				

## **Acceso y Uso**

### Condiciones del acceso

LO ESTABLECIDO EN LA LEY 3/1984 DE ARCHIVOS DE ANDALUCIA Y EN EL DECRETO 97/2000 DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS

### Condiciones para Reproducción

LO ESTABLECIDO EN EL DECRETO 97/2000 DEL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS

### Lengua y escritura

**Lengua:** CASTELLANO

**Escritura:**

### Características físicas y requisitos técnicos

TODA LA DOCUMENTACION ESTA SOBRE SOPORTE PAPEL Y HAY UN SELLO DE PLACA.

### Instrumentos de descripción no editados

INVENTARIO

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

## **Documentación Asociada**

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

## **Notas**

### Observaciones

LA DOCUMENTACION ESTA EN BUEN ESTADO DE CONSERVACION

## **Control de la Descripción**

Autor de la descripción

M<sup>a</sup> DOLORES DEL ROSAL TOLEDANO

Fecha de la descripción

01/03/2005

Fecha de la revisión y la aceptación

07/06/2005