

COLEGIO OFICIAL DE ODONTOLOGOS Y ESTOMATOLOGOS DE HUELVA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Huelva

Municipio: Huelva

Localidad: Huelva

Nombre del Archivo: Colegio Oficial de Odontólogos y Estomatólogos

Subsistema: No Integrado

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Colegios Profesionales

Privado

Fechas

Fechas de Formación:

Fechas de Creación: 1991-2003

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo

Volumen y soporte

9 CAJAS+11 LIBROS+26 CARPETAS

Agrupación de Fondos

Contexto

Productor o coleccionista

ARCHIVO DEL COLEGIO OFICIAL DE ODONTOLOGOS Y ESTOMATOLOGOS

Historia institucional o biografía

LA HISTORIA DE ESTE ILUSTRE COLEGIO ES MUY BREVE PUES SE SEGREGA DEL ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE SEVILLA EN 1991. HASTA EL AÑO 2002 NO SE CONTO CON SEDE PROPIA, POR LO QUE SU ACTIVIDAD SE VINO REALIZANDO EN LUGARES PROVISIONALES HASTA ENTONCES.

Historia archivística

LA DOCUMENTACION HA ESTADO SIEMPRE UBICADA EN LAS PROPIA DEPENDENCIA DEL COLEGIO

Forma de ingreso

LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACION ES PRODUCTO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA COTIDIANA DE SU OFICINA

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

EL FONDO DOCUMENTAL DEL COLEGIO ES PURAMENTE DE CARACTER ADMINISTRATIVO, COMO ES EL CASO DE LOS LIBROS DE ACTAS, LIBROS DE REGISTRO DE LOS COLEGIADOS, CAÑPAÑAS DE

IMAGEN Y PUBLICIDAD, CONTABILIDAD, LIBROS DE ENTRADA Y SALIDA, CURSOS, BOLETINES Y CONTROL DE CLINICAS ILEGALES.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación:

Nuevos ingresos

DE CARACTER ADMINISTRATIVOS Y DE FORMA REGULAR

Clasificación. Ordenación

LA ORDENACION DE LA DOCUMENTACION SE REALIZA POR MATERIAS.CARECE DE CUADRO DE CLASIFICACION

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

LOS COLEGIADOS HAN DE SOLICITAR LA DOCUMENTACION QUE PRECISAN MEDIANTE SOLICITUD ESCRITA EN LA QUE DEBE HACER CONSTAR LA DOCUMENTACION PRECISADA Y EL FIN DE LA UTILIZACION DE LA MISMA

Condiciones para Reproducción

AL IGUAL QUE EL APARTADO ANTERIOR, LA SOLICITUD PARA OBTENER UNA REPRODUCCION DE ALGUN DOCUMENTO SE HA DE HACER POR ESCRITO INDICANDO LA FINALIDAD

Lengua y escritura

Lengua:

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

EL ESTADO DE LA DOCUMENTACION ES BUENA

Instrumentos de descripción no editados

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

OLGA LETRAN PEREZ

Fecha de la descripción

21/01/2003

Fecha de la revisión y la aceptación

20/06/2005