

AYUNTAMIENTO DE SEGURA DE LA SIERRA

Identificación

Código de referencia

Provincia: Jaén

Municipio: Segura de la Sierra

Localidad: Segura de la Sierra

Nombre del Archivo: Municipal de Segura de la Sierra

Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucía

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas

Público

Fechas

Fechas de Formación:

Fechas de Creación: 1580-2017

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

Cajas (Unidades: 1345. Metros lineales: 134,5)

Agrupación de Fondos

ADMINISTRACION LOCAL

AMBITO LOCAL

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

LA HISTORIA DE SEGURA DE LA SIERRA SE REMONTA AL IV MILENIO A.C. (ATESTIGUADO POR PINTURAS RUPESTRES DEL TÉRMINO), PERO FUE CON EL PUEBLO ISLÁMICO CUANDO SEGURA, O SAQURA COMO SE LLAMO EN AQUEL ENTONCES, VIVIÓ SU ÉPOCA MÁS DORADA AL SER PLAZA FUERTE DE LA ZONA, AUNQUE TAMBIÉN EN ESTOS AÑOS SE VIVIÓ LA ÉPOCA MÁS CONVULSA DE LA REGIÓN. EN EL AÑO 781 FUE TOMADA POR LOS MUSULMANES. EN LOS SIGLOS IX-X, TRAS EL DESMORONAMIENTO DEL CALIFATO DE CÓRDOBA Y LA FORMACIÓN DE LAS TAIFAS, SAQURA TIENE VARIOS PERIODOS DE INDEPENDENCIA QUE LA HACEN ADQUIRIR CIERTA IMPORTANCIA. TRAS UN PERIODO DE TENSIONES ENTRE LOS ALMOHADES, LA VILLA FUE CONQUISTADA POR LOS CRISTIANOS EL DÍA DE SAN VICENTE DE 1214. EL REY ALFONSO VIII CEDIÓ LA VILLA A LA ORDEN DE SANTIAGO QUE LA CONVIRTIÓ EN CENTRO DE SU ENCOMIENDA. LOS REYES FERNANDO III, ALFONSO X Y FERNANDO IV, CONCEDIERON A LA VILLA Y A LA ORDEN QUE LA ADMINISTRABA NUMEROSOS PRIVILEGIOS. EN EL SIGLO XVI LA CIUDAD TUVO UNA ETAPA DE GRAN ESPLENDOR, PROPORCIONADA POR LA ENORME CANTIDAD DE MADERAS PRODUCIDAS EN SU TERRITORIO, QUE TRANSPORTADAS POR EL CAUCE DEL GUADALQUIVIR ABASTECÍA A TODA ANDALUCÍA. EL PROGRESIVO DESCENSO EN CONSUMO DE MADERA PROVOCÓ EL DESINTERÉS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LOS AGENTES PRODUCTIVOS, SUMIENDO A LA COMARCA EN UN LETARGO ECONÓMICO QUE SE PROLONGA HASTA NUESTROS DÍAS. LOS HECHOS MÁS DESTACADOS DEL XIX FUERON LA OCUPACIÓN FRANCESA DE 1810, QUE TUVO COMO RESULTADO LA MUERTE DE NUMEROSOS HABITANTES Y EL PUEBLO ARRASADO E INCENDIADO; Y LA INDEPENDENCIA DE NUMEROSOS MUNICIPIOS QUE DESDE LA CONQUISTA CASTELLANA HABÍAN PERTENECIDO A SEGURA. LA VILLA DE SEGURA DE LA SIERRA ESTÁ DECLARADA CONJUNTO HISTÓRICO-ARTÍSTICO DESDE NOVIEMBRE DE 1972 Y PAISAJE PINTORESCO.

Historia archivística

EL ARCHIVO MUNICIPAL DE SEGURA DE LA SIERRA HA SUFRIDO LOS MISMOS AVATARES QUE EL CONSISTORIO COMO ES EL ÚLTIMO TRASLADO POR REMODELACIÓN COMPLETA DEL EDIFICIO DEL AYUNTAMIENTO (ANTIGUO COLEGIO DE LOS JESUITAS DEL SIGLO XVI). ES POR LO QUE SU ACTUAL UBICACIÓN Y CONDICIONES SON PROVISIONALES. EN CUANTO AL TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO PROPIAMENTE DICHO SE HA CONSTATADO UNA PRIMERA ACTUACIÓN EN 1997 POR PARTE DE UAN CARLOS RODRIGUEZ EN LAS BECAS PROMOVIDAS POR LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE JAÉN; EN ESTA PRIMERA ACTUACIÓN SE ORGANIZÓ LA DOCUMENTACION ELABORANDO POSTERIORMENTE UN CATÁLOGO E INDICES QUE FUERON PLASMADOS EN UNOS FICHEROS. EN EL AÑO 2009 LA EMPRESA ARCHIVALIA S.C.A. SE HACE CARGO DE LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO DENTRO DEL PLAN DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL. EL TRABAJO CONSISTIÓ EN TRASLADAR EL FONDO A LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENENSES, DONDE SE CLASIFICÓ Y ORGANIZÓ LA DOCUMENTACIÓN INFORMATIZANDO SU CONTENIDO EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DE ARCHIVOS ¿GESAR¿ QUE ES EL PROGRAMA QUE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL HA UTILIZADO EN TODOS LOS ARCHIVOS ORGANIZADOS, COMPLETANDO ASÍ LA ACTUACIÓN YA INICIADA EN LOS AÑOS NOVENTA.

Forma de ingreso

TRANSFERENCIAS EXTRAORDINARIAS.

Bibliografía

VIGUERAS GONZÁLEZ, Modesto, Introducción a la historia de Sierra Segura: época de la frontera cristiana-musulmana (1214-1492): Segura de la Sierra Encomienda y Bastión de la Orden de Santiago frente a los musulmanes, (Sevilla: Publicaciones Digitales), 2002.
SALVATIERRA CUENCA, Vicente, Segura de la Sierra: historia y monumentos de una villa medieval, Segura de la Sierra, Ayuntamiento, 1999.
NAVARRO LÓPEZ, Genaro, Segura de la Sierra: notas histórico-descriptivas de esta villa y su comarca, 2ª ed. rev. y aum., Segura de la Sierra, Ayuntamiento, 1965.
MARTÍNEZ, Juan de la Cruz, Memorias sobre el partido judicial de Segura de la Sierra, Baeza : Imprenta de D.F. Moreno, 1842.
NAVARRO LÓPEZ, Genaro, ¿La orden de Santiago y Segura de la Sierra¿, Instituto de Estudios Giennenses, (Jaén), nº 53, 1967.

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

ESTE FONDO, CONSTITUIDO POR LA DOCUMENTACIÓN GENERADA POR EL AYUNTAMIENTO EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES PROPORCIONA LOS ANTECEDENTES PARA SU GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GARANTIZA LOS DERECHOS DE LA INSTITUCIÓN Y DE LOS CIUDADANOS Y ES ELEMENTO FUNDAMENTAL PARA CONOCER LA HISTORIA DE LA LOCALIDAD.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación: NO.

Valoración y Selección: NO.

Eliminación: NO.

Nuevos ingresos

NO HAY CALENDARIO DE TRANSFERENCIAS.

Clasificación. Ordenación

EL TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN SIGUE LAS PAUTAS QUE LA UNIDAD DE PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL DEL INSTITUTO DE ESTUDIOS GIENENSES HA MARCADO DESDE LOS INICIOS EN EL PLAN DE ORGANIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS MUNICIPALES (POAM): PARA LA CLASIFICACIÓN DEL FONDO MUNICIPAL, SE HA EMPLEADO EL CUADRO DE CLASIFICACIÓN PROPUESTO POR LA MESA NACIONAL DE ARCHIVEROS MUNICIPALES DE MADRID. LOS RESULTADOS SON INFORMATIZADOS MEDIANTE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DE ARCHIVOS (GESAR), FACILITANDO LA LABOR ADMINISTRATIVA DE LOS FUNCIONARIOS, ASÍ COMO LA CONSULTA Y ACCESO A INVESTIGADORES Y CIUDADANOS. LA DOCUMENTACIÓN ES UBICADA FÍSICAMENTE EN LAS CAJAS NORMALIZADAS DE ARCHIVO EXIGIDAS, LOS EXPEDIENTES SEPARADOS POR CARPETAS Y CON LAZOS DE ALGODÓN; EN EL EXTERIOR DE LAS UNIDADES DE INSTALACIÓN SE NUMERAN. UNA VEZ FINALIZADO EL PROCESO ARCHIVÍSTICO Y, ADECUADAS

LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO DEFINITIVO SE PROCEDE A LA UBICACIÓN ORDENADA DE LAS UNIDADES DE INSTALACIÓN RESULTANTES Y NUMERADAS CON DÍGITOS CURRENS Y SIGUIENDO SIEMPRE EL MISMO PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD DEL YA PROPIAMENTE LLAMADO ARCHIVO MUNICIPAL. ESTOS CRITERIOS ACTUALIZAN EL FONDO YA CLASIFICADO Y ORDENADO CON OTROS CRITERIOS, QUE SE VEN REFLEJADOS EN EL FICHERO Y GUÍA EN FORMA DE TRÍPTICO PUBLICADOS.

Tipo	Denominación del nivel de descripción	Fechas	Legajos o cajas	Libros	Otros soportes
Sección 1	GOBIERNO				
Subsección 1.01	CONCEJO/AYUNTAMIENTO	1580 - 2005	19 CAJAS		
Subsección 1.02	ALCALDE	1750 - 2005	4 CAJAS, 5 EXPEDIENTES		
Subsección 1.03	COMISIONES DE GOBIERNO	1979 - 1984	1 CAJA, 1 EXPEDIENTE		
Subsección 1.04	COMISIONES INFORMATIVAS Y ESPECIALES	1971 - 1988	1 EXPEDIENTE		
Sección 2	ADMINISTRACIÓN				
Subsección 2.01	SECRETERÍA	1799 - 2006	114 CAJAS		
Subsección 2.02	REGISTRO GENERAL	1923 - 1993	12 CAJAS		
Subsección 2.03	PATRIMONIO	1792 - 2002	23 CAJAS		
Subsección 2.04	PERSONAL	1841 - 2002	40 CAJAS		
Subsección 2.05	SERVICIOS JURÍDICOS	1922 - 2003	1 CAJA		
Subsección 2.06	CONTRATACIÓN	1820 - 2003	3 CAJAS		
Subsección 2.07	ARCHIVO	1980 - 1992	1 EXPEDIENTE		
Sección 3	SERVICIOS				
Subsección 3.01	OBRAS Y URBANISMO	1807 - 2008	145 CAJAS		
Subsección 3.02	SERVICIOS AGROPECUARIOS, INDUSTRIA Y PROMOCIÓN ECONÓMICA	1766 - 2006	34 CAJAS		
Subsección 3.03	ABASTOS Y CONSUMO	1909 - 1994	11 CAJAS		
Subsección 3.04	TRANSPORTE	1965 - 1991	1 CAJA		
Subsección 3.05	SEGURIDAD CIUDADANA	1972 - 2006	1 CAJA, 8 EXPEDIENTES		
Subsección 3.06	SANIDAD	1901 - 2005	5 CAJAS, 2 EXPEDIENTES		
Subsección 3.07	BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL	1928 - 2005	3 CAJAS		
Subsección 3.08	EDUCACIÓN	1857 - 1998	3 CAJAS		
Subsección 3.09	CULTURA	1949 - 2006	7 CAJAS		
Subsección 3.10	DEPORTES	1986 - 2005	1 CAJA		
Subsección 3.11	POBLACIÓN	1887 - 2004	41 CAJAS		
Subsección 3.12	QUINTAS	1840 - 2001	24 CAJAS, 1 EXPEDIENTE		
Subsección 3.13	ELECCIONES	1899 - 2004	14 CAJAS		
Sección 4	HACIENDA				

Tipo	Denominación del nivel de descripción	Fechas	Legajos o cajas	Libros	Otros soportes
Serie	EXPEDIENTES DE SESIONES DE JUNTAS LOCALES	1896 - 1923	1 CAJA		
Serie	REGISTRO DE ACTAS DE SESIONES DE JUNTAS LOCALES	1903 - 1924	1 EXPEDIENTE		
Subsección 4.01	INTERVENCIÓN ECONÓMICA	1826 - 2006	190 CAJAS, 1 EXPEDIENTE		
Subsección 4.02	FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN	1727 - 2007	61 CAJAS		
Subsección 4.03	TESORERÍA	1808 - 2006	115 CAJAS		

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

EL ACCESO A LOS ARCHIVOS MUNICIPALES ESTA REGULADO POR LA ADMINISTRACIÓN ESPAÑOLA, AUTONÓMICA Y ESTATAL: - CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978. ART.105B: EL ACCESO DE LOS CIUDADANOS A LOS ARCHIVOS Y REGISTROS ADMINISTRATIVOS SERÁ REGULADO POR LA LEY SALVO LO QUE AFECTE A LA SEGURIDAD Y DEFENSA DEL ESTADO, LA AVERIGUACIÓN DE LOS DELITOS Y LA INTIMIDAD DE LAS PERSONAS. - LEY 16/1985 DE PATRIMONIO HISTÓRICO ESPAÑOL. ART. 62: GARANTIZA EL ACCESO A LOS ARCHIVOS POR PARTE DE LAS ADMINISTRACIONES SIN PERJUICIO DE LAS RESTRICCIONES QUE, POR LA CONSERVACIÓN DE LOS BIENES CUSTODIADOS O DE LA FUNCIÓN PROPIA DE LA INSTITUCIÓN PUEDAN ESTABLECERSE. ART. 57.1: REGULA EL LIBRE ACCESO, PERO CON AUTORIZACIÓN SI AFECTA A MATERIAS CLASIFICADAS O A LA SEGURIDAD DEL ESTADO, Y EN EL CASO DE QUE CONTENGAN DATOS PERSONALES REFERIDOS A LA SEGURIDAD E INTIMIDAD DE LAS PERSONAS. - LEY 30/1992, DE 26 DE ENERO, DE RÉGIMEN JURÍDICO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS. ART. 35: PROCLAMA EL DERECHO DEL CIUDADANO A CONOCER EN CUALQUIER MOMENTO EL ESTADO DE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS EN LOS QUE TENGA LA CONDICIÓN DE INTERESADOS. ART. 37: RESTRINGE EL DERECHO DE ACCESO POR MOTIVOS DE SEGURIDAD Y DE PROTECCIÓN DE LAS PERSONAS. - LEY 3/1984 AUTONÓMICA DE ARCHIVOS DE ANDALUCÍA DE 9 DE ENERO - DECRETO 97/2000, DE 6 DE MARZO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS Y DESARROLLO DE LA LEY 3/84 DE 9 DE ENERO, DE ARCHIVOS. LA SECCIÓN 1ª AMPLIA LO RELACIONADO CON EL ACCESO A LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS ANDALUCES. - LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL Y EL DECRETO 2568/1986, DE 28 DE NOVIEMBRE POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS ENTIDADES LOCALES. DELIMITA EL DERECHO DE ACCESO DE LOS CIUDADANOS Y LA CORPORACIÓN EN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES. - LEY 15/99 DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Condiciones para Reproducción

SUJETAS AL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVA ESPECÍFICA COMO EL DECRETO 97/2000 DE 6 DE MARZO POR EL QUE SE APRUEBA EL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS, Y DESARROLLO DE LA LEY 3/1984 DE 9 DE ENERO, DE ARCHIVOS.

Lengua y escritura

Lengua: CASTELLANO

Escritura: PROCESAL, HUMANÍSTICA, MANUSCRITA Y MECANOGRAFIADA

Características físicas y requisitos técnicos

LA DOCUMENTACIÓN ESTÁ INSTALADA EN CAJAS Y ESTANTERÍAS NORMALIZADAS, DEBIDO A LA ACTUACIÓN QUE REALIZÓ LA EMPRESA ARCHIVALIA S.C.A. DENTRO DEL PLAN DE ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS MUNICIPALES. LA SALA DE ARCHIVO SE ACONDICIONÓ CON UNAS MEDIDAS BÁSICAS PARA ALBERGAR LA DOCUMENTACIÓN.

Instrumentos de descripción no editados

GUÍA, INVENTARIO E ÍNDICES INFORMATIZADOS EN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ARCHIVALIA SCA

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

RODRÍGUEZ MILLÁN, Juan Carlos, Segura de la Sierra, archivo municipal (guía), La Puerta de Segura, Diputación Provincial de Jaén, 1999.

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

FONDO DE LA ORDEN DE SANTIAGO.

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

SALOMÉ LENDÍNEZ RAMÍREZ

Fecha de la descripción

15/04/2010

Fecha de la revisión y la aceptación