

AYUNTAMIENTO DE GUADALCAZAR

Identificación

Código de referencia

Provincia: Córdoba

Municipio: Guadalcazar

Localidad: Guadalcazar

Nombre del Archivo: Municipal de Guadalcazar

Subsistema: Archivos de las entidades locales de Andalucía

Denominación del Fondo o Colección

Tipo de Fondo: Instituciones administrativas

Público

Fechas

Fechas de Formación: 1868-2004

Fechas de Creación: 1868-2004

Observaciones a las fechas:

Nivel de descripción

Fondo abierto

Volumen y soporte

246 CAJAS + DOCUMENTACION SUELTA SIN CLASIFICAR.

Agrupación de Fondos

Contexto

Productor o coleccionista

Historia institucional o biografía

EL TERRITORIO DE GUADALCAZAR, AL IGUAL QUE EL RESTO DE LA CAMPIÑA CORDOBESA, TUVO DURANTE LOS PRIMEROS SIGLOS MEDIEVALES UNA POBLACION RURAL CON SEDE EN CORTIJOS Y CASERIOS. UNO DE ESTOS CORTIJOS, CONOCIDO COMO ALCAZAR, FUE DONADO POR FERNANDO III A LA ORDEN DE SANTIAGO EN 1241. EN 1377 SE CONSTITUYE EN SEÑORIO, CONTINUANDO EN EPOCA MODERNA SUJETO A LA JURISDICCION SEÑORIAL, CONSIGUIENDO UNO DE SUS TITULARES, DIEGO FERNANDEZ DE CORDOBA, EL TITULO DE MARQUES DE GUADALCAZAR. EN EPOCA CONTEMPORANEA, EL PROCESO DE DESAMORTIZACION AFECTA CON NOTORIEDAD A ESTA VILLA.

Historia archivística

EL ARCHIVO SIEMPRE HA ESTADO EN DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN LA SEDE DE LA CASA CONSISTORIAL, C/ M^a AUXILIADORA N^o 4, EN PLANTA PRIMERA. HASTA 1999-2000 EL ARCHIVO SE ENCONTRABA EN CONDICIONES DEPLORABLES, Y FUE ENTONCES CUANDO SE EMPEZO A INVENTARIAR Y SANEARLO DEL ABANDONO EN EL QUE HABIA ESTADO SOMETIDO.

Forma de ingreso

LA GENERADA POR LA PROPIA INSTITUCION.

Bibliografía

Contenido Y Estructura

Alcance y contenido

ENTRE LA DOCUMENTACION DESTACA ACTAS CAPITULARES, HACIENDA, QUINTAS Y EN GENERAL LA DOCUMENTACION QUE GENERA EL NUEVO CONCEPTO DE MUNICIPIO.

Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

Identificación:

Valoración y Selección:

Eliminación:

Nuevos ingresos

NO TIENEN TRANSFERENCIAS REGULADAS.

Clasificación. Ordenación

LA DOCUMENTACION ESTA ORGANIZADA SIGUIENDO UN CUADRO DE CLASIFICACION ORGANICO-FUNCIONAL. 1.0.4.0. AUTORIDAD ECLESIASTICA 1.0.0.0. ORGANOS MUNICIPALES 1.2.0.0. AYUNTAMIENTO 1.3.0.3. COMISIONES INFORMATIVAS ESPECIALES 1.5.0.0. COMISION DE GOBIERNO 2.0.0.0. SECRETARIA 2.2.0.0. PERSONAL 2.3.0.0. SERVICIOS JURIDICOS 2.4.0.0. SANIDAD 2.5.0.0. OBRAS Y URBANISMO 2.6.0.0. PATRIMONIO 2.7.0.0. EDUCACION Y CULTURA 2.8.2.0. CENTROS CULTURALES: CASAS DE CULTURA 2.9.0.0. DEPORTES 2.10.0.0. SERVICIOS 2.11.0.0. SERVICIOS AGROPECUARIOS 2.12.0.0. ACCION VECINAL 2.13.0.0. SERVICIOS SOCIALES Y ASISTENCIALES DERIVADOS AL PATRONATO 2.14.0.0. MEDIO AMBIENTE 3.0.0.0. HACIENDA 3.3.0.0. INTERVENCION 3.4.0.0. RENTAS Y EXACCIONES 3.5.0.0. TESORERIA 4.0.0.0. POLIDEPORTIVO MUNICIPAL 5.0.0.0. JUZGADO 6.0.0.0. PATRONATO SOCIO-CULTURAL 7.1.0.0. DEPARTAMENTO DE ORGANIZACION E INFORMATICA 8.0.0.0. VARIOS, CURIOSIDADES

Acceso y Uso

Condiciones del acceso

PREVIO PERMISO DEL SECRETARIO.

Condiciones para Reproducción

Lengua y escritura

Lengua: CASTELLANO

Escritura:

Características físicas y requisitos técnicos

EL ESTADO DE CONSERVACION DE LA DOCUMENTACION ES BUENO.

Instrumentos de descripción no editados

INVENTARIO

Instrumentos de descripción editados que aun no aparecen en el sistema de Bibliografía archivística andaluza

Documentación Asociada

Existencia y localización de documentos originales

Existencia y localización de copias

Unidades de descripción relacionadas

Bibliografía sobre el Fondo o Colección

Notas

Observaciones

Control de la Descripción

Autor de la descripción

M^a DOLORES DE ROSAL TOLEDANO

Fecha de la descripción

01/03/2005

Fecha de la revisión y la aceptación

07/06/2005