

1 Local, Instalaciones y Equipamiento

1.1 Superficie

Indica los metros cuadrados de superficie del archivo incluyendo todas las dependencias ocupadas por el archivo, independientemente de si están ubicadas en uno o varios locales. Indica además los metros cuadrados de superficie de depósito incluyendo todos los depósitos, independientemente de si están ubicadas en uno o varios locales.

Superficie total del archivo: **353,03** Superficie total de depósito de documentos: **182,9**

1.2 Instalaciones contra incendios

Sistema de detección de incendios: Tipo de instalación: **iónico y térmico**

Sistema de extinción de incendios: Tipo de instalación: **FE-13 y CO2**

1.3 Custodia del fondo del archivo

Indica si la custodia del archivo está externalizada total o parcialmente. En caso afirmativo, indica el nombre de la empresa u organismo encargado de la misma, así como los metros lineales de estantería de este fondo.

Custodia externalizada:

Nombre de la empresa/organismo que se ocupa de la custodia del archivo:

Total de metros lineales de estantería ocupada:

1.4 Estanterías

OCUPADAS (m.l.)	DISPONIBLES (m.l.)	TOTAL (m.l.)
1.209,9	108,9	1.318,8

1.5 Mobiliario de materiales especiales

TIPO	NÚMERO DE UNIDADES
Planeros	15
Armarios especiales	4

1.6 Infraestructura informática y de comunicaciones

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?

¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?

¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos/as?

Nº de equipos para uso de ciudadanos/as: **3**

1.7 Otro equipamiento

¿Tiene el archivo sala de consulta? N° de plazas: **9**
¿Tiene el archivo biblioteca auxiliar?
Catálogo Biblioteca en Internet

1.8 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

N° de fotocopadoras: **1** N° de lectores de microfilm: **1**
N° de escáneres: **2** N° de cámaras fotográficas (digital o analógica): **1**
Otros reproductores: N°:

1.9 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

2 Personal

2.1 Personal del archivo

CATEGORÍAS	Nº DE PLAZAS EN RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO (RPT)	Nº DE EFECTIVOS			
		PLANTILLA/RPT		PERSONAL EXTERNO	
		Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres
Técnico superior de archivo	0	1	0	0	0
Técnico medio de archivo	0	0	0	0	0
Auxiliar de archivo	0	1	0	0	0
Personal de administración	0	0	0	0	0
Personal de servicios y mantenimiento	0	0	0	0	0
Otro personal	0	0	0	0	0
Total	0	2	0	0	0

2.2 Observaciones

3 Fondos y Colecciones

3.1 Cuadro de clasificación de los fondos o colecciones

Este cuadro se cargará del Censo de Fondos y Colecciones, y sólo aquellos archivos que se den de alta por primera vez en el Censo deberán cumplimentar el cuadro completo. En las actualizaciones anuales se modificará el fondo que haya tenido algún tipo de variación en sus datos, se añadirán los nuevos fondos o se eliminarán.

DENOMINACIÓN DEL FONDO O COLECCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VOLUMEN Y SOPORTE		
			Unidad de instalación	Número	Metros lineales
MINAS DE RIO TINTO	1873	2006	Libros	2166	144,4000000 000000568 4341886080 8014869689 94140625
			Legajos	4131	509,7699999 9999998181 0105964541 4352416992 1875
			Fotografías	9428	188,5600000 000000227 3736754432 3205947875 9765625
			Soportes digitales	1342	
			Planos	3654	192,3000000 0000001136 8683772161 6029739379 8828125
SOCIEDAD FRANCESA DE PIRITAS DE HUELVA	1860	1989	Libros	516	34,3999999 9999998578 9145284797 9962825775 146484375
			Legajos	693	86,6200000 0000004547 4735088646 4118957519 53125
PEÑA DEL HIERRO	1853	1970	Libros	5	0,6300000 000000044 4089209850 0626161694 5266723632 8125
			Legajos	115	14,3699999 999999218 4029906638 8979554176 3305664062 5
MINA DE CONCEPCIÓN	1890	1974	Legajos	261	32,6199999 9999997442 0461512636 3933086395 263671875

Archivo Histórico Minero de la Fundación Río Tinto, Minas de Riotinto, Huelva [ES-21-78]

MINAS DE HERRERÍAS	1889	1986	Cajas	10	5
			Libros	1	
			Legajos	296	37

4 Gestión Documental

4.1 Ingresos en el año

Nº de Ingresos en el año: **1**

Indicar el nº total de asientos en el registro de entrada de transferencias (relaciones o actas de entrega), incluidas las inserciones.

TIPO	NÚMERO DE UNIDADES	METROS LINEALES DE ESTANTERÍA
Cajas	0	0
Libros	0	0
Legajos	350	40,27
Unidades documentales	0	
Soportes digitales	0	
Planos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total de metros lineales		40,27

4.2 Salidas definitivas

Nº de salidas definitivas en el año: **0**

Indicar el nº total de asientos en el registro de salidas definitivas (eliminaciones, transferencias a otro archivo, extinción de depósito).

TIPO	NÚMERO DE UNIDADES	METROS LINEALES DE ESTANTERÍA
Cajas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Unidades documentales	0	
Soportes digitales	0	
Planos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total de metros lineales		0

4.3 Salidas temporales

Nº de salidas temporales en el año: **0**

Indicar el nº total de asientos en el registro de salidas temporales (restauración, reproducción o difusión temporal).

TIPO	NÚMERO DE UNIDADES	METROS LINEALES DE ESTANTERÍA
Cajas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Unidades documentales	0	
Soportes digitales	0	
Planos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total de metros lineales		0

4.4 Organización y descripción

Metros lineales de documentos organizados en el año: **40,27**

Metros lineales de documentos descritos en el año: **40,27**

4.5 Valoración y selección

Nº de estudios de identificación y de valoración de series:

Nº de propuestas de eliminación:

Nº de estudios de identificación revisados:

Metros lineales de documentos eliminados:

4.6 Reproducción para conservación y difusión

Nº de documentos restaurados:

Nº de documentos reproducidos para conservación y difusión:

5 Servicios Prestados en el año

5.1 Préstamos administrativos

Indicar el número total de solicitudes de préstamo recibidas, independientemente de si el préstamo se ha efectuado o no y del número de unidades documentales que se soliciten. Indicar en 'Nº de préstamos realizados' el número de solicitudes que hayan dado lugar a un préstamo.

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: **0**

Nº de unidades documentales prestadas en el año: **0**

5.2 Consultas

Indicar el número de solicitudes de consulta física de documentos recibidas en sala, de forma presencial, o externas, a través de correo postal, e-mail, fax, teléfono, etc. Expresar además el número de unidades de instalación consultadas, independientemente del número de unidades documentales que se hayan consultado dentro de las mismas.

TIPO DE USUARIO		NÚMERO DE SOLICITUDES DE CONSULTA			NÚMERO DE UNIDADES DE INSTALACIÓN CONSULTADAS
		En Sala	Externas	Total	
Unidades administrativas		0	0	0	0
Ciudadanos/as	Hombres	81	138	219	219
	Mujeres	70	115	185	185
Total		151	253	404	404

5.3 Servicios por internet

5.3.1 Visitas a la Web del archivo

Indicar el número que refleja el contador de visitas de la Web del archivo a final del año de referencia.

Nº de visitas a la Web del archivo: **695**

5.3.2 Aplicaciones accesibles desde la Web del archivo

Indicar el número de accesos a las aplicaciones accesibles desde la Web del archivo. Las aplicaciones aparecen precargadas, las nuevas aplicaciones deben añadirse en el apartado 1.

NOMBRE DE LA APLICACIÓN	Nº DE ACCESOS
-------------------------	---------------

5.3.3 Redes sociales

Indicar el número de publicaciones y de seguidores de las distintas redes sociales del archivo. Las redes sociales aparecen precargadas con la información del "Directorio-Censo".

NOMBRE DE LA RED	Nº DE PUBLICACIONES	Nº DE SEGUIDORES	Nº DE VISITAS
------------------	---------------------	------------------	---------------

5.4 Biblioteca auxiliar

	Nº DE PERSONAS USUARIAS	Nº DE UNIDADES BIOGRÁFICAS CONSULTADAS	Nº DE UNIDADES BIOGRÁFICAS PRESTADAS
Hombres	0	0	0
Mujeres	0	0	0
Total	0	0	0

5.5 Reproducciones

TIPO DE REPRODUCCIÓN	UNIDADES ADMINISTRATIVAS		CIUDADANOS/AS		TOTAL	
	Nº solicitudes	Nº unidades de reprod.	Nº solicitudes	Nº unidades de reprod.	Nº solicitudes	Nº unidades de reprod.
Copias analógicas	83	83	83	83	166	166
Copias digitales	612	612	612	612	1.224	1.224
Total	695	695	695	695	1.390	1.390

5.6 Copias autenticadas y certificaciones

TIPO DE USUARIO	Nº DE SOLICITUDES	Nº COPIAS AUTENTICADAS/CERTIFICACIONES
Unidades administrativas	0	0
Ciudadanos/as	0	0
Total	0	0

6 Actividades Culturales

6.1 Actividades realizadas en el archivo

Añade las actividades realizadas dentro de las instalaciones del archivo durante el año de referencia e indica los asistentes registrados desagregados por sexo.

ORGANIZACIÓN	TIPOLOGÍA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	NÚMERO DE ASISTENTES		
					Hombres	Mujeres	Total
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita didáctica I.E.S. ¿Cuenca Minera¿ al Archivo Histórico Minero de Fundación Río Tinto (AHMFRT).	20/03/2019	20/03/2019	12	14	26
Organizada por el archivo	Otros (especificar) Cine	¿Riotinto 1929. Imágenes para la Historia¿	25/10/2019	25/10/2019			543

Observaciones:

6.2 Actividades realizadas fuera del archivo

Añade las actividades realizadas fuera de las instalaciones del archivo, organizadas o en las que colabore el archivo, durante el año de referencia.

ORGANIZACIÓN	TIPOLOGÍA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	SEDE
Colaboración	Otros (especificar) Simposio ICOMOS Madrid	¿El Patrimonio documental como instrumento indispensable para la descripción disciplinar del patrimonio. Algunos ejemplos de tipologías en el AHMFRT¿.	21/11/2019	23/11/2019	ETS de Ingenieros de Minas y Energía, Universidad Politécnica de Madrid
Organizada por el archivo	Exposición	Exposición permanente de una sala de documentos del Archivo en el Museo Minero.	01/01/2019	31/12/2019	Sala de Archivo en Museo Minero
Organizada por el archivo	Exposición	Exposición permanente en el Museo ¿Los conflictos sociales de 1888: Los humos	01/01/2019	31/12/2019	Sala de Archivo en Museo Minero
Colaboración	Otros (especificar) Programa Tv	¿La Foto del Mes¿ iniciada por la Fundación Patrimonio Industrial de Andalucía	29/07/2019	29/07/2019	

Observaciones:

6.3 Actividades virtuales

Añade las actividades virtuales realizadas por el archivo durante el año de referencia e indica el número de accesos registrados en el año.

ORGANIZACIÓN	TIPOLOGÍA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	URL	Nº DE ACCESOS
--------------	-----------	------------------------	--------------	-----------	-----	---------------

Observaciones:

6.4 Publicaciones

TIPO DE PUBLICACIÓN	REFERENCIA BIOGRÁFICA
Propia	Artículo en el Huelva Información: ¿Fundación Río Tinto recoge 124 fototipias de finales del siglo XIX¿.
Colaboración	Libro: ¿Hugh M. Matheson un victoriano en las minas de Rio Tinto¿. De Consuelo Domínguez Domínguez. Editores: Universidad de Huelva

Observaciones:

6.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

NOMBRE DE LA COMISIÓN O GRUPO - ÓRGANO CONVOCANTE	FECHAS SESIONES
---	-----------------

6.6 Asistencia del personal del archivo a actividades culturales

TIPO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	FECHAS
Otros (especificar) Simposio	I Simposio Anual de Patrimonio Natural y Cultural. ICOMOS	21-11/23-11 2019

7 Evaluación

8 Objetivos y Proyectos del año próximo

9 Incidencias y Observaciones

En **MINAS DE RIOTINTO**, a fecha de **miércoles 8 julio 2020**

Firmado: **JUAN MANUEL PÉREZ LÓPEZ**