

## Cuadro de Clasificación de CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA E IGUALDAD

---

### CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA E IGUALDAD

#### 1 - PRESIDENTE

##### 1.1 - Oficina del Presidente

1.1.01 - Registros de correspondencia

1.1.02 - Correspondencia

1.1.02.01 - Expedientes VI Legislatura

1.1.03 - Dossieres de actos protocolarios

1.1.04 - Audiencias

1.1.05 - Informes y Memorias

1.1.06 - Dossieres de Participación en Órganos Colegiados

1.1.07 - Convenios y Acuerdos

1.1.08 - Agenda del Presidente

#### 2 - CONSEJERA

##### 2.1 - Secretaría

2.1.01 - Registros de correspondencia

2.1.02 - Correspondencia

2.1.02.01 - Correspondencia Interna

2.1.02.02 - Correspondencia Externa

2.1.03 - Agenda

2.1.04 - Dossieres de actos protocolarios

2.1.05 - Informes remitidos al Consejero

2.1.06 - Expedientes de quejas al Defensor del Pueblo

2.1.07 - Expedientes de Sesiones del Consejo de Gobierno

2.1.08 - Comparecencias Informativas del Consejo de Gobierno

##### 2.2 - Participación en Organos Colegiados

2.2.01 - Expedientes de sesiones de órganos colegiados administrativos

##### 2.3 - Actividad Normativa

2.3.01 - Instrucciones y Circulares

2.3.02 - Convenios y Acuerdos

#### 3 - VICECONSEJERO

##### 3.1 - Secretaría del Viceconsejero

###### 3.1.1 - Secretaría

3.1.1.01 - Registro de correspondencia

3.1.1.02 - Correspondencia Interna

3.1.1.03 - Correspondencia Externa

3.1.1.04 - Informes y Memorias

###### 3.1.2 - Participación en Organos Colegiados

3.1.2.01 - Dossieres de Participación en Organos Colegiados

###### 3.1.3 - Relaciones Institucionales

3.1.3.01 - Convenios y Acuerdos

3.1.3.02 - Dossieres de Actos Oficiales

3.1.3.03 - Expedientes de concesión de honores, premios y distinciones honoríficas

##### 3.2 - Secretaría de Asuntos Económicos

###### 3.2.1 - Secretaría

- 3.2.1.01 - Registro de correspondencia
- 3.2.1.02 - Correspondencia Interna
- 3.2.1.03 - Correspondencia Externa
- 3.2.1.04 - Informes, memorias y estadísticas
- 3.2.2 - Gestión de Gastos
  - 3.2.2.01 - Expedientes contables de gastos
  - 3.2.2.02 - Notas de Observaciones y Reparos
  - 3.2.2.03 - Indices de remisión de documentos contables
  - 3.2.2.04 - Expedientes de Subvenciones
  - 3.2.2.05 - Expedientes de Nóminas
  - 3.2.2.06 - Certificaciones IRPF
- 3.2.3 - Contabilidad de la Cuenta de Gastos de Funcionamiento
  - 3.2.3.01 - Extractos bancarios
  - 3.2.3.02 - Libro Mayor de Aplicaciones Presupuestarias
  - 3.2.3.03 - Libro Diario de Operaciones
  - 3.2.3.04 - Registros de la contabilidad auxiliar
  - 3.2.3.05 - Conciliaciones bancarias y actas de arqueo
  - 3.2.3.06 - Órdenes de transferencias
  - 3.2.3.07 - Matrices de cheques bancarios
- 3.2.4 - Gestión del Parque Movil y control de conductores
  - 3.2.4.01 - Notificaciones de siniestros y comunicación de sanciones de tráfico
  - 3.2.4.02 - Partes de servicio de conductores
- 3.3 - Intervención Delegada
  - 3.3.1 - Secretaría
    - 3.3.1.01 - Registro de correspondencia
    - 3.3.1.02 - Correspondencia Interna
    - 3.3.1.03 - Correspondencia Externa
    - 3.3.1.04 - Informes y Memorias
  - 3.3.2 - Contabilidad - Intervención
    - 3.3.2.01 - Expedientes contables de gastos
    - 3.3.2.02 - Cuentas Justificativas - Justificaciones de Libramientos
    - 3.3.2.03 - Expedientes de Modificaciones Presupuestarias
    - 3.3.2.04 - Indices de remisión de documentos contables
    - 3.3.2.05 - Registro de Indices de Remisión de Propuestas de Pago
    - 3.3.2.06 - Libro Mayor de Aplicaciones Presupuestarias
    - 3.3.2.07 - Expedientes de Nóminas
    - 3.3.2.08 - Notas de Observaciones y Reparos
    - 3.3.2.09 - Registro de Contratos
    - 3.3.2.10 - Traspasos
    - 3.3.2.11 - Relación de Acreedores
    - 3.3.2.12 - Dossier de Control de Cuentas
    - 3.3.2.13 - Dossier de Control de Anticipos de Caja Fija
    - 3.3.2.14 - Expedientes de Control de Subvenciones
    - 3.3.2.15 - Cuenta de Gastos Públicos
    - 3.3.2.16 - Expedientes contables de gastos: anticipos de Caja Fija
- 3.4 - Servicio de Ceremonial y Protocolo
  - 3.4.1 - Secretaría
    - 3.4.1.01 - Registro de correspondencia
    - 3.4.1.02 - Correspondencia Interna
    - 3.4.1.03 - Correspondencia Externa

- 3.4.1.04 - Peticiones de regalos, libros y trofeos
- 3.4.1.05 - Informes y Memorias
- 3.4.1.06 - Agenda
- 3.4.1.07 - Facturas y Albaranes
- 3.4.2 - Actos y Protocolos Oficiales
  - 3.4.2.01 - Dossieres de Actos Institucionales y Celebraciones Oficiales
  - 3.4.2.02 - Dossieres de Visitas Oficiales
  - 3.4.2.03 - Dossieres de Viajes Institucionales
- 3.5 - Servicio de Coordinación
  - 3.5.1 - Secretaría
    - 3.5.1.01 - Registro de correspondencia
    - 3.5.1.02 - Correspondencia Interna
    - 3.5.1.03 - Correspondencia Externa
    - 3.5.1.04 - Informes y Memorias
  - 3.5.2 - Participación en Organos Colegiados
    - 3.5.2.01 - Dossieres de Participación en Organos Colegiados
- 4 - SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
  - 4.1 - Secretaría de la SGT
    - 4.1.1 - Secretaría
      - 4.1.1.01 - Registro de correspondencia
      - 4.1.1.02 - Correspondencia Interna
      - 4.1.1.03 - Correspondencia Externa
      - 4.1.1.04 - Informes y Memorias
    - 4.1.2 - Participación en Organos Colegiados
      - 4.1.2.01 - Dossieres de Participación en Organos Colegiados
    - 4.1.3 - Actividad Normativa
      - 4.1.3.01 - Instrucciones y Circulares
      - 4.1.3.02 - Convenios y Acuerdos
    - 4.1.4 - Planificación y Seguimiento
      - 4.1.4.01 - Presupuestos
      - 4.1.4.02 - R.P.T.
      - 4.1.4.03 - Expedientes de Asignación del Complemento de Productividad
      - 4.1.4.04 - Expedientes de Subvenciones
  - 4.2 - Servicio de Presupuestos y Gestión Económica
    - 4.2.1 - Secretaría
      - 4.2.1.01 - Registro de correspondencia
      - 4.2.1.02 - Correspondencia Interna
      - 4.2.1.03 - Correspondencia Externa
      - 4.2.1.04 - Informes y Memorias
    - 4.2.2 - Gestión del Presupuesto
      - 4.2.2.01 - Dossieres de elaboración y seguimiento de Presupuestos
      - 4.2.2.02 - Expedientes de Modificaciones Presupuestarias
      - 4.2.2.03 - Propuestas de RPT y Estructura Orgánica
      - 4.2.2.04 - Dossieres de seguimiento de Inversiones
      - 4.2.2.05 - Documentos contables y documentación justificativa
      - 4.2.2.06 - Indices de remisión de documentos contables
      - 4.2.2.07 - Expedientes de Subvenciones
      - 4.2.2.08 - Dossieres de ingresos de BOJA
      - 4.2.2.09 - Traspasos de compromisos
      - 4.2.2.10 - Traspaso de anualidades futuras

- 4.2.2.11 - Relación de acreedores
- 4.2.2.12 - Expedientes de Becas de Investigación y/o Formación
- 4.2.3 - Habilitación de Gastos de Funcionamiento
  - 4.2.3.01 - Registros de la contabilidad auxiliar
  - 4.2.3.02 - Conciliaciones bancarias y actas de arqueo
  - 4.2.3.03 - Extractos bancarios
  - 4.2.3.04 - Libro Mayor de Aplicaciones Presupuestarias
  - 4.2.3.05 - Libro Diario de Operaciones
- 4.2.4 - Habilitación de Gastos de Personal
  - 4.2.4.01 - Expedientes de Nóminas
  - 4.2.4.02 - Registro de cuenta corriente
- 4.3 - Servicio de Personal
  - 4.3.1 - Secretaría
    - 4.3.1.01 - Registro de correspondencia
    - 4.3.1.02 - Correspondencia Interna
    - 4.3.1.03 - Correspondencia Externa
    - 4.3.1.04 - Informes y Memorias
  - 4.3.2 - Gestión de Personal
    - 4.3.2.01 - Expedientes de elaboración de RPT
    - 4.3.2.02 - Expedientes de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo
      - 4.3.2.02.01 - Expedientes de selección y provisión de puestos de trabajo: concurso de méritos de personal funcionario
      - 4.3.2.02.02 - Expedientes de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Cobertura Provisional de Puestos de Trabajo (art. 29 y 30)
      - 4.3.2.02.03 - Expedientes de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Expedientes de Contratación de Personal Laboral
      - 4.3.2.02.04 - Expedientes de Selección y Provisión de Puestos de Trabajo: Provisión de puestos de libre designación (PLD)
    - 4.3.2.03 - Expedientes Personales
    - 4.3.2.04 - Expedientes Disciplinarios
    - 4.3.2.05 - Expedientes de Plantillas Presupuestarias
    - 4.3.2.06 - Incidencias administrativas: expedientes de concesión de permisos y licencias
    - 4.3.2.07 - Expedientes de Formación del Personal
    - 4.3.2.08 - Expedientes de Asignación del Complemento de Productividad
    - 4.3.2.09 - Controles de asistencia
    - 4.3.2.10 - Incidencias administrativas: expedientes de gratificaciones y horas extras
    - 4.3.2.11 - Expedientes de Elecciones Sindicales
    - 4.3.2.12 - Incidencias administrativas: expedientes de incapacidad laboral
    - 4.3.2.13 - Incidencias administrativas: expedientes de control de paros y huelgas
    - 4.3.2.14 - Incidencias administrativas: expedientes de absentismo laboral
  - 4.3.3 - Habilitación Gastos de Personal
    - 4.3.3.01 - Control de la cuenta de gastos de habilitación
      - 4.3.3.01.01 - Registro de nóminas
      - 4.3.3.01.02 - Registro de retenciones
      - 4.3.3.01.03 - Registro de cuenta corriente
      - 4.3.3.01.04 - Conciliaciones bancarias
      - 4.3.3.01.05 - Actas de arqueo de Caja
      - 4.3.3.01.06 - Extractos bancarios
    - 4.3.3.02 - Expedientes de Nóminas
    - 4.3.3.03 - Expedientes de cuotas, prestaciones y gastos sociales
      - 4.3.3.03.01 - Expedientes de fondo de acción social para ayudas de actividades continuadas
      - 4.3.3.03.02 - Expedientes de fondo de acción social para ayudas sometidas a convocatoria pública

- 4.3.3.04 - Expedientes de relaciones y reintegros sobre haberes
- 4.3.3.05 - Reconocimiento de firmas
- 4.3.3.06 - Expedientes de Reclamaciones y Recursos
- 4.3.3.07 - Expedientes de afiliación a la seguridad social
- 4.4 - Servicio de Administración General y Contratación
  - 4.4.1 - Secretaría
    - 4.4.1.01 - Registro de correspondencia
    - 4.4.1.02 - Correspondencia Interna
    - 4.4.1.03 - Correspondencia Externa
    - 4.4.1.04 - Informes y Memorias
  - 4.4.2 - Contratación y Regimen Interior
    - 4.4.2.01 - Expedientes de Contratación Administrativa
      - 4.4.2.01.01 - Expedientes de Contratación Administrativa: Obras
      - 4.4.2.01.02 - Expedientes de Contratación Administrativa: Suministros
      - 4.4.2.01.03 - Expedientes de Contratación Administrativa: Servicios. Consultoría y Asistencia. Trabajos Específicos Específicos
      - 4.4.2.01.04 - Expedientes de Contratación Administrativa: Contratos Menores
    - 4.4.2.02 - Expedientes de Arrendamientos
    - 4.4.2.03 - Expedientes de adquisición de libros y publicaciones periódicas
    - 4.4.2.04 - Facturas y Albaranes
    - 4.4.2.05 - Libro Registro Inventario de Bienes y Derechos
    - 4.4.2.06 - Fichas Inventario de Bienes y Derechos
    - 4.4.2.07 - Certificaciones de Bienes
  - 4.4.3 - Registro
    - 4.4.3.01 - Libro Registro de Entradas General
    - 4.4.3.02 - Libro Registro de Salidas
    - 4.4.3.03 - Certificaciones
- 4.5 - Servicio de Legislación y Recursos
  - 4.5.1 - Secretaría
    - 4.5.1.01 - Registro de correspondencia
    - 4.5.1.02 - Correspondencia Interna
    - 4.5.1.03 - Correspondencia Externa
  - 4.5.2 - Asesoramiento legal
    - 4.5.2.01 - Informes
    - 4.5.2.02 - Expedientes de petición de dictámenes al Consejo Consultivo
    - 4.5.2.03 - Expedientes de petición de dictámenes al Consejo de Estado
  - 4.5.3 - Tramitación de Recursos
    - 4.5.3.01 - Recursos y Reclamaciones
  - 4.5.4 - Elaboración de disposiciones
    - 4.5.4.01 - Disposiciones de la Consejería de Presidencia
    - 4.5.4.02 - Registro de disposiciones
- 4.6 - Secretariado del Consejo de Gobierno
  - 4.6.1 - Secretaría
    - 4.6.1.01 - Registro de correspondencia
    - 4.6.1.02 - Correspondencia Interna
    - 4.6.1.03 - Correspondencia Externa
    - 4.6.1.04 - Informes y Memorias
  - 4.6.2 - Asuntos del Consejo de Gobierno
    - 4.6.2.01 - Expedientes de sesiones de órganos colegiados
      - 4.6.2.01.01 - Expedientes de Sesiones del Consejo de Gobierno
      - 4.6.2.01.02 - Expedientes de Sesiones de la Comisión General de Viceconsejeros

- 4.6.3 - Registro de Disposiciones
  - 4.6.3.01 - Registro de disposiciones
  - 4.6.3.02 - Libro Registro de Expedientes del Consejo de Gobierno
  - 4.6.3.03 - Fichas de Autoridades facultadas para ordenar la inserción de disposiciones en BOJA
- 4.7 - Servicio de Publicaciones y BOJA
  - 4.7.1 - Secretaría
    - 4.7.1.01 - Registro Auxiliar
    - 4.7.1.02 - Registro de Comunicaciones Interiores
    - 4.7.1.03 - Correspondencia Interna
    - 4.7.1.04 - Correspondencia Externa
    - 4.7.1.05 - Fichas de Autoridades facultadas para ordenar la inserción de disposiciones en BOJA
    - 4.7.1.06 - Registro de disposiciones
    - 4.7.1.07 - Informes, memorias y estadísticas
  - 4.7.2 - Edición
    - 4.7.2.01 - Expedientes de Edición en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía
    - 4.7.2.02 - Expedientes de Anuncios en BOJA
    - 4.7.2.03 - Expedientes de Edición de Libros
  - 4.7.3 - Distribución
    - 4.7.3.01 - Expedientes de Suscripciones a BOJA
    - 4.7.3.02 - Expedientes de distribución de Revistas
    - 4.7.3.03 - Dossieres de distribución
  - 4.7.4 - Administración
    - 4.7.4.01 - Documentación justificativa de ingresos
    - 4.7.4.02 - Libro Registro de Liquidaciones
    - 4.7.4.03 - Fichas de almacén
    - 4.7.4.04 - Documentación de Gestión de Personal
    - 4.7.4.05 - Peticiones de material
    - 4.7.4.06 - Documentación sobre gestión de facturas
- 4.8 - Archivo Central
  - 4.8.1 - Comunicación
    - 4.8.1.01 - Registro de correspondencia
    - 4.8.1.02 - Correspondencia Interna
    - 4.8.1.03 - Correspondencia Externa
  - 4.8.2 - Instrumentos de Control
    - 4.8.2.01 - Registro General de Ingresos
    - 4.8.2.02 - Registro General de Salida definitiva de documentos
    - 4.8.2.03 - Relaciones de Entrega de documentos
    - 4.8.2.04 - Registro de Consultas
    - 4.8.2.05 - Registro de Préstamos
    - 4.8.2.06 - Expedientes de Eliminación de documentos
    - 4.8.2.07 - Fichas de Control de Fondos
  - 4.8.3 - Instrumentos de Descripción, Identificación y Valoración
    - 4.8.3.01 - Guías
    - 4.8.3.02 - Cuadros de Clasificación
    - 4.8.3.03 - Inventarios
    - 4.8.3.04 - Catálogos
    - 4.8.3.05 - Estudios de Identificación y Valoración de Series Documentales
  - 4.8.4 - Instrumentos de Información documental
    - 4.8.4.01 - Memoria Anual
    - 4.8.4.02 - Estadísticas Mensuales

- 4.8.4.03 - Censos
- 4.8.4.04 - Informes
- 4.9 - Servicio de Informática
- 4.10 - Coordinador General de la SGT
- 5 - GABINETE JURÍDICO
  - 5.1 - Funciones estadísticas y de seguimiento y documentación
    - 5.1.1 - Registro
      - 5.1.1.01 - Libro diario
      - 5.1.1.02 - Libro registro (de expedientes)
    - 5.1.2 - Correspondencia
      - 5.1.2.01 - Correspondencia Interna
      - 5.1.2.02 - Correspondencia Externa
    - 5.1.3 - Memorias y Estadísticas
      - 5.1.3.01 - Memoria Anual
      - 5.1.3.02 - Fichas y resúmenes de actividades de las asesorías jurídicas y servicios jurídicos provinciales
  - 5.2 - Funciones de Representación y Defensa en Juicio
    - 5.2.1 - Defensa ante el Orden Jurisdiccional Civil
      - 5.2.1.01 - Recursos Civiles
      - 5.2.1.02 - Recursos de Menores
    - 5.2.2 - Defensa en el Orden Jurisdiccional Social
      - 5.2.2.01 - Recursos Laborales
    - 5.2.3 - Defensa en el Orden Contencioso - Administrativo
      - 5.2.3.01 - Recursos contencioso-administrativos
    - 5.2.4 - Defensa en el Orden Jurisdiccional Penal
      - 5.2.4.01 - Recursos Penales
    - 5.2.5 - Defensa ante el Tribunal de Justicia de la Comunidad Europea
      - 5.2.5.01 - Recursos ante el Tribunal de Justicia de la Comunidad Europea
      - 5.2.5.02 - Recursos ante el Tribunal de Primera Instancia
    - 5.2.6 - Defensa ante el Tribunal de Cuentas
      - 5.2.6.01 - Recursos de reintegro por alcance
    - 5.2.7 - Defensa ante el Tribunal Constitucional
      - 5.2.7.01 - Recursos de Constitucionalidad
      - 5.2.7.02 - Recursos de amparo
      - 5.2.7.03 - Recursos de conflictos de competencia
  - 5.3 - Funciones Consultivas
    - 5.3.1 - Asesoramiento Jurídico
      - 5.3.1.01 - Informes
      - 5.3.1.02 - Dossieres de Mesas de Contratación
    - 5.3.2 - Bastanteos de Poderes y Facultades
      - 5.3.2.01 - Expedientes de bastanteos de poderes y facultades
    - 5.3.3 - Participación en Organos Colegiados
      - 5.3.3.01 - Expedientes de Sesiones Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo
    - 5.3.4 - Representación y Defensa en Recursos y Procedimientos no Judiciales
      - 5.3.4.01 - Recursos Administrativos
      - 5.3.4.02 - Recursos Económico - Administrativos
      - 5.3.4.03 - Reclamaciones administrativas previas a la vía judicial civil o laboral
      - 5.3.4.04 - Recursos Gubernativos
- 6 - SECRETARÍA GENERAL DE RELACIONES CON EL PARLAMENTO
  - 6.1 - Asuntos Generales
    - 6.1.1 - Correspondencia

- 6.1.1.01 - Correspondencia Interna
- 6.1.1.02 - Correspondencia Externa
- 6.1.2 - Gestión de la comunicación de los Acuerdos de la Mesa del Parlamento al Consejo de Gobierno
  - 6.1.2.01 - Sumarios de la Mesa del Parlamento
  - 6.1.2.02 - Comunicaciones sobre los acuerdos de la Mesa del Parlamento
- 6.2 - Tramitación y Seguimiento de Iniciativas Parlamentarias
  - 6.2.1 - Seguimiento de Iniciativas Legislativas
    - 6.2.1.01 - Proyectos de Ley
    - 6.2.1.02 - Propositiones de Ley
    - 6.2.1.03 - Propuestas
    - 6.2.1.04 - Decretos Ley
    - 6.2.1.05 - Decretos Legislativos
    - 6.2.1.06 - Iniciativas europeas sometidas al principio de subsidiariedad
  - 6.2.2 - Seguimiento de Iniciativas de Tramitación en Pleno
    - 6.2.2.01 - Dossieres de Pleno
    - 6.2.2.02 - Propuestas de Resolución
    - 6.2.2.03 - Mociones
    - 6.2.2.04 - Propositiones no de Ley en Pleno
    - 6.2.2.05 - Preguntas de Iniciativa Ciudadana
    - 6.2.2.06 - Interpelaciones
    - 6.2.2.07 - Preguntas con ruego de respuesta oral ante el Pleno
    - 6.2.2.08 - Comparecencias Informativas del Consejo de Gobierno ante Pleno
    - 6.2.2.09 - Dossieres de Debates en Pleno
    - 6.2.2.10 - Dossieres de Grupos de Trabajo
    - 6.2.2.11 - Dossieres de la Cuenta General de gastos e Iniciativas fiscalizadoras
    - 6.2.2.12 - Dossieres de firma de Convenios con otras Comunidades Autónomas
    - 6.2.2.13 - Dossieres de solicitud de inclusión en el régimen de organización de los municipios de gran población población
    - 6.2.2.14 - Iniciativas de Pleno
  - 6.2.3 - Seguimiento de Iniciativas de Tramitación en Comisión
    - 6.2.3.01 - Dossieres de Comisiones Parlamentarias
    - 6.2.3.02 - Propositiones no de Ley en Comisión
    - 6.2.3.03 - Preguntas con ruego de respuesta oral en Comisión
    - 6.2.3.04 - Comparecencias Informativas del Consejo de Gobierno en Comisión
    - 6.2.3.05 - Iniciativas de tramitación en Comisión
  - 6.2.4 - Seguimiento de Iniciativas de Tramitación escrita
    - 6.2.4.01 - Preguntas con ruego de respuesta escrita
    - 6.2.4.02 - Solicitudes de Información y documentación
- 6.3 - Seguimiento de la Actividad Parlamentaria y la documentación a presentar por el Consejo de Gobierno al Parlamento Parlamento
  - 6.3.1 - Seguimiento de la actividad parlamentaria
    - 6.3.1.01 - Informes de actividad parlamentaria
    - 6.3.1.02 - Informes de seguimiento de las Iniciativas Legislativas en su tramitación parlamentaria
  - 6.3.2 - Documentación a presentar por el Consejo de Gobierno al Parlamento
    - 6.3.2.01 - Planes del Consejo de Gobierno
    - 6.3.2.02 - Documentación económico - presupuestaria
- 7 - DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
  - 7.1 - Secretaría
    - 7.1.01 - Correspondencia Interna
    - 7.1.02 - Correspondencia Externa
    - 7.1.03 - Convenios y Acuerdos



## 7.2 - Gabinete de Comunicación Institucional

### 7.2.1 - Secretaría

- 7.2.1.01 - Registro de correspondencia
- 7.2.1.02 - Correspondencia Interna
- 7.2.1.03 - Correspondencia Externa
- 7.2.1.04 - Informes, memorias y estadísticas
- 7.2.1.05 - Informes / dossiers de respuestas a iniciativas parlamentarias
- 7.2.1.06 - Normativa
- 7.2.1.07 - Expedientes de Gestión de Cursos
- 7.2.1.08 - Expedientes de Jornadas sobre Comunicación
- 7.2.1.09 - Fichas de Publicaciones
- 7.2.1.10 - Dossiers de Participación en Organos Colegiados

### 7.2.2 - Identidad Corporativa

- 7.2.2.01 - Expedientes del Manual de Identidad Corporativa de la Junta de Andalucía
- 7.2.2.02 - Expedientes del Manual de Señalización Corporativa
- 7.2.2.03 - Actualizaciones del Manual de Identidad Corporativa
- 7.2.2.04 - Expedientes de Control de la aplicación del Manual de Identidad Corporativa

### 7.2.3 - Patrimonio Registral de Marcas

- 7.2.3.01 - Expedientes de Marcas

### 7.2.4 - Comunicación, Información y Publicidad

- 7.2.4.01 - Registro de Agencias y Agentes de Publicidad
- 7.2.4.02 - Expedientes de Publicidad Institucional
  - 7.2.4.02.01 - Expedientes de contratación de acciones de comunicación institucional (Campañas)
  - 7.2.4.02.02 - Expedientes individuales de acciones puntuales y de presencia en medios (Inserciones)
  - 7.2.4.02.03 - Dossiers de Publicidad Institucional. Todas las Consejerías y Organismos Autónomos
- 7.2.4.03 - Panorama de la Comunicación: Información sobre medios para Altos Cargos
- 7.2.4.04 - Acciones de Comunicación Directa
- 7.2.4.05 - Dossiers de Participación en Organos Colegiados: CICIDAI
- 7.2.4.06 - Expedientes de Subvenciones
- 7.2.4.07 - Dossiers de suscripciones y adquisición de publicaciones
- 7.2.4.08 - Expedientes de Publicaciones
- 7.2.4.09 - Convenios y Acuerdos

## 7.3 - Servicio de Radiodifusión y TV

### 7.3.1 - Secretaría

- 7.3.1.01 - Registro de correspondencia
- 7.3.1.02 - Correspondencia Interna
- 7.3.1.03 - Correspondencia Externa
- 7.3.1.04 - Informes, memorias y estadísticas

### 7.3.2 - Gestión de radiodifusión sonora y TV

- 7.3.2.01 - Expedientes de concesión de emisoras de radiodifusión en FM
  - 7.3.2.01.01 - Expedientes de concesión de emisoras de radiodifusión en FM: Comerciales
  - 7.3.2.01.02 - Expedientes de concesión de emisoras de radiodifusión en FM: Municipales
  - 7.3.2.01.03 - Expedientes de concesión de emisoras de radiodifusión en FM: Culturales
- 7.3.2.02 - Expedientes de concesión de emisoras de TV por ondas terrestres
- 7.3.2.03 - Expedientes de Concesión de frecuencias para uso de la Administración
- 7.3.2.04 - Expedientes de renovación de concesiones de radiodifusión
- 7.3.2.05 - Expedientes de concesión de emisoras de TDT (Televisión Digital Terrestre)

## 7.4 - Servicio de Normativa e Informes

### 7.4.1 - Secretaría

- 7.4.1.01 - Registro de correspondencia

- 7.4.1.02 - Correspondencia Interna
- 7.4.1.03 - Correspondencia Externa
- 7.4.1.04 - Informes, memorias y estadísticas
- 7.4.2 - Gestión de radiodifusión sonora y TV
  - 7.4.2.01 - Expedientes de transferencias de emisoras
  - 7.4.2.02 - Expedientes de ampliación y cambio de titularidad de acciones
  - 7.4.2.03 - Expedientes de revocación de concesión
- 7.4.3 - Actividad Sancionadora
  - 7.4.3.01 - Expedientes Sancionadores
  - 7.4.3.02 - Recursos
- 7.5 - Servicio de Inspección
  - 7.5.1 - Secretaría
    - 7.5.1.01 - Registro de correspondencia
    - 7.5.1.02 - Correspondencia Interna
    - 7.5.1.03 - Correspondencia Externa
    - 7.5.1.04 - Informes, memorias y estadísticas
  - 7.5.2 - Control e Inspección de la radiodifusión
    - 7.5.2.01 - Informes de Inspección
- 8 - SECRETARIA GENERAL DE LA OFICINA DEL PORTAVOZ DEL GOBIERNO
  - 8.1 - Secretaría
    - 8.1.01 - Registro de correspondencia
    - 8.1.02 - Correspondencia Interna
    - 8.1.03 - Correspondencia Externa
    - 8.1.04 - Expedientes de reuniones de Coordinación
    - 8.1.05 - Dossieres del Premio Andalucía de Periodismo
    - 8.1.06 - Artículos y Colaboraciones en Medios de Comunicación
  - 8.2 - Coordinación y Planificación Informativa
    - 8.2.01 - Referencias del Consejo de Gobierno
- 9 - SECRETARÍA GENERAL DE ACCIÓN EXTERIOR
  - 9.1 - Coordinación
    - 9.1.1 - Asuntos Generales
      - 9.1.1.01 - Registro de correspondencia
      - 9.1.1.02 - Correspondencia Interna
      - 9.1.1.03 - Correspondencia Externa
    - 9.1.2 - Participación en Órganos Colegiados
      - 9.1.2.01 - Expedientes de sesiones de órganos colegiados
    - 9.1.3 - Tramitación y Seguimiento de Iniciativas Parlamentarias
      - 9.1.3.01 - Informes / dossiers de respuestas a iniciativas parlamentarias
    - 9.1.4 - Actividad Normativa
      - 9.1.4.01 - Expedientes de convenios, acuerdos y conciertos
      - 9.1.4.02 - Instrucciones y Circulares
      - 9.1.4.03 - Expedientes de elaboración de Órdenes de Convocatorias
    - 9.1.5 - Protocolo y Representación
      - 9.1.5.01 - Dossieres de Viajes y Visitas
      - 9.1.5.02 - Dossieres de Actos Oficiales
      - 9.1.5.03 - Dossieres de Participación en Seminarios, Cursos y Congresos
      - 9.1.5.04 - Dossieres de Participación en Organismos Europeos
    - 9.1.6 - Planificación y Seguimiento
      - 9.1.6.01 - Informes y Memorias
    - 9.1.7 - Gestión de Recursos

## 9.2 - Servicio de Información y Formación Europea

### 9.2.1 - Asuntos Generales

9.2.1.01 - Registro de correspondencia

9.2.1.02 - Correspondencia Interna

9.2.1.03 - Correspondencia Externa

### 9.2.2 - Formación Europea

9.2.2.01 - Expedientes de Becas de Investigación y/o Formación

9.2.2.02 - Expedientes de Gestión de Cursos

9.2.2.03 - Expedientes de Empleos en la Unión Europea y Organismos Internacionales

9.2.2.04 - Expedientes de Gestión de Proyectos Europeos

### 9.2.3 - Información y Divulgación sobre la Unión Europea

9.2.3.01 - Expedientes de la edición de la Revista Europa Junta

9.2.3.02 - Expedientes de Contratación Administrativa: Servicios. Consultoría y Asistencia. Trabajos Específicos Específicos

9.2.3.03 - Expedientes de Subvenciones

9.2.3.03.01 - Expedientes de Subvenciones Nominativas

9.2.3.03.02 - Expedientes de Subvenciones Excepcionales

9.2.3.03.03 - Expedientes de Subvenciones por Convocatorias Regladas

## 9.3 - Servicio de Relaciones Institucionales y Cooperación Interregional

### 9.3.1 - Asuntos Generales

9.3.1.01 - Registro de correspondencia

9.3.1.02 - Correspondencia Interna

9.3.1.03 - Correspondencia Externa

9.3.1.04 - Informes, memorias, estudios y estadísticas

9.3.1.05 - Dossieres de Viajes y Visitas

### 9.3.2 - Cooperación

9.3.2.01 - Dossieres de Coordinación de Iniciativas de Programas Comunitarios de Cooperación

9.3.2.02 - Protocolos de Colaboración

9.3.2.03 - Expedientes de Subvenciones

9.3.2.03.01 - Expedientes de Subvenciones Nominativas

9.3.2.03.02 - Expedientes de Subvenciones Excepcionales

9.3.2.03.03 - Expedientes de Subvenciones por Convocatorias Regladas

### 9.3.3 - Relaciones Institucionales

9.3.3.01 - Expedientes de Gestión de Proyectos Europeos

## 9.4 - Servicio de Normativa Comunitaria

### 9.4.1 - Asuntos Generales

9.4.1.01 - Correspondencia Interna

9.4.1.02 - Correspondencia Externa

### 9.4.2 - Normativa Comunitaria

9.4.2.01 - Ayudas de Estado

9.4.2.02 - Expedientes de Seguimiento de Infracciones al Derecho Comunitario

9.4.2.03 - Directivas Comunitarias

9.4.2.04 - Expedientes de seguimiento del Sistema SOLVIT

## 9.5 - Servicio de Relaciones con las Comunidades Andaluzas en el Exterior

## 10 - SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA

### 10.1 - Secretaría

10.1.01 - Registro de correspondencia

10.1.02 - Correspondencia Interna

10.1.03 - Correspondencia Externa

10.1.04 - Agenda

### 10.2 - Participación en Organos Colegiados

- 10.2.01 - Dossieres de Participación en Organos Colegiados
- 10.3 - Area de Coordinación
  - 10.3.01 - Dossieres de Viajes y Visitas Institucionales
- 10.4 - Area de Relaciones Institucionales y Ciudadanas
  - 10.4.01 - Expedientes de relaciones ciudadanas con la Presidencia de la Junta de Andalucía
  - 10.4.01 - Fichas de Visitas y Consultas
- 10.5 - Area de Documentación
  - 10.5.01 - Memorias de actividades
  - 10.5.02 - Discursos e Intervenciones
  - 10.5.03 - Prólogos y artículos
- 10.6 - Area de Analisis y Seguimiento Programático
  - 10.6.01 - Informes y Memorias
  - 10.6.02 - Dossieres de Debates
  - 10.6.03 - Dossieres de Campañas Electorales
  - 10.6.04 - Proyectos y Programas
- 10.7 - Area de Comunicación
- 11 - Oficina de Coordinación (D. G. suprimida 2010)
  - 11.1 - Secretaría
    - 11.1.01 - Registro de correspondencia
    - 11.1.02 - Correspondencia Interna
    - 11.1.03 - Correspondencia Externa
    - 11.1.04 - Informes y Memorias
- 12 - AGENCIA ANDALUZA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO
  - 12.1 - Secretaría
    - 12.1.1 - Asuntos Generales
      - 12.1.1.01 - Registro de correspondencia
      - 12.1.1.02 - Correspondencia Interna
      - 12.1.1.03 - Correspondencia Externa
    - 12.1.2 - Participación en Organos Colegiados
      - 12.1.2.01 - Expedientes de sesiones de órganos colegiados
    - 12.1.3 - Tramitación y Seguimiento de Iniciativas Parlamentarias
      - 12.1.3.01 - Informes / dossiers de respuestas a iniciativas parlamentarias
    - 12.1.4 - Actividad Normativa
      - 12.1.4.01 - Expedientes de convenios, acuerdos y conciertos
      - 12.1.4.02 - Instrucciones y Circulares
      - 12.1.4.03 - Expedientes de elaboración de Órdenes de Convocatorias
    - 12.1.5 - Protocolo y Representación
      - 12.1.5.01 - Dossieres de Viajes y Visitas
      - 12.1.5.02 - Dossieres de Actos Oficiales
      - 12.1.5.03 - Dossieres de Participación en Seminarios, Cursos y Congresos
    - 12.1.6 - Planificación y Seguimiento
      - 12.1.6.01 - Expedientes de Elaboración de Presupuestos
      - 12.1.6.02 - Informes y Memorias
    - 12.1.7 - Gestión de Recursos
  - 12.2 - Cooperación Internacional
    - 12.2.1 - Asuntos Generales
      - 12.2.1.01 - Registro de correspondencia
      - 12.2.1.02 - Correspondencia Interna
      - 12.2.1.03 - Correspondencia Externa
      - 12.2.1.04 - Informes y Memorias

- 12.2.1.05 - Dossieres de Viajes y Visitas
- 12.2.1.06 - Dossieres del Marco Jurídico de la Cooperación
- 12.2.2 - Sensibilización, Formación e Investigación en Cooperación para el Desarrollo
  - 12.2.2.01 - Expedientes de Subvenciones Convocatorias Regladas para la Sensibilización
  - 12.2.2.02 - Expedientes de Subvenciones Excepcionales para la Sensibilización
- 12.2.3 - Ayuda al Desarrollo
  - 12.2.3.01 - Expedientes de ayudas y subvenciones regladas: cooperación al desarrollo
  - 12.2.3.02 - Expedientes de Subvenciones Excepcionales para el Desarrollo
- 12.2.4 - Ayuda Humanitaria y de Emergencia
  - 12.2.4.01 - Proyectos de Ayuda Humanitaria y Emergencias