

## INSTITUTO ANDALUZ DE SALUD MENTAL

### 1. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN

#### 1.1.- Código de referencia

Municipio: SEVILLA

Nombre del Archivo: ARCHIVO GENERAL DE ANDALUCIA

Subsistema del Archivo: AUTONOMICO

#### 1.2 Denominación del Fondo o Colección

Instituto Andaluz de Salud Mental

##### 1.2.1 Tipo de Fondo

Público

Instituciones administrativas

#### 1.3 Fechas

##### 1.3.1 Fechas de formación

-

##### 1.3.2 Fechas de creación

- 1984-1991

##### 1.3.3 Observaciones a las fechas

#### 1.4 Nivel de descripción

FONDO

#### 1.5 Volumen y soporte

260 cajas

### 2. ÁREA DE CONTEXTO

#### 2.1 Productor o coleccionista

#### 2.2 Historia Institucional o Biografía

El Instituto Andaluz de Salud Mental (IASAM) se creó por Ley 9/1984, de 3 de julio, como Organismo autónomo de carácter administrativo, con personalidad jurídica propia, adscrito a la Consejería de Salud y Consumo de la Junta de Andalucía, Su fin era "coordinar, dinamizar y profundizar en la reforma del dispositivo de Atención a la Salud Mental de toda Andalucía", para conseguir su paulatina incardinación en el sistema general de salud. Desde que se creó, estaba prevista su limitada duración como organismo independiente y diferenciado, hasta tanto se efectuaran los traspasos de competencias en materia de salud a Andalucía y fueran asumidas por el Servicio Andaluz de Salud. Así se recogía en la Disposición Final de la citada ley creacional del IASAM. Por la Disposición Transitoria 1ª.1 de la Ley 8/1986, de 6 de mayo, del Servicio andaluz de Salud, se establece la integración de servicios y funciones del IASAM en el SAS, en el plazo máximo de tres meses a partir de la promulgación de la ley, aunque no se haría efectiva hasta 1991, por la Disposición Adicional 10 de la Ley 6/1990, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Comunidad Autónoma de Andalucía

#### 2.3 Historia Archivística

A la extinción del IASAM, y para habilitar su sede como Delegación Provincial de la Consejería de Salud, el archivo central del SAS se hizo cargo, sin transferencia en regla, de la documentación acumulada, siendo en éste último donde se elaboró la relación de entrega para su transferencia al Archivo General de Andalucía.

#### 2.4 Forma de ingreso

Transferencias del Archivo Central del Servicio Andaluz de Salud en 1992 y 2000

### 3. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

#### 3.1 Alcance y contenido

Destacan las series económicas y las actas, estudios, informes jurídicos y subvenciones a proyectos de investigación.

##### 3.1.1 Descriptores

#### 3.2. Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

##### 3.2.1 Identificación

- Expedientes de pacientes judiciales

##### 3.2.2 Valoración y selección

##### 3.2.3 Eliminación

#### 3.3 Nuevos ingresos

### 3.4 Clasificación. Ordenación

Cuadro de Clasificación

Denominación	Fechas Extremas		Volumen		
	Inicial	Final	Legs. o cajas	Libros	Otros soportes
1. CONSEJO GENERAL					
- Actas: documentos aportados a sesiones	1985	1989			
1.2 COMISIÓN EJECUTIVA					
- Actas	1985	1990			
2. DIRECTOR GERENTE					
- Memorias de actividades	1985	1989			
- Proyectos de obras	1985	1987			
2.1 UNIDAD ECONÓMICO-ADMINISTRATIVA					
- Registro	1985	1990			
- Correspondencia	1985	1990			
- Preparación y alegaciones RPT del IASAM	1986	1989			
- Comunicados internos	1989				
- Notas circulares del SAS	1987	1988			
<i>Área de Administración General y Personal</i>					
- Cuentas justificativas de gastos	1985	1990			
- Cuentas justificativas de pagos delegados	1989	1990			
- Cuentas de caja	1990				
<i>Negociado de Administración General</i>					
- Recibos de caja	1987	1990			
- Expedientes contables	1985	1990			
- Operaciones extrapresupuestarias	1985	1991			
- Cuentas bancarias	1985	1991			
- Cartas de pago del IGTE	1985	1986			
- Expedientes de contratación de suministro del Equipamiento inicial del IASAM	1984	1986			
- Relaciones de acreedores	1987	1990			
- Expedientes de convalidación de gastos	1985	1989			
<i>Negociado de gestión de personal</i>					
- Nóminas	1985	1986			
- Cotizaciones patronales a la Seguridad Social	1985	1991			
- Concesiones de permisos y licencias	1988	1990			
<i>Área de Estudios, asesoramiento y Recursos Jurídicos</i>					
- Recursos y alegaciones	1986	1990			
- Estudios e informes	1986	1990			
- Proyectos de normativas	1988	1990			
- Subvenciones	1987	1991			
- Convocatorias y concursos	1986	1990			
- Creación premio investigación " Arturo Sanmartín "	1987	1990			
- Varios	1985	1987			
- Instrucciones y circulares	1989	1990			
- Convenios colectivos de Diputaciones Provinciales	1985	1987			
<i>Negociado de normativa</i>					
- Comisiones de Admisión de enfermos en hospitales públicos	1985	1987			
- Expediente sobre enfermos susceptibles de incapacitación	1987	1989			
<i>Área de Análisis Económico y Seguimiento Presupuestario</i>					
- Expedientes de modificación presupuestaria	1985	1990			
- Estudios e informes	1988				
- Memoria presupuesto	1985				

- Cuentas de liquidación de presupuesto	1986	1991			
- Seguimiento del PADE	1986	1989			
- Incorporación remanente crédito 1985 a presupuesto 1986	1986				
- Análisis presupuestarios de Salud Mental de Diputaciones	1985	1990			
<i>Negociado de Seguimiento Presupuestario</i>					
- Correspondencia sobre transferencia de subvenciones a Diputaciones	1986	1989			
- Órdenes de ingreso de subvenciones	1985	1986			
- Gestión de créditos Programa vinculante	1988	1990			
<i>Área de Informática</i>					
- Actas Comisión de informática	1985	1987			
- Memoria sobre adquisición de material	1985	1987			
<b>2.2 UNIDAD DE ORDENACIÓN ASISTENCIAL</b>					
- Estudios e informes	1987	1988			
- Documentación de apoyo	1987				
<i>Área de Formación y Ordenación Profesional</i>					
- Publicación "abstracta Psiquiátrica"	1985	1987			
<b>2.4 COMITÉ DE DIRECCIÓN</b>					
- Resúmenes de acuerdos	1985	1989			
<b>3. INTERVENCIÓN DELEGADA</b>					
- Correspondencia	1988	1991			
- Registro	1988	1991			
<i>Negociado de fiscalización</i>					
- Fichas de contabilidad presupuestaria	1985	1986			
- Fichas de registro de documentos contables	1985	1990			
- Expedientes contables	1985				
- Registro de caudales	1985	1989			
- Estados cuenta de gastos y control de créditos	1985	1990			
- Mandamientos de ingreso	1985	1990			
- Fichas de seguimientos de expedientes de pago	1988	1990			
- Fichas registro de ingresos en metálico	1985	1989			
- Fichas registro de facturas y dietas	1988				

#### 4. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

##### 4.1 Condiciones del acceso

Acceso libre a partir de los 30 años de finalización de su vigencia administrativa (Art. 27 de la Ley 3/1984 de Archivos de la Comunidad Autónoma De Andalucía), con las excepciones que marca dicha ley.

##### 4.2 Condiciones para reproducción

Las reproducciones están reguladas en los artículos 104-109 del Decreto 97/2000, de 6 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento del Sistema Andaluz de Archivos, y sujetas, en lo que respecta a la liquidación de tasas, a la Orden de la Consejería de Cultura de 17 de diciembre de 2001.

##### 4.3 Lengua y escritura

Lengua

Escritura

##### 4.4 Características físicas y requisitos técnicos

##### 4.5 Instrumentos de descripción

- Inventario de Mateo Antonio Paéz García (inédito)

#### 5. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

##### 5.1 Existencia y localización de documentos originales

##### 5.2 Existencia y localización de copias

*5.3 Unidades de descripción relacionadas*

*5.4 Bibliografía sobre el fondo o colección*

## **6. ÁREA DE NOTAS**

*6.1 Observaciones*

## **7. ÁREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN**

*7.1 Autor de la descripción*

Mateo Antonio Páez García

*7.2 Fecha de la descripción*

1-1-2000

*7.3 Fecha de la revisión y aceptación*

10-5-2006