

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 04- 0095

Subsistema : Titularidad Estatal y gestión Autonómica

1.2 Nombre del Archivo : Archivo Histórico Provincial de Almería

1.3 Dirección :

Dirección(calle,plaza,avda.): Campomanes

Nº: 11

Código Postal: 4071

Provincia: Almería

Municipio: Almería

Otra Dirección:

Nº:

Código Postal:

Municipio:

Teléfono 1: 950175470

Teléfono 2:

Fax 1: 950175479

Fax 2:

Correo electrónico 1: informacion.ahp.al.ccul@juntadeandalucia.es

Correo electrónico 2:

Dirección Web: www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos

Horario de apertura al público: Mañana: 9:00 Tarde: 14:30

Horario de cierre al público: Mañana: Tarde:

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA

Persona al frente del archivo: MARÍA LUISA ANDRÉS UROZ

Denominación de su puesto de trabajo: DIRECTORA

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso:

1.4.2 Archivo según su titularidad: Dato no disponible temporalmente

1.4.3 Archivo según tipología de organismo: Dato no disponible temporalmente

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

2.1 Superficie:

Superficie total del Archivo:	3.033,71 m ²
Modificación de la superficie total respecto del año anterior:	0 m ²
Superficie total de depósito de documentos:	1.070,92 m ²
Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior:	0 m ²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: DETECTORES OPTICOS

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: GAS HALON Y EXTINTORES

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	2.375	1.485	890	-41,92
Móviles	5.166	3.961	1.205	1.213,9
TOTAL	7.541	5.446	2.095	1.171,98

Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	5	0
Armarios materiales especiales	1	2

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N):	S
¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N):	S
¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)	2
Incremento/Disminución respecto al año anterior:	1

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta):	16
¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N):	S
Catálogo Biblioteca en red(S/N):	S

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	3
Lector de Microfilmes:	6
Escáner:	3
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	1
Otros(especificar):	0

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo de intervención	Fecha de intervención
Adquisición de accesorios y otros periféricos	
Adquisición de ordenadores	
Adquisición de material óptico e informático	
Adquisición de patrimonio documental	
Archivadores	
Armarios	
Complementos de mobiliario	
Equipos audiovisuales adquiridos	
Estanterías	
Fotocopiadoras	
Máquina fax	
Mesas	
Planeros	
Reproducción del patrimonio documental	
Sillas	
Otros	

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas en Relación de puestos de Trabajo (RPT)	Nº Plazas ocupadas			
		Plantilla		Personal Externo	
		Hombre	Mujeres	Hombre	Mujeres
Técnico Superior de Archivo	4	3	0	0	0
Técnico Medio de Archivo	3	0	0	0	0
Personal de Administración	3	2	0	0	0

Personal de servicios y mantenimiento	6	4	0	0	0
Otro Personal	0	0	0	0	0

3.2 Observaciones:

--

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): S

4.1 Presupuesto:

Capítulo	Cuantía	% Ejecución
I. Gastos de personal	0	0
II. Gastos corrientes en bienes y servicios	0	0
III. Gastos financieros	0	0
IV. Transferencias corrientes	0	0
VI. Inversiones reales	0	0
VII. Transferencias de capital	0	0

4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo	Concepto/Actuación	Cuantía
Junta de Andalucía / Consejería de Cultura		0
Otras administraciones		0

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 171.530,66

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*			
			Unid. Inst.	Num.	m.l.
Protocolos Notariales	1519	1927	Libros	1.731	1.048,00
Delegación Provincial del Ministerio de Hacienda	1768	1989	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	8.795	797,00
			Libros	15.232	500,78

	Metros lineales
Total de Documentos	2.345,78
Modificación respecto al año anterior	119,57

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 7

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	295	30,72
Libros	1.788	88,7
Legajos	3	0,15
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	2	
Otros	1	
Total (m.l.)		119,57

6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 4

6.2 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

6.3 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	223,53
Documentos Descritos en el año (m.l.)	282,08
Estudios de identificación y de valoración de series	0

Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	0
Documentos reproducidos para conservación y difusión	0

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 42

8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 0

Nº de préstamos realizados en el año: 0

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 0

8.3 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	31	66	97	41
Ciudadanos/as	1.646	3.519	5.165	4.233
TOTAL	1.677	3.585	5.262	4.274

8.4 Visitas a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 689

8.5 Biblioteca Auxiliar:

Nº de personas usuarias en el año: 905

8.6 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN	Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	0	0	0
Fotocopias	15	83	399	5.461	414	5.544
Fotografías analógicas	0	0	0	0	0	0
Reprod. en formato electrónico	1	100	111	21.395	112	21.495
Otro tipo de reprod.	0	0	0	0	0	0
TOTAL:	16	183	510	26.856	526	27.039

8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	42	497
Total	42	497

9.- ACTIVIDADES CULTURALES

9.1 Actividades realizadas EN el archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes
Organizada por el archivo	Congresos	IV Encuentro de Archiveros de la Provincia	23/19/08	60
Organizada por el archivo	Exposiciones	Recorrido por este Archivo Histórico	01-03-03/31-04/08	50
Organizada por el archivo	Exposiciones	La Guerra de la Independencia en el Archivo Histórico Provincial de Almería	04-11-08/31-01-09	924
Colaboración	Cursos	Organización de archivos	31/03-03/04	1
Préstamo de instalaciones	Congresos	Evaluación de la conservación del patrimonio en el AHPA	21/04/08	1
Préstamo de instalaciones	Congresos	Nueva Ley de Contratos	22/05/08	1
Préstamo de instalaciones	Congresos	IV Jornadas Técnicas de la Consejería de Cultura	28-29/01	1
Préstamo de instalaciones	Cursos	Prefención en riesgos laborales	26/06/08	9
Préstamo de instalaciones	Cursos	Archiva para administradores	19-21/05/08	1
Préstamo de instalaciones	Cursos	Gestión de contenidos de OpenCms	29-30/09/08	1
Préstamo de instalaciones	Cursos	Administración de OpenCms	29-30/09/08	1
Préstamo de instalaciones	Cursos	Edificios con archivos	04/06/08	2

Observaciones:

--

9.2 Actividades realizadas FUERA del archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes
--------------	-------------------	------------------------	--------	---------------

Observaciones:

--

9.3 Publicaciones

Public. Propia	Referencia Bibliográfica
Propia	Actualizaciones periódicas del portal de Archivos
Propia	Noticias del Archivo en el blog del archivero Diomedes Parra: www.usuariosahpal.blogspot.com
Colaboración	Diario Ideal: El inventario del Gobierno Civil. 21-06-08
Colaboración	Diario Almería Actualidad: El inventario del Gobierno Civil. 21-06-08
Colaboración	Diario La Voz de Almería: El inventario del Gobierno Civil. 21-06-08
Colaboración	Diario Almería Actualidad: La digitalización de documentos en este Archivo. 19-06-08
Colaboración	Diario Ideal: la digitalización de documentos en este Archivo. 19-06-08

9.4 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante	Fechas sesiones
Grupo para la difusión en la Provincia del fondo de Medina Sidonia	01/04/08
Grupo para la difusión en la Provincia del fondo de Medina Sidonia	25/04/08
Grupo para la difusión en la Provincia del fondo de Medina Sidonia	13/05/08
Grupo para la difusión en la Provincia del fondo de Medina Sidonia	27/05/08

9.5 Asistencia del personal del archivo a actividades culturales

Tipo Actividad	Nombre Actividad	Fechas
----------------	------------------	--------

10.- EVALUACIÓN

Tras el análisis de la actividad desarrollada en este Archivo durante el pasado año 2008 y reflejada en los datos anteriormente expuestos, se puede concluir que la valoración ha resultado positiva teniendo en cuenta los recursos humanos con los que hemos contado. La gestión de la totalidad del presupuesto, el volumen de documentación a la que se le ha podido aplicar tratamiento archivístico, las actividades de difusión y asesoramiento que se han llevado a cabo el elevado volumen de descripciones de fondos que se han revisado y adaptado a nuevas bases de datos en Acces para su posterior migración a Archiva, las obras de mantenimiento de las instalaciones, entre otras cosas, hacen que se justifique nuestra apreciación. Resultará imprescindible el que, para continuar por este camino de trabajo y actividad, podamos contar con la aprobación de una nueva R.P.T que se adapte a las necesidades archivísticas de hoy día, con sus plazas dotadas y cubiertas. Por lo menos, para conseguir acercarnos a la calidad del servicio que pretendemos, sería imprescindible que se cubrieran las plazas de la RPT vigente.

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
2.1.	Continuar con la ampliación del espacio de los depósitos documentales y con las peticiones de ampliación del espacio total del Archivo.
2.2.	Conseguir el cambio del sistema de extinción de incendios basado en gas halón por otro permitido y adecuado
2.7.	Adquisición del mobiliario y enseres necesarios

5.1.	Continuar con la organización y descripción de fondos desorganizados, la adaptación de nuestras bases de datos informatizadas a los requerimientos de Archiva, el cambio de la signatura de los fondos a curren, con la descripción de las cédulas de propietarios catastrales y con el catálogo informatizado de la biblioteca auxiliar
6.1.	Recibir las transferencias programadas: Notarias de la provincia, Cámara Agrarias que nos faltan, Obras Públicas, Prisión Provincial, Tráfico, etc.
8.4.	Continuar con la digitalización de documentos
9.4.	Realizar los V Encuentros de Archiveros de la Provincia
9.6.	Montar las exposiciones: El Catastro del Marqués de la Ensenada; El Tribunal de REsponsabilidades Políticas; El puerto de Almería en su centenario
8.3	Actualizar y mejorar la página web

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

--

En Almería, a 19 de Febrero de 2009

Fdo. MARÍA LUISA ANDRÉS UROZ