

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 04- 0095

Subsistema : Titularidad Estatal y gestión Autonómica

1.2 Nombre del Archivo : Archivo Histórico Provincial de Almería

1.3 Dirección :

Tipo de Vía: Calle

Dirección(calle,plaza,avda.): Campomanes

Dirección(calle,plaza,avda.): Campomanes

Nº: 11

Código Postal: 04071

Provincia: Almería

Municipio: Almería

Localidad: Almería

Teléfono : 950 803 004

Fax: 950 800 449

Correo electrónico: informacion.ahp.al.ccd@juntadeandalucia.es

Dirección Web: <http://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos/ahpalmeria>

Horario de apertura al público: Mañana: 9:00 Tarde: 14:30

Horario de cierre al público: Mañana: Tarde:

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo:

Persona al frente del archivo:

Denominación de su puesto de trabajo: DIRECTORA

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso:

1.4.2 Archivo según su titularidad:

1.4.3 Archivo según tipología de organismo:

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

2.1 Superficie:

Superficie total del Archivo: 3.033,71 m²

Modificación de la superficie total respecto del año anterior: 0 m²

Superficie total de depósito de documentos: 1.070,92 m²

Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior: 0 m²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: Detectores de humo

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: Gas HFC-227 ea y extintores móviles

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	1.554,43	595,13	959,3	0
Móviles	7.620,12	6.948,45	671,67	0
TOTAL	9.174,55	7.543,58	1.630,97	0

Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	21	0
Armarios materiales especiales	4	0

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N): S

¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N): S

¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: 3
(En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)

Incremento/Disminución respecto al año anterior: 0

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta): 16

¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N): S

Catálogo Biblioteca en red(S/N): S

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	3

Lector de Microfilmes:	0
Escáner:	3
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	2
Otros(especificar):	0

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo de intervención	Fecha de intervención
Adquisición de accesorios y otros periféricos	
Adquisición de ordenadores	
Adquisición de material óptico e informático	
Adquisición de patrimonio documental	
Archivadores	18/10/2011
Armarios	
Complementos de mobiliario	30/05/2011
Equipos audiovisuales adquiridos	
Estanterías	
Fotocopiadoras	
Máquina fax	
Mesas	
Planeros	
Reproducción del patrimonio documental	
Sillas	
Otros	

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas en Relación de puestos de Trabajo (RPT)	Nº Plazas ocupadas			
		Plantilla		Personal Externo	
		Hombre	Mujeres	Hombre	Mujeres
Técnico Superior de Archivo	4	1	2	0	0
Técnico Medio de Archivo	3	0	0	0	0
Personal de Administración	3	1	1	0	0
Personal de servicios y mantenimiento	6	1	4	0	0
Otro Personal	0	0	0	0	0

3.2 Observaciones:

Hemos tenido a dos personas haciendo prácticas de 100 horas cada una. Una de la Universidad de Almería (Almudena Castillo) y otra del Master de la Fundación Carlos Amberes (Mariola Barranco)

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

4.1 Presupuesto:

Capítulo	Cuantía	% Ejecución
I. Gastos de personal	231.223,68	100
II. Gastos corrientes en bienes y servicios	35.208,94	99,92
III. Gastos financieros	0	0
IV. Transferencias corrientes	0	0
VI. Inversiones reales	2.230	80
VII. Transferencias de capital	0	0

4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo	Concepto/Actuación	Cuantía
Junta de Andalucía / Consejería de Cultura	Difusión cultural	7.500
Otras administraciones		0

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 276.162,62

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*	Descripción
PROTOCOLOS NOTARIALES	1519	1927	10398 LIBROS
JUSTICIA MUNICIPAL DE VERA	1552	1819	47 CAJAS
REPOBLACION DE FELIPE II EN ALMERIA	1571	1578	3 CAJAS
AYUNTAMIENTO DE TERQUE	1662	1907	3 CAJAS
JUSTICIA MUNICIPAL DE CANJAYAR	1687	1896	34 CAJAS
JUSTICIA MUNICIPAL DE FIÑANA	1700	1870	104 CAJAS
MARQUES DE VALLECERRATO (COBDAR Y LIJAR)	1719	1773	1 CAJA (46 DOCUMENTOS)
CATASTRO DE ENSENADA	1751	1753	143 LIBROS
JUSTICIA MUNICIPAL DE MOJACAR	1763	1813	11 CAJAS

CONTADURIAS DE HIPOTECAS DE ALMERIA	1768	1861	1188 LIBROS
JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE VERA	1820	1869	9 CAJAS
JUAN JOSE GARCIA PRESBITERO	1824	1842	9 DOCUMENTOS
JEFATURA PROVINCIAL DE MINAS DE ALMERIA	1831	1993	1006 CAJAS + 178 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA DE ALMERIA	1837	1996	8606 legajos + 11604 libros + 6748 planos
REGISTRO MERCANTIL DE ALMERIA	1841	1961	6 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION DE ALMERIA	1851	1972	160 CAJAS + 51 LIBROS
REGISTROS DE LA PROPIEDAD	1862	1961	70 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA DE ALMERIA	1862	1984	1506 CAJAS + 241 LIBROS
AUDIENCIA PROVINCIAL DE ALMERIA	1863	1962	1427 CAJAS
GOBIERNO CIVIL DE ALMERIA	1869	1989	3000 CAJAS + 400 LIBROS + 435 carteles
JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCION DE VERA	1870	1951	4 CAJAS
DELEGACION PROVINCIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA (I.N.E.) DE ALMERIA	1877	1982	1050 CAJAS + 334 LIBROS
MAPAS, PLANOS Y DIBUJOS	1898	1983	295 UNIDADES
ANTONIO GUTIERREZ MURILLO	1899	1950	7 CAJAS
JEFATURA PROVINCIAL DE SANIDAD DE ALMERIA	1903	1985	486 CAJAS
JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCION Nº 2 DE ALMERIA	1904	1969	319 CAJAS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE SANIDAD DE ALMERIA	1912	1975	300 CAJAS + 247 LIBROS
TRIBUNAL TUTELAR DE MENORES DE ALMERIA	1913	1978	147 CAJAS + 96 LIBROS
MAGISTRATURA DE TRABAJO DE ALMERIA	1934	1985	792 CAJAS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA DE ALMERIA	1935	1980	1343 CAJAS
CAMARA OFICIAL DE LA PROPIEDAD URBANA DE ALMERIA	1936	1996	193 CAJAS + 70 LIBROS
ORGANIZACION SINDICAL (AISS) DE ALMERIA	1938	1977	2193 CAJAS + 331 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA SECCION FEMENINA DE ALMERIA	1938	1979	312 CAJAS + 58 LIBROS

JUZGADO INSTRUCTOR PROVINCIAL DE RESPONSABILIDADES POLITICAS	1939	1942	
DELEGACION PROVINCIAL DEL FRENTE DE JUVENTUDES DE ALMERIA	1939	1979	946 CAJAS + 442 LIBROS
JEFATURA PROVINCIAL DEL MOVIMIENTO DE ALMERIA	1941	1976	9 CAJAS +14 LIBROS
JUZGADO COMARCAL DE CUEVAS DEL ALMANZORA	1944	1973	14 CAJAS
JUZGADO COMARCAL DE VERA	1945	1977	17 CAJAS + 23 LIBROS
PRENSA DEL MOVIMIENTO	1948	1985	239 CAJAS + 50 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA COMISARIA DE ABASTECIMIENTO Y TRANSPORTES DE ALMERIA	1948	1952	6 CAJAS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE INFORMACION Y TURISMO DE ALMERIA	1957	1977	107 CAJAS + 3 LIBROS
PATRONATO MEJORA VIVIENDA RURAL	1960	1977	82 CAJAS + 23 LIBROS
JUNTA PROVINCIAL DE SANIDAD EXTERIOR DE ALMERIA	1970	1975	21 CAJAS + 8 LIBROS
JUNTA ELECTORAL PROVINCIAL DE ALMERIA	1976	1981	11 CAJAS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE CULTURA DE ALMERIA	1978	1981	19 CAJAS + 8 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	1980	1993	191 CAJAS
JUZGADO DE DISTRITO DE VERA	1980	1989	10 CAJAS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE CULTURA	1981	1990	64 CAJAS

	Metros lineales
Total de Documentos	0
Modificación respecto al año anterior	0

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 5
Nº de Inserciones en el año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estanteria
Cajas Normalizadas	408	48,8
Libros	0	0
Legajos	0	0

Planos	0	
Soportes ópticos y magnéticos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		48,8

6.2 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos	0	
Soportes ópticos y magnéticos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

6.3 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos	0	
Soportes ópticos y magnéticos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	71,45
Documentos Descritos en el año (m.l.)	71,45
Estudios de identificación y de valoración de series	0
Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	0
Documentos reproducidos para conservación y difusión	3.445

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 42

8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 0

Nº de préstamos realizados en el año: 0

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 0

8.3 Consultas:

Tipo de usuario		Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
		En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas		56	119	175	174
Ciudadanos/as	Hombres	1.147	1.398	2.545	3.806
	Mujeres	578	957	1.535	1.651
TOTAL		1.781	2.474	4.255	5.631

8.4 Visitas a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 953

8.5 Biblioteca Auxiliar:

	Hombres	Mujeres	Total
Nº de personas usuarias en el año:	733	369	1.102

8.6 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN		Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
		Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	0	0	0	0
Fotocopias		22	834	262	4.447	284	5.281
Fotografías analógicas		0	0	12	166	12	166
Reprod. en formato electrónico		31	628	311	28.898	342	29.526
Otro tipo de reprod.		0	0	0	0	0	0
TOTAL:		53	1.462	585	33.511	638	34.973

8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	1	2
Ciudadanos/as	19	126

Total	20	128
-------	----	-----

9.- ACTIVIDADES CULTURALES

9.1 Actividades realizadas EN el archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes	
				Hombre	Mujer
Organizada por el archivo	Visita guiada	2º Curso de Humanidades de la Universidad de Almería	17-11-2011	6	11
Organizada por el archivo	Exposiciones	El ferrocarril en el Archivo Histórico Provincial de Almería	01-01-2011 a 21-05-2011	522	366
Organizada por el archivo	Visita guiada	IES Albaida (1ª grupo)	28-01-2011	16	7
Organizada por el archivo	Visita guiada	IES Albaida (2º grupo)	28-01-2011	16	9
Organizada por el archivo	Visita guiada	2º curso de Magisterio de la Universidad de Almería (1º grupo)	06-05-2011	3	22
Organizada por el archivo	Visita guiada	2º curso de Magisterio de la Universidad de Almería (2º grupo)	06-05-2011	4	21
Organizada por el archivo	Visita guiada	2º curso de Magisterio de la Universidad de Almería (3º grupo)	06-05-2011	5	20
Organizada por el archivo	Visita guiada	2º curso de Magisterio de la Universidad de Almería (4º grupo)	06-05-2011	3	22
Organizada por el archivo	Visita guiada	6º curso colegio Saladares (1º grupo)	18-05-2011	28	0
Organizada por el archivo	Visita guiada	6º curso colegio Saladares (2º grupo)	18-05-2011	28	0
Organizada por el archivo	Visita guiada	Funcionarios de la Subdelegación del Gobierno	02-06-2011	6	12
Organizada por el archivo	Visita guiada	Archivero se Priego y compañía	01-06-2011	2	2
Organizada por el archivo	Visita guiada	Administrativos de la Biblioteca Villaespesa	30-06-2011	3	0
Organizada por el archivo	Visita guiada	Trabajadores de la Delegación de Medio Ambiente	20-06-2011	1	1
Organizada por el archivo	Visita guiada	Alumnos del colegio Amor de Dios	21-06-2011	8	10
Organizada por el archivo	Otro	Grabación para cadena de TV Canal Almería	20-06-2011	2	0
Organizada por el archivo	Exposiciones	El Parque Natural de Cabo de Gata en el Archivo Histórico Provincial de Almería	09-06-2011 a 16-12-2011	511	343

Organizada por el archivo	Visita guiada	Archivero Holandés	06-07-2011	1	0
Organizada por el archivo	Exposiciones	Documento del Mes	12-09-2011	28	19
Organizada por el archivo	Jornadas	VII Encuentro de Archiveros	06-10-2011	15	35
Organizada por el archivo	Exposiciones	Documento del Mes	13-10-2011	28	19
Organizada por el archivo	Otro	Rueda de prensa presentación burbuja desinfección	12-10-2011	6	5
Préstamo de instalaciones	Congresos	Reunión de la Comisión de Patrimonio	13-10-2011	5	5
Organizada por el archivo	Visita guiada	Ciudadanas	10-11-2011	0	3
Organizada por el archivo	Visita guiada	Alumnos del IES Los Ángeles	24-11-2011	12	10
Organizada por el archivo	Exposiciones	El puerto de Adra en su centenario	23-12-2011 a 31-12-2011	7	6
Organizada por el archivo	Exposiciones	Documento del Mes	28-12-2011	5	6
Organizada por el archivo	Exposiciones	Documento del Mes	18-11-2011	5	6
Organizada por el archivo	Otro	Presentación boletín bibliográfico	09-06-2011	6	2

Observaciones:

--

9.2 Actividades realizadas FUERA del archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes
Organizada por el archivo	Exposiciones	Una mirada al Archivo Histórico Provincial de Almería	02-01-2011 a 31-12-2011	
Organizada por el archivo	Exposiciones	Los distintos documentos del mes	19-09-2011 a 31-12-2011	
Colaboración	Cursos	La Administración y sus documentos: Técnicas de archivo	27-05-2011 a 02-06-2011	
Organizada por el archivo	Cursos	La descripción de expedientes personales	17-10-2011	
Colaboración	Exposiciones	Entrega de reproducción digital del vecindario secular del Catastro de Ensenada	08-11-2011	

Observaciones:

El día 15/09/2011, el archivo estuvo colaborando en la realización de la exposición "La justicia a través del tiempo", que finalmente no se llevó a cabo por falta de presupuesto

9.3 Publicaciones

Public. Propia	Referencia Bibliográfica
Propia	Boletín virtual de las novedades bibliográficas de 2010 del Archivo Histórico Provincial de Almería.

9.4 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante	Fechas sesiones
Directoras de unidades y servicios de la Delegación de Cultura. Secretaria General. Memoria del 2010 de la Delegación	12-01-2011
Directoras de unidades y servicios de la Delegación de Cultura. Secretaria General. Videoconferencia para la gestión de Actividades Culturales de Andalucía (ACCUA)	17-01-2011
Asistencia como vocal al tribunal de oposiciones de Técnico Auxiliar de Archivos en Mojácar	21-01-2011
Asistencia a reunión en Málaga convocada por el Director General del Libro para presupuesto anual	24-03-2011
Asistencia a reunión en la Delegación de Cultura para ver el presupuesto anual	28-03-2011
Asistencia a reunión en Málaga convocada por el Director General para tratar la implantación de Archiva	15-05-2011
Grupo de trabajo convocado por la Dirección General para tratar el Plan General de Instituciones Culturales. En Granada	22-11-2011
Asistencia a la reunión por videoconferencia convocada por el Director General para tratar sobre el presupuesto de 2011	13-12-2011
Reunión con personal técnico del Centro de Prevención de Riesgos Laborales para ver la posibilidad de transferir documentos	14-10-2011

9.5 Asistencia del personal del archivo a actividades culturales

Tipo Actividad	Nombre Actividad	Fechas
Exposiciones	Un cuento Chino	07-06-2011
Cursos	Liderazgo participativo	31-05 a 02-06-2011
Cursos	ACCUA	27-01-2011
Cursos	Presentación del documental Mujeres: guerra y posguerra	21-10-2011
Otro	Presentación del documental Los ojos de Ariana	31-03-2011
Otro	Presentación del libro Alcaldes y concejales republicanos del bajo Andarax represaliados	19-04-2011
Otro	Presentación del libro La casa de las mariposas	15-06-2011
Conferencias	Archivos y memoria	05-10-2011

10.- EVALUACIÓN

La valoración de la actividad desarrollada en 2011 en este Archivo resulta positiva como se puede corroborar con los datos aportados en esta estadística. Se desarrolló gran volumen de trabajo técnico requerido para controlar, revisar y corregir las migraciones al programa Archiva; elevado número de consultas externas atendidas; numerosas actividades de difusión desarrolladas; recepción de transferencias de fondos documentales; labores varias de mantenimiento del edificio, etc. Además, tuvimos un trabajo extraordinario de desinfección de documentos: se

detectaron coleopteros en protocolos notariales que tuvieron que ser exterminados por un sistema de anoxia llevado a cabo por la empresa Rentokil. Todo llevado a cabo con escasos recursos humanos, reducido presupuesto (ejecutado en su totalidad) y mucho trabajo. Es de destacar la visita el 4 de mayo del recién nombrado entonces Director General del Libro Julio Neira para conocer el Archivo, sus trabajadores y los problemas existentes: principalmente la falta de personal agudizada al haber fallecido en fechas próximas un compañero administrativo. Por las gestiones realizadas tras la visita se consiguió que se ocupara este puesto con una funcionaria interina. Aunque también se logró la ocupación de un puesto más de ordenanza, resultará imprescindible para seguir por el camino del buen hacer contar con más personal y presupuesto: la R.P.T., aunque antigua y desfasada, está escasamente cubierta repercutiendo en numerosas ocasiones en graves deficiencias (destaca la falta de técnicos medios lo que ocasiona principalmente la existencia de gran volumen de documentación pendiente de organización que sigue en aumentando). Además, es imprescindible no olvidar la conveniencia de ampliar el espacio de depósito del Archivo: los metros lineales de estanterías libres son escasos y se ocuparían totalmente si este año recibiéramos todas las transferencias propuestas. Para tratar de acabar con este problema, en el mes de diciembre propusimos al Servicio de Archivos elevar al Ministerio de Cultura la petición del edificio de Correos de esta localidad por encontrarse desocupado y considerar que reúne condiciones para ampliar este Archivo e instalar en él el Archivo Intermedio de la Junta de Andalucía.

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
3.1	Seguir insistiendo en la necesidad de cubrir las plazas de la R.P.T., sobre todo de personal técnico medio
2.1	Continuar con la petición de ampliación del espacio del Archivo para evitar en un futuro próximo la imposibilidad de recepcionar documentos
2.7	Adquirir el mobiliario y los enseres necesarios para el correcto funcionamiento. Realizar obras para el cambio de marco de madera de la puerta principal afectado por carcoma
5.1	Continuar con la organización de fondos documentales que se encuentran en el Archivo y con los que vayan llegando. Continuar la corrección de las migraciones de Archiva
6.1	Recibir las transferencias programadas o que nos soliciten y sea factible: notarias, Subdelegación del Gobierno; Obras Públicas, Prisión, Tráfico, Agricultura...
7	Seguir digitalizando documentos
8.4	Seguir actualizando la página web e incorporándole más contenidos para mayor difusión de la institución
8.5	Seguir adquiriendo novedades bibliográficas para incrementar nuestro fondo y ponerlas al servicio de los ciudadanos. Hacer un boletín con las adquisiciones de 2011
9.1	Montar dos exposiciones: "Soportes documentales" y "Carteles del Gobierno Civil". Organizar el VIII Encuentro de Archiveros de la Provincia. Organizar actividades para celebrar el Día Internacional de Archivos (9 de junio). Seguir con el "Documento del mes".
9.2	Colaborar en las actividades de difusión que nos soliciten
9.3	Publicar la guía del Archivo una vez que esté terminada su redacción

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

Seguindo indicaciones del Servicio de Archivos. se envía esta estadística sin cumplimentar el campo 5.1. Cuadro de Clasificación de los fondos y colecciones por resultar imposible hacerlo debido a un problema informático. El dato del campo 8.4 Visitas a la web no es real al haber estado estropeado el contador en los últimos meses del año.

En Almería, a 15 de Febrero de 2012

Fdo. M^a Luisa de Andrés Uroz