

## 1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

**1.1 Código de Identificación :** ES- 04- 0095

**Código del subsistema :** 2

**1.2 Nombre del Archivo :** HISTÓRICO PROVINCIAL DE ALMERÍA

### 1.3 Dirección :

**Dirección(calle,plaza,avda.):** CAMPOMANES

**Nº:** 11

**Código Postal:** 4001

**Provincia:** Almería

**Municipio:** Almería

**Otra Dirección:**

**Nº:**

**Código Postal:**

**Provincia:**

**Municipio:**

**Teléfono 1:** 950175470

**Teléfono 2:**

**Fax 1:** 950175479

**Fax 2:**

**Correo electrónico 1:** informacion.ahp.al.ccul@juntadeandalucia.es

**Correo electrónico 2:**

**Dirección Web:** [www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos](http://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos)

**Horario de apertura al público:** Mañana: 9:00 Tarde:

**Horario de cierre al público:** Mañana: 14:30 Tarde:

**Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo:** DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA

**Persona al frente del archivo:** MARIA LUISA ANDRES UROZ

**Denominación de su puesto de trabajo:** DIRECTORA

### 1.4 Clasificación del Archivo:

**1.4.1 Archivo según su uso:** Dato no disponible temporalmente

**1.4.2 Archivo según su titularidad:** Dato no disponible temporalmente

**1.4.3 Archivo según tipología de organismo:** Dato no disponible temporalmente

## 2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

### 2.1 Superficie:

Superficie total que ocupan las dependencias del Archivo:	3.033,71 m <sup>2</sup>
Modificación de la superficie total respecto del año anterior:	16 m <sup>2</sup>
Superficie total de depósito de documentos:	1.070,92 m <sup>2</sup>
Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior:	0 m <sup>2</sup>

### 2.2 Instalaciones contra incendios:

#### Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: DETECTORES OPTICOS

#### Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: GAS HALON Y EXTINTORES

### 2.3 Estanterías y mobiliario:

#### Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	2.375	1.485	890	0
Móviles	5.166	3.961	1.205	0
TOTAL	7.541	5.446	2.095	0

#### Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	5	3
Armarios materiales especiales	1	1

### 2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N):	S
¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N):	S
¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)	2
Incremento/Disminución respecto al año anterior:	5

### 2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta):	16
¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N):	S
Catálogo Biblioteca en red(S/N):	S

## 2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	3
Lector de Microfilmes:	6
Escáner:	3
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	1
Otros(especificar):	0

## 2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo intervención:

Fecha Intervención:

## 3.- PERSONAL

### 3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas disponibles	Nº Plazas ocupadas	
		Plantilla	Externos
Técnico Superior de Archivo	4	2	0
Técnico Medio de Archivo	3	1	0
Personal de Administración	3	2	0
Personal de servicios y mantenimiento	6	4	0
Otro Personal	0	0	0

### 3.2 Observaciones:

--

## 4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): S

### 4.1 Presupuesto:

Capítulo*	Cuantía*	% Ejecución
6	268.637,91	100,00
2	37.976,89	100,00

### 4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo*	Concepto/Actuación*	Cuantía*
------------	---------------------	----------

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 306.614,8

## 5.- FONDOS Y COLECCIONES

### 5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*
-------------------------------------	----------------	--------------

	Metros lineales
Total de Documentos	5.240
Modificación respecto al año anterior	0

## 6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

### 6.1 Ingresos en el año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Otros	0	
Total (m.l.)		0

### 6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 0

### 6.3 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Otros	0	
Total (m.l.)		0

### 6.4 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0

Legajos	0	0
Otros	3	
Total (m.l.)		0

## 7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	423
Documentos Descritos en el año (m.l.)	569
Estudios de identificación y de valoración de series	0
Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	0
Documentos reproducidos para conservación y difusión	81

## 8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

### 8.1 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 3

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 5

### 8.2 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	26	98	124	81
Ciudadanos/as	1.535	3.636	5.171	4.490
TOTAL	1.561	3.734	5.295	4.571

### 8.3 Visita a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 0

### 8.4 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN	Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	1	66	1
Fotocopias	21	557	329	5.748	350	6.305
Fotografías analógicas	0	0	0	0	0	0
Reprod. en formato electrónico	4	21	174	50.992	178	51.013
Otro tipo de reprod.	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL:</b>	25	578	504	56.806	529	57.384

## 8.5 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	32	255
Total	32	255

## 9.- ACTIVIDADES

### 9.1 Visitas guiadas al archivo

Nombre Grupo*	Nº Asistentes*
CURSO 4º DE HUMANIDADES DE LA UNIVERSIDAD DE ALMERIA	25
COLEGIO DE ENSEÑANZA DE COMPAÑIA DE MARIA	20
AYUNTAMIENTO DE ALMERIA. CONCEJALIA DE TURISMO	30
AYUNTAMIENTO DE ALMERIA. CONCEJALIA DE TURISMO	25

Nº de visitas guiadas al archivo: 4

Nº Total de asistentes:

100

### 9.2 Cursos

Org./Prog.	Asistencia	Colaboración	Nombre del curso*	Fechas*	Nº Asistentes*
X			TECNICAS DE ARCHIVO Y DOCUMENTACION (1)	5/06 AL 09/06	25
	X		NUEVAS FORMAS DE ACERCAMIENTO AL PATRIMONIO	25/01 AL 27/01	1
	X		APLICACION AL AREA DE ADMINISTRACION PUBLICA (GRUPOS A-B)	15/05 AL 24/05	1
	X		APLICACIONES TECNOLOGICAS EN LA GESTION DE EQUIPAMIENTOS CULTURALES	1/02 AL 03/02	1
	X		ARCHIVA AULA VIRTUAL	05/10 AL 24/11	1
	X		FORMACION EN ARCHIVA	15/05	2
	X		FORMACION DE ACCESO. GRUPO A	22/05 AL 30/05	1
	X		LA IDENTIFICACION Y VALORACION DOCUMENTAL	27/11 AL 30/11	1
	X		LA FUNCION DIRECTIVA EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	26/09 AL 30/12	1
	X		NORMA MORET	13/02 AL 15/02	1
	X		II JORNADAS TÉCNICAS DE LA CONSEJERIA DE CULTURA	23/01 AL 24/01	1
	X		INFORMATICA BASICA	26/06 AL 30/06	1

Observaciones:

### 9.3 Conferencias

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre de la conferencia*	Fechas	Nº Asistentes*
		X	PRESENTACION DE UNACOMUNICACION AL IV CONGRESO DE HISTORIA FERROVIARIA	21/09	1
	X		II PLAN DE SISTEMAS INFORMATICOS	19/05	1
	X		PRESENTACION DE LA PUBLICACION DIGITAL SOBRE LOS PROTOCOLOS 1 Y 2 DEL ARCHIVO HISTORICO PROVINCIAL DE ALMERIA	02/05	1
	X		PRESENTACION PECA (PLAN ESTRATEGICO POR LA CULTURA ANDALUZA)	06/07	1
	X		PRESENTACION POR LA EMPRESA VINFRA DE NUEVO PRODUCTO PARA LA COMPRESION DE LA DIGITALIZACION	06/11	1

Observaciones:

### 9.4 Congresos, seminarios y jornadas

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre y organo convocante*	Fechas	Nº Asistentes*
X			II ENCUENTROS DE ARCHIVOS DE LA PROVINCIA DE ALMERIA.	15/06	60
	X		IV CONGRESO DE HISTORIA FERROVIARIA. FUNDACION DE LOS FERROCARRILES ESPAÑOLES	19/09	1
	X		II JORNADAS TECNICAS DE LA CONSEJERIA DE CULTURA. CONSEJERIA DE CULTURA	23/01 AL 24/01	1
	X		PRESENTACION DE LA 1º REPRODUCCION DE LOS FONDOS DEL ARCHIVO DE LA DUQUESA DE MEDINA SIDONIA. DELEGACION PROVINCIAL DE CULTURA	18/12	1

Observaciones:

## 9.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante*	Fechas sesiones*
ARCHIVA-SERIES GENERICAS DE LOS ARCHIVOS HISTORICOS PROVINCIALES (VIA CORREO ELECTRONICO)	ENERO / MAYO
IMPLANTACION DE ARCHIVA:CUADRO DE CLASIFICACION-DIRECCION GENERAL DEL LIBRO	29/05 AL 30/05
IMPLANTACION DE ARCHIVA:CUADRO DE CLASIFICACION-DIRECCION GENERAL DEL LIBRO	19/06
IMPLANTACION DE ARCHIVA:CUADRO DE CLASIFICACION-DIRECCION GENERAL DEL LIBRO	03/07
CARTAS DE SERVICIO	06/11

## 9.6 Exposiciones

Organización	Colaboración	Título*	Sede/Lugar	Fechas Limite	Nº Asistentes*
X		ARCHIVO HISTORICO PROVINCIAL DE ALMERIA	ARCHIVO	ENERO	200
	X	LAS ANDALUZAS Y LA POLITICA (1931-2006)	MUSEO DE ARTES Y CONSTRUMBRES POPULARES DE SEVILLA	18/10 AL 11/11	0

## 9.7 Publicaciones

Public. Propia	Colaboraciones	Referencia Bibliográfica
	X	ANDRES UROZ M.L. "EL FERROCARRIL EN EL ARCHIVO HISTORICO PROVINCIAL DE ALMERIA. DESCRIPCION DOCUMENTAL". EN IV CONGRESO DE LA HISTORIA FERROVIARIA:EDICION DE ACTAS Y MATERIALES ANEXO. MADRID: FUNDACION DE LOS FERROCARRILES ESPAÑOLES. 2006

Nº Publicaciones: 1

Observaciones:

## 9.8 Préstamo de instalaciones

Actividad	Fechas	Solicitante
-----------	--------	-------------



## 10.- EVALUACIÓN

--

## 11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
---------------------------	-------------

## 12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

--

En , a 21 de Febrero de 2007

Fdo. MARIA LUISA ANDRES UROZ