

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

- 1.1 Código de Identificación :** ES- 11- 0080
- Subsistema :** Titularidad Estatal y gestión Autonómica
- 1.2 Nombre del Archivo :** Archivo Histórico Provincial de Cádiz
- 1.3 Dirección :**
- Dirección(calle,plaza,avda.):** Cristóbal Colón
- Nº:** 12
- Código Postal:** 11005
- Provincia:** Cádiz
- Municipio:** Cádiz
- Otra Dirección:**
- Nº:**
- Código Postal:**
- Municipio:**
- Teléfono 1:** 956203351
- Teléfono 2:** 956203357
- Fax 1:** 956 203 363
- Fax 2:**
- Correo electrónico 1:** informacion.ahp.ca.ccul@juntadeandalucia.es
- Correo electrónico 2:**
- Dirección Web:** www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos
- Horario de apertura al público:** Mañana: 8:30- 14:30 // Tarde:
16:00 - 20:00
Miercoles. En
verano de 9:00 -
14:00
- Horario de cierre al público:** Mañana: Tarde:
- Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo:** Delegación provincial de la Consejería de Cultura
- Persona al frente del archivo:** Manuel Ravina Martín
- Denominación de su puesto de trabajo:** Director de Archivo
- 1.4 Clasificación del Archivo:**
- 1.4.1 Archivo según su uso:**
- 1.4.2 Archivo según su titularidad:** Dato no disponible temporalmente

1.4.3 Archivo según tipología de organismo:

Dato no disponible temporalmente

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

2.1 Superficie:

Superficie total del Archivo: 3.242,37 m²
 Modificación de la superficie total respecto del año anterior: 0 m²
 Superficie total de depósito de documentos: 1.771,89 m²
 Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior: 0 m²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: Sistema eléctrico

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: Sistema manual

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

| Tipo Estantería | Total(m.l.) | Ocupadas(m.l.) | Disponibles(m.l.) | Modificación |
|-----------------|-------------|----------------|-------------------|--------------|
| Fijas | 4.207,59 | 3.925,59 | 282 | 0 |
| Móviles | 9.589,32 | 9.371,52 | 217,8 | 0 |
| TOTAL | 13.796,91 | 13.297,11 | 499,8 | 0 |

Mobiliario de materiales especiales

| | Nº Unidades | Modificación |
|--------------------------------|-------------|--------------|
| Planeros | 8 | 0 |
| Armarios materiales especiales | 2 | 0 |

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N): N
 ¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N): S
 ¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: 3
 (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)
 Incremento/Disminución respecto al año anterior: 0

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta): 17

¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N): S

Catálogo Biblioteca en red(S/N): S

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

| Tipo de equipo | Número |
|---|--------|
| Nº Fotocopiadoras: | 4 |
| Lector de Microfilmes: | 2 |
| Escáner: | 2 |
| Cámara Fotográfica (digital o analógica): | 2 |
| Otros(especificar): | 0 |

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

| Tipo de intervención | Fecha de intervención |
|---|-----------------------|
| Adquisición de accesorios y otros periféricos | |
| Adquisición de ordenadores | |
| Adquisición de material óptico e informático | |
| Adquisición de patrimonio documental | |
| Archivadores | |
| Armarios | 28/03/2009 |
| Complementos de mobiliario | 13/10/2009 |
| Equipos audiovisuales adquiridos | |
| Estanterías | |
| Fotocopiadoras | |
| Máquina fax | |
| Mesas | |
| Planeros | 30/09/2009 |
| Reproducción del patrimonio documental | 03/04/2009 |
| Sillas | |
| Otros | 28/09/2009 |

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

| Categorías | Nº Plazas en Relación de puestos de Trabajo (RPT) | Nº Plazas ocupadas | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------|---------|------------------|---------|
| | | Plantilla | | Personal Externo | |
| | | Hombre | Mujeres | Hombre | Mujeres |
| Técnico Superior de Archivo | 3 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Técnico Medio de Archivo | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Personal de Administración | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Personal de servicios y mantenimiento | 6 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Otro Personal | 1 | 0 | 0 | 4 | 3 |

3.2 Observaciones:

| |
|--|
| |
|--|

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

4.1 Presupuesto:

| Capítulo | Cuantía | % Ejecución |
|---|------------|-------------|
| I. Gastos de personal | 0 | 0 |
| II. Gastos corrientes en bienes y servicios | 79.424,73 | 99,99 |
| III. Gastos financieros | 0 | 0 |
| IV. Transferencias corrientes | 0 | 0 |
| VI. Inversiones reales | 217.631,37 | 99,9 |
| VII. Transferencias de capital | 0 | 0 |

4.2. Ayudas y Subvenciones:

| Organismo | Concepto/Actuación | Cuantía |
|--|--------------------|---------|
| Junta de Andalucía / Consejería de Cultura | | 0 |
| Otras administraciones | | 0 |

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 297.056,1

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

| Denominación del fondo o colección* | Fecha Inicial* | Fecha Final* | | | |
|--|----------------|--------------|-------------|------|------|
| | | | Unid. Inst. | Num. | m.l. |
| Libros Protocolos Centenarios de Olvera | 1907 | 1908 | Libros | 6 | ,60 |
| | | | Unid. Inst. | Num. | m.l. |
| Libros Protocolos Centenarios del Puerto de Santa María | 1907 | 1908 | Libros | 16 | 1,60 |
| | | | Unid. Inst. | Num. | m.l. |
| Libros Protocolos Centenarios de Chiclana de la Frontera | 1907 | 1908 | Cajas Norm. | 6 | ,60 |
| | | | Unid. Inst. | Num. | m.l. |

| | Metros lineales |
|---------------------------------------|-----------------|
| Total de Documentos | 2,8 |
| Modificación respecto al año anterior | 0 |

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 4
Nº de Inserciones en el año: 1

| Tipo | Nº Unidades | Metros lineales de estantería |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Cajas Normalizadas | 71 | 12 |
| Libros | 22 | 2,2 |
| Legajos | 0 | 0 |
| Planos | 0 | |
| Soportes ópticos y magnéticos | 0 | |
| Fotografías | 0 | |
| Otros | 0 | |
| Total (m.l.) | | 14,2 |

6.2 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

| Tipo | Nº Unidades | Metros lineales de estantería |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Cajas Normalizadas | 0 | 0 |
| Libros | 0 | 0 |
| Legajos | 0 | 0 |
| Planos | 0 | |
| Soportes ópticos y magnéticos | 0 | |
| Fotografías | 0 | |
| Otros | 0 | |
| Total (m.l.) | | 0 |

6.3 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 0

| Tipo | Nº Unidades | Metros lineales de estantería |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Cajas Normalizadas | 0 | 0 |
| Libros | 0 | 0 |
| Legajos | 0 | 0 |
| Planos | 0 | |
| Soportes ópticos y magnéticos | 0 | |
| Fotografías | 0 | |
| Otros | 0 | |

| | |
|--------------|---|
| Total (m.l.) | 0 |
|--------------|---|

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

| Tipo tratamiento realizado en el año | Número |
|--|--------|
| Documentos organizados en el año (m.l.) | 0 |
| Documentos Descritos en el año (m.l.) | 0 |
| Estudios de identificación y de valoración de series | 0 |
| Estudios de identificación revisados | 0 |
| Propuestas de eliminación | 0 |
| Documentos restaurados | 35 |
| Documentos reproducidos para conservación y difusión | 96.693 |

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 0

8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 170

Nº de préstamos realizados en el año: 170

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 170

8.3 Consultas:

| Tipo de usuario | Nº Consultas | | | Nº unidades de instalación consultadas | |
|--------------------------|--------------|----------|-------|--|-------|
| | En sala | Externas | Total | | |
| Unidades Administrativas | 321 | 57 | 378 | 378 | |
| Ciudadanos/as | Hombres | 582 | 179 | 761 | 2.406 |
| | Mujeres | 211 | 95 | 306 | 1.204 |
| TOTAL | 1.114 | 331 | 1.445 | 3.988 | |

8.4 Visitas a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 335

8.5 Biblioteca Auxiliar:

| | Hombres | Mujeres | Total |
|------------------------------------|---------|---------|-------|
| Nº de personas usuarias en el año: | 137 | 43 | 180 |

8.6 Reproducciones:

| TIPO DE REPRODUCCIÓN | | Unidades administrativas | | Ciudadanos/as | | TOTAL | |
|--------------------------------|------------|--------------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|
| | | Nº Solicitudes | Nº Unidades Reprod. | Nº Solicitudes | Nº Unidades Reprod. | Nº Solicitudes | Nº Unidades Reprod. |
| Microfilm | Fotogramas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Fotocopias | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotocopias | | 0 | 0 | 185 | 5.875 | 185 | 5.875 |
| Fotografías analógicas | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Reprod. en formato electrónico | | 0 | 0 | 59 | 2.868 | 59 | 2.868 |
| Otro tipo de reprod. | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL: | | 0 | 0 | 244 | 8.743 | 244 | 8.743 |

8.7 Copias y certificaciones:

| Tipo de usuario | Nº Solicitudes | Nº Copias/Certificaciones |
|--------------------------|----------------|---------------------------|
| Unidades Administrativas | 0 | 0 |
| Ciudadanos/as | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 |

9.- ACTIVIDADES CULTURALES

9.1 Actividades realizadas EN el archivo

| Organización | Tipo de actividad | Nombre de la actividad | Fechas | Nº Asistentes | |
|---------------------------|-------------------|--|--------------------|---------------|-------|
| | | | | Hombre | Mujer |
| Colaboración | Visita guiada | Universidad de Granada | 27/03/2009 | 9 | 11 |
| Colaboración | Visita guiada | Brighan Young University | 23/05/2009 | 6 | 4 |
| Organizada por el archivo | Cursos | Encuadernación Artesanal | 15/10 - 21/10/2009 | 4 | 6 |
| Organizada por el archivo | Jornadas | Jornadas Provinciales de Archivos | 30/10/2009 | 24 | 22 |
| Préstamo de instalaciones | Otro | Segundo Manifiesto del Foro de Debate Cádiz 2012 | 23/11/2009 | 7 | 3 |
| Colaboración | Visita guiada | IES JUAN SEBASTIAN ELCANO | 18/02/2009 | 7 | 13 |
| Colaboración | Visita guiada | Centro Educativo FAFE | 08/01/2009 | 6 | 9 |

Observaciones:

| |
|--|
| |
|--|

9.2 Actividades realizadas FUERA del archivo

| Organización | Tipo de actividad | Nombre de la actividad | Fechas | Nº Asistentes |
|--------------|-------------------|------------------------|--------|---------------|
|--------------|-------------------|------------------------|--------|---------------|

Observaciones:

| |
|--|
| |
|--|

9.3 Publicaciones

| Public. Propia | Referencia Bibliográfica |
|----------------|---|
| Propia | Calendario año 2010 |
| Propia | Catálogo de imprenta y prensa: Gobierno Civil de Cádiz |
| Propia | Catálogo de la Colección Pettenghi |
| Propia | Catálogos de los Planos y Dibujos de los Protocolos Notariales de Cádiz |

9.4 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

| Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante | Fechas sesiones |
|---|-----------------|
| | |

9.5 Asistencia del personal del archivo a actividades culturales

| Tipo Actividad | Nombre Actividad | Fechas |
|----------------|---|--|
| Cursos | La encuadernación artesanal y su restauración: técnicas básicas | 15, 16, 19, 20 y 21 de octubre de 2009 |

10.- EVALUACIÓN

| |
|--|
| |
|--|

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

| Epigrafe del cuestionario | Descripción |
|---------------------------|-------------|
| | |

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

| |
|--|
| |
|--|

En Cádiz , a 29 de Abril de 2010

Fdo. Manuel Ravina Martín