

## 1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

**1.1 Código de Identificación :** ES- 11- 0080

**Subsistema :** Titularidad Estatal y gestión Autonómica

**1.2 Nombre del Archivo :** Archivo Histórico Provincial de Cádiz

### 1.3 Dirección :

**Tipo de Vía:** Calle

**Dirección(calle,plaza,avda.):** Cristóbal Colón

**Dirección(calle,plaza,avda.):** Cristóbal Colón

**Nº:** 12

**Código Postal:** 11005

**Provincia:** Cádiz

**Municipio:** Cádiz

**Localidad:** Cádiz

**Teléfono :** 956 203 351

**Fax:** 956 203 363

**Correo electrónico:** informacion.ahp.ca.ccd@juntadeandalucia.es

**Dirección Web:** <http://www.juntadeandalucia.es/culturaydeporte/archivos/ahpcadiz>

**Horario de apertura al público:** Mañana: 8:30- 14:30. En Tarde:  
verano de 9:00 -  
14:00

**Horario de cierre al público:** Mañana: Tarde:

**Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo:**

**Persona al frente del archivo:** Manuel M. Cañas Moya

**Denominación de su puesto de trabajo:** Director

### 1.4 Clasificación del Archivo:

**1.4.1 Archivo según su uso:**

**1.4.2 Archivo según su titularidad:**

**1.4.3 Archivo según tipología de organismo:**

## 2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

### 2.1 Superficie:

Superficie total del Archivo: 3.242,37 m<sup>2</sup>

Modificación de la superficie total respecto del año anterior: 0 m<sup>2</sup>  
 Superficie total de depósito de documentos: 1.771,89 m<sup>2</sup>  
 Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior: 0 m<sup>2</sup>

## **2.2 Instalaciones contra incendios:**

### **Sistema de detección de incendios:**

S/N: S Tipo de instalación: Sistema eléctrico

### **Sistema de extinción de incendios**

S/N: S Tipo de instalación: Sistema manual

## **2.3 Estanterías y mobiliario:**

### **Estanterías**

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	4.207,59	3.925,59	282	0
Móviles	9.589,32	9.371,52	217,8	0
TOTAL	13.796,91	13.297,11	499,8	0

### **Mobiliario de materiales especiales**

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	8	0
Armarios materiales especiales	2	0

## **2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:**

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N): S  
 ¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N): S  
 ¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: 3  
 (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)  
 Incremento/Disminución respecto al año anterior: 0

## **2.5 Otro equipamiento:**

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta): 17  
 ¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N): S  
 Catálogo Biblioteca en red(S/N): S

## **2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos**

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	4
Lector de Microfilmes:	2
Escáner:	3
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	1
Otros(especificar):	0

## 2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo de intervención	Fecha de intervención
Adquisición de accesorios y otros periféricos	
Adquisición de ordenadores	16/09/2013
Adquisición de material óptico e informático	
Adquisición de patrimonio documental	
Archivadores	
Armarios	
Complementos de mobiliario	
Equipos audiovisuales adquiridos	
Estanterías	
Fotocopiadoras	
Máquina fax	
Mesas	09/12/2013
Planeros	
Reproducción del patrimonio documental	
Sillas	09/12/2013
Otros	21/10/2013

## 3.- PERSONAL

### 3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas en Relación de puestos de Trabajo (RPT)	Nº Plazas ocupadas			
		Plantilla		Personal Externo	
		Hombre	Mujeres	Hombre	Mujeres
Técnico Superior de Archivo	3	3	0	0	0
Técnico Medio de Archivo	3	0	1	0	0
Personal de Administración	2	0	0	0	0
Personal de servicios y mantenimiento	7	1	4	0	0
Otro Personal	0	0	0	0	0

### 3.2 Observaciones:

--

## 4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

### 4.1 Presupuesto:

Capítulo	Cuantía	% Ejecución
I. Gastos de personal	0	0
II. Gastos corrientes en bienes y servicios	0	0
III. Gastos financieros	0	0
IV. Transferencias corrientes	0	0
VI. Inversiones reales	0	0
VII. Transferencias de capital	0	0

### 4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo	Concepto/Actuación	Cuantía
Junta de Andalucía / Consejería de Cultura		0
Otras administraciones		0

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 0

## 5.- FONDOS Y COLECCIONES

### 5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*	Descripción
DISTRITO NOTARIAL DE CADIZ	1531	1978	25 CAJAS + 7014 LIBROS
DISTRITO NOTARIAL DE MEDINA SIDONIA	1533	1903	1353 LIBROS
DISTRITO NOTARIAL DE ARCOS DE LA FRONTERA	1540	1902	2000 LIBROS
DISTRITO NOTARIAL DE OLVERA	1541	1895	939 LIBROS
DISTRITO NOTARIAL DE CHICLANA DE LA FRONTERA	1543	1903	1369 LIBROS
DISTRITO NOTARIAL DE EL PUERTO DE SANTA MARIA	1549	1903	2321 LIBROS
DISTRITO NOTARIAL DE SAN ROQUE	1567	1907	619 LIBROS
CLERO REGULAR Y SECULAR DE CADIZ	1586	1835	25 LIBROS + 13 CAJAS
JUNTA PROVINCIAL DE BENEFICENCIA DE CADIZ	16	1978	447 CAJAS + 47 LIBROS

MARQUES DE VILLARREAL Y PURULLENA	16	20	143 ROLLOS DE MICROFILM
MAPAS Y PLANOS	16--	19--	1300 PLANOS
EMPRESA COMERCIAL GONZALEZ DE PEREDO	1667	1954	794 LIBROS + 299 CAJAS
DISTRITO NOTARIAL DE SAN FERNANDO	1668	1903	656 LIBROS
JUNTA PROVINCIAL DE SANIDAD DE CADIZ	1754	1860	128 LIBROS
CONTADURIAS DE HIPOTECAS DE LOS DISTRITOS DE ALGECIRAS, ARCOS DE LA FRA., CEUTA, CHICLANA DE LA FRA., JEREZ, DE LA FRA., MEDINA SIDONIA, OLVERA, EL PUERTO DE SANTA MARIA, SAN FERNANDO, SAN ROQUE Y SANLUCAR DE BARRAMEDA	1768	1870	667 LIBROS
GOBIERNO CIVIL DE CADIZ	1790	1994	3.718 CAJAS + 215 LIBROS + 29 PLANOS
PIEZAS AISLADAS	1800	2000	32 LIBROS +12 PLANOS
JUNTA PROVINCIAL DE CADIZ (ACTAS)	1810	1814	8 MICR.
ESCUELA DE MATEMATICAS Y COMERCIO	1818	1840	2 CAJAS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA DE CADIZ	1830	1991	5898 CAJAS + 7602 LIBROS + 125 PLANOS
JEFATURA PROVINCIAL DE OBRAS PUBLICAS DE CADIZ	1847	1984	1791 CAJAS + 119 LIBROS
ESCUELA INDUSTRIA, DE COMERCIO Y DE NAUTICA	1850	1915	11 CAJAS + 25 LIBROS
PUERTO DE LA BAHIA DE CADIZ. EL PUERTO DE SANTA MARIA	1857	1974	36 CAJAS + 40 LIBROS
ESCUELA NORMAL DE MAGISTERIO	1858	1897	2 LIBROS
FOTOGRAFIAS	1860	1980	40 CAJAS, 1 LIBRO
DISTRITO FORESTAL	1861	1983	125 CAJAS + 6 LIBROS
INSTITUTO DE BACHILLERATO	1863	1915	528 CAJAS + 655 LIBROS
JUZGADO DE INSTRUCCION Y PRIMERA INSTANCIA Nº 6 DE CADIZ	1866	1975	210 CAJAS
OFICINA LIQUIDADORA DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y TRANSMISIONES DE ACTOS JURIDICOS DOCUMENTADOS DE EL PUERTO DE SANTA MARIA	1871	1978	78 CAJAS + 167 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA DE CADIZ	1875	1987	880 CAJAS + 13 LIBROS
AUDIENCIA DE ALGECIRAS	1883	1891	9 LIBROS
AUDIENCIA PROVINCIAL DE CADIZ	1883	1960	599 CAJAS + 249 LIBROS
AUDIENCIA DE JEREZ DE LA FRONTERA	1883	1891	27 LIBROS

REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE CADIZ	1885	1986	7 LIBROS
VIGORITO. FABRICA DE FUNDICION DE BRONCE (CADIZ)	1914	1983	96 LIBROS+193 CAJAS+1 FICHERO+ 2000 PLANOS APROXIMADAMENTE
INSTITUTO NACIONAL DE PREVISION/SEGURIDAD SOCIAL DE CADIZ	1920	1983	68 CAJAS + 158 LIBROS
CAMARA DE LA PROPIEDAD URBANA DE JEREZ DE LA FRONTERA	1920	1994	139 CAJAS + 14 LIBROS
DELEGACION DEL MINISTERIO DE HACIENDA EN JEREZ DE LA FRONTERA	1925	1982	1226 CAJAS + 940 LIBROS
JUZGADO DE INSTRUCCION Y PRIMERA INSTANCIA DE CHICLANA DE LA FRONTERA	1930	1970	338 CAJAS + 42 LIBROS
JEFATURA PROVINCIAL DE DEMARCACION DE COSTAS DE CADIZ	1932	1986	381 CAJAS
REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE SAN ROQUE	1932	1932	2 LIBROS
INSTITUTO NACIONAL DE COLONIZACION DE CADIZ	1933	1971	339 CAJAS +182 LIBROS
GERENCIA DEL CATASTRO DE JEREZ DE LA FRONTERA	1934	1991	769 CAJAS + 264 LIBROS + 338 PLANOS
CARCEL PENAL DE EL PUERTO DE SANTA MARIA	1934	1955	271 cajas
JEFATURA PROVINCIAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO NACIONAL DE CADIZ	1934	1991	76 CAJAS + 10 LIBROS
JEFATURA PROVINCIAL DE SANIDAD/UNIDAD ADMINISTRATIVA SANITARIA	1935	1991	308 CAJAS + 105 LIBROS
JUZGADO DE INSTRUCCION Y PRIMERA INSTANCIA DE JEREZ DE LA FRONTERA	1936	1970	404 CAJAS + 2 LIBROS
PRENSA DEL MOVIMIENTO LA VOZ DEL SUR (JEREZ DE LA FRONTERA)	1937	1984	249 CAJAS + 264 LIBROS
COMISION PROVINCIAL DE SUBSIDIO AL COMBATIENTE Y EXCOMBATIENTE DE CADIZ	1937	1948	262 CAJAS + 44 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA COMISARIA DE ABASTECIMIENTOS Y TRANSPORTES DE CADIZ	1938	1984	523 CAJAS + 609 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA SECCION FEMENINA DE CADIZ	1938	1981	33 CAJAS + 19 LIBROS
CAMARA DE LA PROPIEDAD URBANA DE ALGECIRAS	1938	1996	97 CAJAS + 81 LIBROS
ORGANIZACION SINDICAL (AISS) DE LA PROVINCIA DE CADIZ	1938	1977	1295 LIBROS + 2265 CAJAS + 250 M.L.

GERENCIA DEL CATASTRO DE CADIZ	1940	1983	827 CAJAS + 54 LIBROS + 1303 PLANOS
DELEGACION DE ORDEN PUBLICO EN EL CAMPO DE GIBRALTAR	1940	1983	260 CAJAS + 41 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA COMISARIA DE ABASTECIMIENTOS Y TRANSPORTES EN EL CAMPO DE GIBRALTAR	1941	1952	32 CAJAS + 71 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE TURISMO, COMERCIO Y TRANSPORTES DE CADIZ	1941	1991	104 CAJAS + 20 LIBROS
OFICINA LIQUIDADORA DEL IMPUESTO DE SUCESIONES Y TRANSMISIONES DE BIENES Y ACTOS JURIDICOS DOCUMENTADOS DE MEDINA SIDONIA	1943	1958	
JEFATURA PROVINCIAL DEL MOVIMIENTO DE CADIZ	1944	1980	28 CAJAS + 13 LIBROS
PATRONATO SOCIAL JOSE ANTONIO	1945	1984	16 CAJAS + 12 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DEL FRENTE DE JUVENTUDES DE CADIZ	1947	1984	42 CAJAS + 18 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO DE CADIZ	1951	1985	213 CAJAS + 42 LIBROS
JEFATURA PROVINCIAL DEL SERVICIO DE INSPECCION Y ASESORAMIENTO DE LAS CORPORACIONES LOCALES DE CADIZ	1952	1982	215 CAJAS + 8 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE INFORMACION Y TURISMO EN CADIZ	1952	1983	126 CAJAS Y 3 LIBROS
MAGISTRATURA DE TRABAJO DE CADIZ	1953	1970	231 CAJAS
DEPOSITO LEGAL	1958	1985	20 CAJAS + 4 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE EDUCACION DE CADIZ	1958	1983	129 CAJAS + 69 LIBROS
JUNTA PROVINCIAL DE LA HERMANDAD NACIONAL DE ALFERECES PROVISIONALES EN CADIZ	1959	1980	16 CAJAS + 8 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE EDUCACION FISICA Y DEPORTES DE CADIZ	1960	1984	144 CAJAS + 28 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE TRABAJO DE CADIZ	1961	1992	290 CAJAS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE COMERCIO EN CADIZ	1963	1983	5 CAJAS

JEFATURA PROVINCIAL DE COMERCIO INTERIOR EN CADIZ	1963	1983	65 CAJAS + 13 LIBROS
COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE ANDALUCIA OCCIDENTAL. DEMARCACION DE CADIZ	1964	1992	8684 CAJAS
GERENCIA DEL PLAN DE DESARROLLO DEL CAMPO DE GIBRALTAR	1965	1983	212 CAJAS + 6 LIBROS
JEFATURA PROVINCIAL DE INSPECCION DE TELECOMUNICACIONES DE CADIZ	1965	1997	70 CAJAS + 6 LIBROS
PATRONATO PARA LA MEJORA DE LA VIVIENDA RURAL	1965	1984	4 CAJAS
DELEGACION ESPECIAL DEL MINISTERIO DE LA VIVIENDA EN EL CAMPO DE GIBRALTAR	1965	1985	33 CAJAS + 2 LIBROS
DELEGACION ESPECIAL DEL MINISTERIO DE CULTURA EN EL CAMPO DE GIBRALTAR	1966	1989	9 LIBROS Y 31 CAJAS
DELEGACION ESPECIAL DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA EN EL CAMPO DE GIBRALTAR	1966	1984	206 CAJAS + 2 LIBROS
COMISION COMARCAL DE SERVICIOS TECNICOS DEL CAMPO DE GIBRALTAR	1966	1991	201 CAJAS + 8 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE CULTURA DE CADIZ	1966	1998	944 CAJAS + 66 LIBROS
DELEGACION ESPECIAL DEL MINISTERIO DE INFORMACION Y TURISMO EN EL CAMPO DE GIBRALTAR	1967	1978	6 CAJAS
DELEGACION LOCAL DEL MINISTERIO DE CULTURA EN JEREZ DE LA FRONTERA.	1970	1984	6 CAJAS
INSTITUTO DE CONSERVACION DE LA NATURALEZA (ICONA)	1971	1981	141 CAJAS + 41 LIBROS
SERVICIO ANDALUZ DE SALUD DE CADIZ	1971	1993	545 CAJAS
INSTITUTO DE REFORMA Y DESARROLLO AGRARIO (CADIZ)	1971	1986	81 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE CULTURA DE CADIZ	1975	1986	623 CAJAS + 28 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE OBRAS PUBLICAS DE CADIZ	1979	1994	1585 CAJAS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE GOBERNACION DE CADIZ	1980	1996	1517 CAJAS + 51 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE HACIENDA DE CADIZ	1980	1989	1246 CAJAS + 2 LIBROS



DEPOSITO LEGAL DE LA DELEGACION DE LA CONSEJERIA DE CULTURA DE CADIZ	1980	1996	56 CAJAS + 6 LIBROS
INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA DE CADIZ	1981	1996	700 CAJAS
REGISTRO DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL DE LA DELEGACION PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE CULTURA DE CADIZ	1984	1993	20 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DEL INSTITUTO ANDALUZ DE REFORMA AGRARIA (IARA) DE CADIZ	1985	1993	3 LIBROS
DELEGACION PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE MEDIO AMBIENTE DE CADIZ	1985	1992	610 CAJAS
INSTITUTO ANDALUZ DE REFORMA AGRARIA (IARA). GERENCIA DE MEDINA SIDONIA	1986	1992	
INSTITUTO ANDALUZ DE REFORMA AGRARIA (IARA). GERENCIA DE LA CAMPIÑA DE CADIZ (ARCOS DE LA FRONTERA)	1986	1992	69 CAJAS + 2 LIBROS
SERVICIO DE SANIDAD EXTERIOR DE ALGECIRAS	1991	1994	362 CAJAS
JUNTA DE MENORES DEL CAMPO DE GIBRALTAR			
CONSERVATORIO DE MUSICA			
JUNTA PROVINCIAL DE MENORES DE CADIZ			

	Metros lineales
Total de Documentos	0
Modificación respecto al año anterior	0

## 6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

### 6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 7  
Nº de Inserciones en el año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	410	80,5
Libros	2	0,3
Legajos	16	2
Planos	0	
Soportes ópticos y magnéticos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	

Total (m.l.)	82,8
--------------	------

## 6.2 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 3

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	3.268	408,5
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos	0	
Soportes ópticos y magnéticos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		408,5

## 6.3 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos	1	
Soportes ópticos y magnéticos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

## 7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	240
Documentos Descritos en el año (m.l.)	120
Estudios de identificación y de valoración de series	0
Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	4
Documentos restaurados	0
Documentos reproducidos para conservación y difusión	458

## 8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

### 8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 2

### 8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 287

Nº de préstamos realizados en el año: 287

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 287

### 8.3 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	7	23	30	51
Ciudadanos/as	Hombres	851	455	1.306
	Mujeres	323	289	612
<b>TOTAL</b>	<b>1.181</b>	<b>767</b>	<b>1.948</b>	<b>4.746</b>

### 8.4 Visitas a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 2.776

### 8.5 Biblioteca Auxiliar:

	Hombres	Mujeres	Total
Nº de personas usuarias en el año:	128	48	176

### 8.6 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN	Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0
	Fotocopias	1	89	9	511	10
Fotocopias	3	252	104	3.217	107	3.469
Fotografías analógicas	0	0	0	0	0	0
Reprod. en formato electrónico	4	22	41	1.510	45	1.532
Otro tipo de reprod.	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL:</b>	<b>8</b>	<b>363</b>	<b>154</b>	<b>5.238</b>	<b>162</b>	<b>5.601</b>

### 8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	5	121
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>121</b>

## 9.- ACTIVIDADES CULTURALES

### 9.1 Actividades realizadas EN el archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes	
				Hombre	Mujer
Organizada por el archivo	Visita guiada	Patrimonio Centro de adultos "Viento de Levante"	14/01/2013	3	11
Organizada por el archivo	Visita guiada	Patrimonio Centro de adultos "Viento de Levante"	21/01/2013	3	12
Organizada por el archivo	Visita guiada	Curso de Cultura Emprendedora "Viento de Levante"	22/01/2013	2	14
Organizada por el archivo	Visita guiada	IES Cornelio Balbo	26/02/2013	10	4
Organizada por el archivo	Visita guiada	Facultad de Letras (Historia)	02/05/2013	45	17
Organizada por el archivo	Visita guiada	IES Cornelio Balbo	22/04/2013	11	11
Organizada por el archivo	Visita guiada	Salus Infirmorum (Documentación Sanitaria)	12/04/2013	3	12
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita familiar	17/04/2013	1	2
Organizada por el archivo	Visita guiada	Fac. Humanidades (Máster Patrimonio)	23/05/2013	6	10
Organizada por el archivo	Visita guiada	Día de los Archivos (Jornadas de puertas abiertas)	13/06/2013	0	8
Organizada por el archivo	Visita guiada	Día de los Archivos (Jornadas de puertas abiertas)	13/06/2013	2	1
Organizada por el archivo	Visita guiada	Día de los Archivos (Jornadas de puertas abiertas)	13/06/2013	0	5
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita familiar	23/08/2013	1	2
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita familiar	03/07/2014	1	4
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita familiar	09/08/2014	2	0
Organizada por el archivo	Visita guiada	IB "La Caleta"	24/10/2013	5	10
Organizada por el archivo	Visita guiada	Fac. Humanidades	04/11/2014	20	21
Organizada por el archivo	Conferencias	Día de los Archivos	12/07/2013	5	10
Organizada por el archivo	Jornadas	Jornadas provinciales de archivo	30/10/2013	15	23
Organizada por el archivo	Visita guiada	Exposición "El corredor verde"	25/10/2013	21	23

Observaciones:

## 9.2 Actividades realizadas FUERA del archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes
--------------	-------------------	------------------------	--------	---------------

Observaciones:

## 9.3 Publicaciones

Public. Propia	Referencia Bibliográfica
Propia	Folleto "La casa de las cadenas" Castellano
Propia	Folleto "La casa de las cadenas" Inglés
Propia	Folleto "La casa de las cadenas" Francés
Propia	Folleto "La casa de las cadenas" Italiano

## 9.4 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante	Fechas sesiones
---	-----------------

## 9.5 Asistencia del personal del archivo a actividades culturales

Tipo Actividad	Nombre Actividad	Fechas
----------------	------------------	--------

## 10.- EVALUACIÓN

## 11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
6. Gestión Documental	Incorporación de protocolos notariales centenarios.
9. Actividades culturales	Actividad mensual del documento destacado.
9. Actividades culturales	Organización de dos exposiciones temáticas anuales.
6. Gestión Documental	Reorganización de los depósitos del archivo.

## 12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

**En Cádiz, a 12 de Febrero de 2014**

**Fdo. Manuel M. Cañas Moya**