

## **0.- PIEZAS AISLADAS**

---

### **1.ÁREA DE IDENTIFICACIÓN:**

#### **1.1.- Código de referencia.**

Municipio: CÁDIZ

Nombre del Archivo: ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE CÁDIZ

Subsistema de Archivos: ESTATAL DE GESTIÓN AUTONÓMICA

#### **1.2.- Denominación del Fondo o de la colección.**

PIEZAS AISLADAS

##### 1.2.1.-Tipo de fondo:

Colecciones  
Textuales

#### **1.3.- Fechas.**

##### 1.3.1.-Fechas de formación:

ss. XVI-XX

##### 1.3.2.-Fechas de Creación:

ss. XVI-XX

##### 1.3.3.-Observaciones a las fechas:

#### **1.4.- Nivel de descripción.**

FONDO

#### **1.5.- Volumen y soporte.**

8 CAJAS, 32 LIBROS y 12 PLANOS.

### **2. AREA DE CONTEXTO:**

#### **2.1.- Productor o coleccionista.**

#### **2.2.-Historia Institucional o Biográfica.**

## **2.3.- Historia archivística.**

## **2.4.- Forma de ingreso.**

En un Archivo de la naturaleza del Archivo Histórico Provincial de Cádiz el crecimiento de sus fondos es fundamentalmente fruto de las transferencias de la Administración, lo que lleva implícito de alguna manera que la documentación es de carácter seriado, producida en virtud de unas competencias, pero esto no excluye que en este Archivo existan piezas aisladas, documentos sueltos, que no tienen encaje de clasificación en sus secciones, y que pueden proceder de compra, donación, depósito o, incluso, expropiación. Tampoco hay que excluir el caso en que estas piezas vengan en alguna transferencia de documentos llevada a cabo por la propia Administración, aunque no guarden relación ni con el Organismo que la transfiere ni con los demás documentos.

Por lo que se refiere a la compra, destacar la adquisición por la Junta de Andalucía del Archivo de la Empresa Comercial González de Peredo, ya comentada en la descripción de los fondos de los Archivos de Empresa; también mencionar la compra de algunos otros documentos sueltos, que no forman serie, y que son de menor interés.

Algunos investigadores también han realizado donaciones al Archivo, como son el caso de D. Enrique Hormigo Sánchez, D. Manuel Arjonilla Terrero y D. Alberto Ramos Santana.

Por último, clasificar en este apartado aquellos documentos que, si bien vinieron en alguna transferencia, no formaban serie con ese Archivo por diversos motivos. Baste un ejemplo: se conserva un padrón de Fernán Núñez (Córdoba), ingresado con el Archivo de Protocolos de El Puerto de Santa María, porque un notario que ejerció en El Puerto lo hizo con anterioridad en dicha población cordobesa. También se conserva un libro registro de la Falange Local de Medina Sidonia que ingresó en el AHPCA con el protocolo de dicho municipio gaditano.

## **3. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA:**

### **3.1.- Alcance y contenido.**

Por la propia naturaleza de los fondos, éstos son de carácter muy variado. Ni la antigüedad ni la importancia de los mismos aconsejan hacer aquí su enumeración, por lo que las personas interesadas pueden remitirse al Inventario.

#### 3.1.1. Descriptores.

### **3.2.- Identificación. Valoración y selección. Eliminación.**

#### 3.2.1.- Identificación

#### 3.2.2.- Valoración y selección

#### 3.2.3.- Eliminación

### **3.3.- Nuevos ingresos.**

### **3.4.- Clasificación. Ordenación.**

La clasificación sería la siguiente:

- 1- Documentación varia
- 2- Ayuntamiento de Cádiz. Prevención civil y depósito municipal de detenidos.
- 3- Ayuntamiento de Medina Sidonia. Registro Civil.
- 4- Medina Sidonia. Falange Española y de las J.O.N.S.
- 5- Junta de obras del puerto de Cádiz.
- 6- Sociedad protectora de animales y plantas de Cádiz.
- 7- Documentos de la Casa de Contratación de Indias.

La ordenación de es cronológica.

## **4. AREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO:**

### **4.1.- Condiciones de acceso.**

Libre acceso, con las limitaciones que impone la normativa vigente sobre patrimonio documental.

### **4.2.- Condiciones para reproducción.**

Tasas de reproducción fijadas por la Orden de la Consejería de Cultura de 31 de julio de 2006 por la que se fijan y revisan los precios de los servicios de reproducción prestados por los archivos y otros centros dependientes de la Consejería de Cultura que conserven patrimonio documental andaluz.

### **4.3.- Lengua y escritura.**

Castellano

### **4.4.- Características físicas y requisitos técnicos.**

Buen estado de conservación

### **4.5.- Instrumentos de descripción.**

- AHPCA: Inventario de documentos diversos del Archivo Histórico Provincial de Cádiz. Cádiz, 2001.
- AHPCA: Catálogo de documentos de la Casa de Contratación de Indias (XVI – XIX). Cádiz, 2001.

## **5. AREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA:**

**5.1.-Existencia y localización de documentos originales.**

**5.2.-Existencia y localización de copias.**

**5.3.-Unidades de descripción relacionadas.**

**5.4.- Bibliografía sobre el fondo o colección.**

**6. AREA DE NOTAS:**

**6.1. Observaciones.**

**7. AREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN:**

**7.1.- Autor de la descripción.**

Inmaculada Díaz Gil

**7.2.- Fecha de la descripción.**

14/07/2006

**7.3.-Fecha de la revisión y aceptación:**

**17/06/2011**