

0. CLERO REGULAR Y SECULAR DE CADIZ

1. AREA DE IDENTIFICACIÓN

1.1.- Código de referencia

Municipio:CADIZ

Nombre del archivo:ARCHIVO HISTORICO PROVINCIAL DE CADIZ

Subsistema del archivo:ESTATAL DE GESTION AUTONOMICA

1.2.- Denominación del Fondo o Colección

CLERO REGULAR Y SECULAR DE CADIZ

1.2.1.- Tipo de Fondo

Privado

Instituciones religiosas

1.3.- Fechas

1.3.1.- Fechas de formación

-

1.3.2.- Fechas de creación

1586 - 1835

1.3.3.- Observaciones a las fechas

1.4.- Nivel de descripción

COLECCION

1.5.- Volumen y soporte

25 LIBROS + 13 CAJAS

2. AREA DE CONTEXTO

2.1.- Productor o coleccionista.

DELEGACION DE HACIENDA DE CADIZ

2.2.- Historia Institucional o Biografía.

UNA VEZ EFECTUADA LA DESAMORTIZACION, LOS FONDOS DOCUMENTALES DE LOS DISTINTOS ARCHIVOS CONVENTUALES Y MONASTICOS SE FUERON CONCENTRANDO EN LAS OFICINAS DE HACIENDA DE LAS CAPITALES DE PROVINCIA, DESDE DONDE SE REMITIERON EN SU MAYOR PARTE A MEDIADOS DEL SIGLO XIX A LA ACADEMIA DE LA HISTORIA DE MADRID; DE ALLI SALDRIAN HACIA EL ARCHIVO HISTORICO NACIONAL, DEL QUE FORMAN PARTE DE SU SECCION DE CLERO. ASI PUES, ESTOS 25 LIBROS, MAS LOS TITULOS DE PROPIEDAD Y DOCUMENTOS ANTIGUOS QUE SE CONSERVAN, SON RESTOS QUE DEBIERON QUEDAR OLVIDADOS EN ESOS TRASLADOS. SORPRENDE DESDE LUEGO QUE SE TRANSFIRIERA EL ARCHIVO DE LA COMPAÑIA DE JESUS Y SE DEJASE AQUI EL INVENTARIO DE LA PROCURADURIA DE INDIAS.

Bibliografía.

2.3.- Historia Archivística.

SE CONSERVO DESDE LA DESAMORTIZACION ECLESIASTICA POR LA DELEGACION DE HACIENDA. ES UN RESTO QUE NO FUE INCLUIDO EN LA TRANSFERENCIA DE DOCUMENTACION ECLESIASTICA REALIZADA A LA REAL ACADEMIA DE LA HISTORIA.

2.4.- Forma de ingreso.

TRANSFERENCIA DESDE LA DELEGACION DE HACIENDA EL 26 DE ENERO 1976.

3. AREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

3.1.- Alcance y contenido.

DADO EL ESCASO NUMERO DE DOCUMENTOS CONSERVADOS Y LA ANTIGÜEDAD E IMPORTANCIA DE SU CONTENIDO, NOS HA PARECIDO OPORTUNO INCLUIR AQUI UNA SOMERA DESCRIPCION DE LOS MISMOS.

LIBROS

1. PROTOCOLO DE LAS TIERRAS, CASAS Y TRIBUTOS DEL CONVENTO DE MINIMOS DE ALCALA DE LOS GAZULES. 1796
2. LIBRO EN QUE CONSTAN LAS OBRAS DEL CONVENTO DE LA MERCED CALZADA DE ALGECIRAS. 1748-1831
3. LIBRO DE LOS REPARTIMIENTOS MENSUALES DE MISAS DEL MONASTERIO DE NTRA. SRA. DEL ROSARIO DE BORNOS. 1801-1835
4. TITULOS DE PROPIEDAD DE DOS FINCAS DEL CONVENTO DE NTRA. SRA. DEL CARMEN DE CADIZ. 1786
5. LIBRO MANUAL DIARIO DE ENTRADA Y SALIDA DE CAUDALES DEL CONVENTO CASA-ORATORIO DE S. FELIPE NERI DE CADIZ. 1752-1770
6. RAZON DE LOS CAUDALES REFERENTES A LA PROCURADURIA DE INDIAS QUE FUE DE LA COMPAÑIA DE JESUS DE CADIZ. 1767
- 7-8. COORDINACION Y EXTRACTO DE LOS PAPELES ENCONTRADOS EN EL ARCHIVO DE LA PROCURADURIA DE INDIAS SITA EN EL COLEGIO DE LA COMPAÑIA DE JESUS DE CADIZ. 1767
9. LIBRO DE GASTOS DE LAS VIÑAS DEL CONVENTO DE SANTO DOMINGO DE CADIZ. 1652-1691
- 10-13. LIBRO DE LAS HEREDADES, CORTIJOS, CASAS Y VIÑAS QUE TIENE EL CONVENTO DE NUESTRA SEÑORA DE LA DEFENSION DE JEREZ DE LA FRONTERA. 1620-1669
14. LIBRO DE LOS TRIBUTOS DE LOS INQUILINOS DE CASAS EN LA CIUDAD DE CADIZ QUE PAGAN AL MONASTERIO DE NUESTRA SEÑORA DE LA DEFENSION DE JEREZ DE LA FRONTERA. 1667-1668
15. LIBRO DE TOMA DE CUENTAS AL MAYORDOMO DE ESTA IGLESIA COLEGIAL DE SAN SALVADOR DE JEREZ DE LA FRONTERA. 1586-1692
16. PROTOCOLO DE LA COMUNIDAD DEL CONVENTO DE SANTA ANA DE JIMENA DE LA FRONTERA. 1695-1832
17. PROTOCOLO Y LIBRO DE MEMORIAS DEL CONVENTO DE LA PURISIMA CONCEPCION DE NUESTRA SEÑORA DE

PUERTO REAL. 1766-1825

18-22. TITULOS DE PROPIEDAD DE CASAS DEL CONVENTO DE MONJAS DEL ESPIRITU SANTO DE EL PUERTO DE SANTA MARIA. 1739-1799

23. AUTOS DEL TESTAMENTO DE D.CRISTOBAL NAVARRO Y CONCIERTO DE ACREEDORES A SUS BIENES. HERMANDAD DE LA AURORA DE EL PUERTO DE SANTA MARIA.

24. PROTOCOLO DEL CONVENTO DE MERCEDARIOS DE VEJER. 1686-1727

25. LIBRO DE HACIENDA DEL HOSPITAL DE VILLAMARTIN, 1638-1650

CAJAS: ADEMÁS DE ESTOS LIBROS, SE CONSERVAN EN 13 CAJAS DIVERSOS TITULOS DE PROPIEDAD Y OTROS DOCUMENTOS REFERENTES A DISTINTOS CONVENTOS DE ALGODONALES, ARCOS, CADIZ, CHICLANA, CHIPIONA, JEREZ, EL PUERTO DE SANTA MARIA Y SANLUCAR DE BARRAMEDA.

3.2.- Identificación. Valoración y selección. Eliminación.

3.2.1.- Identificación.

3.2.2.- Valoración y selección.

3.2.3.- Eliminación.

3.3.- Nuevos ingresos.

3.4.- Clasificación. Ordenación.

4. AREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y USO

4.1.- Condiciones del acceso.

LIBRE CONSULTA DE ACUERDO CON LA LEY DE ARCHIVOS DE ANDALUCIA Y EL REGLAMENTO DEL SISTEMA ANDALUZ DE ARCHIVOS.

4.2.- Condiciones para la reproducción.

LA REPRODUCCION Y EL TIPO ESTA SUJETA AL ESTADO DE CONSERVACION DE LOS DUCUMENTOS Y A LO ESTABLECIDO EN LA ORDEN DE DE PRECIOS PUBLICOS POR SERVICIOS PRESTADOS POR LA CONSEJERIA DE CULTURA

4.3.- Lengua y escritura.

CASTELLANO

4.4.- Características físicas y requisitos técnicos.

4.5.- Instrumentos de descripción.

5. AREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

5.1.- Existencia y localización de documentos originales.

5.2.- Existencia y localización de copias.

5.3.- Unidades de descripción relacionadas.

EN LA SECCION DE CLERO DEL ARCHIVO HISTORICO NACIONAL DE MADRID SE ENCUENTRA LA MAYOR PARTE DE LA DOCUMENTACION DE LOS CONVENTOS Y MONASTERIOS DE LA PROVINCIA. TAMBIEN ES POSIBLE ENCONTRAR OTRA EN LOS PROPIOS EDIFICIOS RELIGIOSOS: CARTUJA DE JEREZ, FRANCISCANOS DE CADIZ, DOMINICOS DE JEREZ DE LA FRONTERA, ETC..

5.4.- Bibliografía sobre el fondo o colección

6. AREA DE NOTAS

6.1.- Observaciones

7. AREA DE CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN

7.1.- Autor de la descripción.

MANUEL M^a CAÑAS MOYA

7.2.- Fecha de la descripción.

25/02/03

7.3.- Fecha de la revisión y aceptación

03/03/03