

## 1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

**1.1 Código de Identificación :** ES- 11- 0080

**Subsistema :** Titularidad Estatal y gestión Autonómica

**1.2 Nombre del Archivo :** Archivo Histórico Provincial de Cádiz

**1.3 Dirección :**

**Tipo de Vía:** Calle

**Dirección(calle,plaza,avda.):** Cristóbal Colón

**Dirección(calle,plaza,avda.):** Cristóbal Colón

**Nº:** 12

**Código Postal:** 11005

**Provincia:** Cádiz

**Municipio:** Cádiz

**Localidad:** Cádiz

**Teléfono :** 956203351

**Fax:** 956 203 363

**Correo electrónico:** [informacion.ahp.ca.ccul@juntadeandalucia.es](mailto:informacion.ahp.ca.ccul@juntadeandalucia.es)

**Dirección Web:** [www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos](http://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos)

**Horario de apertura al público:** Mañana: 8:30- 14:30 // Tarde: 16:00 - 20:00  
Miercoles. En verano de 9:00 - 14:00

**Horario de cierre al público:** Mañana: Tarde:

**Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo:** Delegación provincial de la Consejería de Cultura

**Persona al frente del archivo:** Manuel Ravina Martín

**Denominación de su puesto de trabajo:** Director de Archivo

## 1.4 Clasificación del Archivo:

**1.4.1 Archivo según su uso:**

**1.4.2 Archivo según su titularidad:**

**1.4.3 Archivo según tipología de organismo:**

## 2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

### 2.1 Superficie:

Superficie total del Archivo: 3.242,37 m<sup>2</sup>  
 Modificación de la superficie total respecto del año anterior: 0 m<sup>2</sup>  
 Superficie total de depósito de documentos: 1.771,89 m<sup>2</sup>  
 Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior: 0 m<sup>2</sup>

## **2.2 Instalaciones contra incendios:**

### **Sistema de detección de incendios:**

S/N: S Tipo de instalación: Sistema eléctrico

### **Sistema de extinción de incendios**

S/N: S Tipo de instalación: Sistema manual

## **2.3 Estanterías y mobiliario:**

### **Estanterías**

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	4.207,59	3.925,59	282	0
Móviles	9.589,32	9.371,52	217,8	0
TOTAL	13.796,91	13.297,11	499,8	0

### **Mobiliario de materiales especiales**

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	8	0
Armarios materiales especiales	2	0

## **2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:**

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N): N  
 ¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N): S  
 ¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: 3  
 (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)  
 Incremento/Disminución respecto al año anterior: 0

## **2.5 Otro equipamiento:**

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta): 17  
 ¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N): S  
 Catálogo Biblioteca en red(S/N): S

## **2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos**

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	4
Lector de Microfilmes:	2
Escáner:	2
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	2
Otros(especificar):	0

## 2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo de intervención	Fecha de intervención
Adquisición de accesorios y otros periféricos	29/04/2008
Adquisición de ordenadores	22/12/2008
Adquisición de material óptico e informático	26/12/2008
Adquisición de patrimonio documental	23/12/2008
Archivadores	21/11/2008
Armarios	29/05/2009
Complementos de mobiliario	22/12/2008
Equipos audiovisuales adquiridos	15/12/2008
Estanterías	15/09/2008
Fotocopiadoras	25/02/2008
Máquina fax	
Mesas	02/07/2008
Planeros	
Reproducción del patrimonio documental	
Sillas	09/04/2008
Otros	13/11/2008

## 3.- PERSONAL

### 3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas en Relación de puestos de Trabajo (RPT)	Nº Plazas ocupadas			
		Plantilla		Personal Externo	
		Hombre	Mujeres	Hombre	Mujeres
Técnico Superior de Archivo	3	2	0	2	3
Técnico Medio de Archivo	3	0	1	0	0
Personal de Administración	2	0	1	1	0
Personal de servicios y mantenimiento	6	0	6	0	0
Otro Personal	1	0	0	1	0

### 3.2 Observaciones:

En otro personal se ha incluido al restaurador del Archivo - El personal externo perteneciente a Administración tiene un contrato de servicios con la categoría profesional de técnico medio.

## 4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): S

### 4.1 Presupuesto:

Capítulo	Cuantía	% Ejecución
I. Gastos de personal	0	0
II. Gastos corrientes en bienes y servicios	93.497,77	99,22
III. Gastos financieros	0	0
IV. Transferencias corrientes	0	0
VI. Inversiones reales	102.149,39	85,61
VII. Transferencias de capital	0	0

### 4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo	Concepto/Actuación	Cuantía
Junta de Andalucía / Consejería de Cultura	0	0
Otras administraciones	0	0

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 195.647,16

## 5.- FONDOS Y COLECCIONES

### 5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*	Descripción
Protocolos Notariales Centenarios, Distrito de Arcos de la Frontera	1906	1907	
Delegación Provincial de Igualdad y Bienestar Social	0	1998	
Subdelegación del Gobierno - Unidad de Sanidad	1996	1998	
Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía	0	1998	
Organización de Trabajos Portuarios	1950	1991	
AISS	1975	1980	
Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía	1995	1998	
Delegación de Medio Ambiente	1882	1985	

Delegación del Gobierno	1981	1997	
"Casa del Niño Jesús"	0	0	
Delegación de Igualdad y Bienestar Social	1986	1999	
Delegación de Igualdad y Bienestar Social	1997	2000	
Archivo Martín Dávila de Burgos - Jerez de la Frontera	1901	2000	
Genealogía Apellido RENDÓN	1600	1700	
Consejería de Igualdad y Bienestar Social	0	1999	
Protocolos Notariales Centenarios, Distrito de Medina Sidonia	1906	1908	
Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía	1989	1997	

	Metros lineales
Total de Documentos	344,48
Modificación respecto al año anterior	106,76

## 6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

### 6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 18

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	2.224	327,21
Libros	173	17,27
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	5	
Otros	0	
Total (m.l.)		344,48

### 6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 0

### 6.2 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

### 6.3 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

## 7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	0
Documentos Descritos en el año (m.l.)	0
Estudios de identificación y de valoración de series	0
Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	37
Documentos reproducidos para conservación y difusión	72.882

## 8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

### 8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 0

### 8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 266

Nº de préstamos realizados en el año: 266

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 266

### 8.3 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	256	58	314	310
Ciudadanos/as	1.364	198	1.562	5.175
TOTAL	1.620	256	1.876	5.485

### 8.4 Visitas a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 786

### 8.5 Biblioteca Auxiliar:

Nº de personas usuarias en el año: 265

### 8.6 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN		Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
		Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	0	0	0	0
Fotocopias		0	0	247	5.430	247	5.430
Fotografías analógicas		0	0	0	0	0	0
Reprod. en formato electrónico		0	0	281	2.824	281	2.824
Otro tipo de reprod.		0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL:</b>		0	0	528	8.254	528	8.254

### 8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	0	0
Total	0	0

## 9.- ACTIVIDADES CULTURALES

### 9.1 Actividades realizadas EN el archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes
Colaboración	Cursos	Identificación y Valoración de Archivos Municipales	24, 25 y 26 Septiembre de 2008	18
Organizada por el archivo	Cursos	Conservación y Restauración de Documentación	17, 18, 19, 20 y 21 Noviembre de 2008	15
Organizada por el archivo	Congresos	Jornadas Provinciales de Archivo	3 Noviembre de 2008	50
Colaboración	Exposiciones	Juan Ramón Jiménez	Junio 2008	180

Observaciones:

--

### 9.2 Actividades realizadas FUERA del archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes
--------------	-------------------	------------------------	--------	---------------

Observaciones:

--

### 9.3 Publicaciones

Public. Propia	Referencia Bibliográfica
Propia	Catálogo de Reales Órdenes a la Aduana de Cádiz. Siglo XVIII
Propia	Catálogo de espectáculos y diversiones públicas. Gobierno Civil de Cádiz (1797-1868)
Propia	Calendario del Archivo Histórico Provincial de Cádiz
Propia	23 Testamentos del Cádiz de la Ilustración

### 9.4 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante	Fechas sesiones
Comisión Andaluza de Archivos y Patrimonio Bibliográfico y Documental	05/06/2008 y 29/12/2008
Curso de Codicología Archivística	09/06/2008 al 11/06/2008
Comisión Redactora del Anteproyecto de la Ley de Archivos Andaluza	19/06/2008, 11/07/2008, 21/07/2008, 5/8/2008, 28/08/2008, 4/09/2008, 15/09/2008, 17/09/2008, 18/09/2008, 19/09/2008, 24/09/2008, 15/10/2008, 16/10/2008, 17/10/2008, 27/10/2008, 18/11/2008, 26/11/2008, y 22/12/2008
Comisión Calificadora de Documentos Administrativos	14/07/2008
Sesión Informativa @rchiva	2/10/2008

### 9.5 Asistencia del personal del archivo a actividades culturales

Tipo Actividad	Nombre Actividad	Fechas
Cursos	Gestión de contenidos de OpenCms	29 y 30/09/2008
Cursos	Conservación	26, 27 y 28/03/2008

## 10.- EVALUACIÓN

--

## 11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción

## 12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

--



**En Cádiz, a 24 de Marzo de 2009**

**Fdo. Manuel Ravina Martín**