

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 11- 0080

Código del subsistema : 2

1.2 Nombre del Archivo : HISTÓRICO PROVINCIAL DE CÁDIZ

1.3 Dirección :

Dirección(calle,plaza,avda.): C/ CRISTÓBAL COLÓN

Nº: 12

Código Postal: 11005

Provincia: Cadiz

Municipio: Cádiz

Otra Dirección:

Nº:

Código Postal:

Provincia:

Municipio:

Teléfono 1: 956203351

Teléfono 2: 956203357

Fax 1: 956203363

Fax 2:

Correo electrónico 1: informacion.ahp.ca.ccul@juntadeandalucia.es

Correo electrónico 2:

Dirección Web: www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos

Horario de apertura al público: Mañana: 8:30 Tarde: 16:00 (MIERC)

Horario de cierre al público: Mañana: 14:30 Tarde: 20:00 (MIERC)

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA

Persona al frente del archivo: MANUEL RAVINA MARTIN

Denominación de su puesto de trabajo: DIRECCIÓN

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso: Dato no disponible temporalmente

1.4.2 Archivo según su titularidad: Dato no disponible temporalmente

1.4.3 Archivo según tipología de organismo: Dato no disponible temporalmente

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

2.1 Superficie:

Superficie total que ocupan las dependencias del Archivo:	3.242,37 m ²
Modificación de la superficie total respecto del año anterior:	0 m ²
Superficie total de depósito de documentos:	1.771,89 m ²
Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior:	0 m ²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: N Tipo de instalación:

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: Manual

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	4.207,59	3.925,59	282	28
Móviles	9.589,32	8.789,32	800	1.172
TOTAL	13.796,91	12.714,91	1.082	1.200

Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	8	0
Armarios materiales especiales	2	0

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N):	N
¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N):	S
¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)	3
Incremento/Disminución respecto al año anterior:	0

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta):	17
¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N):	S
Catálogo Biblioteca en red(S/N):	S

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	2
Lector de Microfilmes:	1
Escáner:	1
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	1
Otros(especificar):	0

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo intervención: Instalación del Compactus en Depósito C-1

Fecha Intervención: 01/12/2006

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas disponibles	Nº Plazas ocupadas	
		Plantilla	Externos
Técnico Superior de Archivo	3	2	0
Técnico Medio de Archivo	2	2	0
Personal de Administración	2	1	0
Personal de servicios y mantenimiento	6	5	0
Otro Personal	1	0	1

3.2 Observaciones:

En otro personal se ha incluido al Restaurador del Archivo

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): S

4.1 Presupuesto:

Capítulo*	Cuantía*	% Ejecución
2	60.830,04	100,00
6	113.709,47	100,00

4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo*	Concepto/Actuación*	Cuantía*
------------	---------------------	----------

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 174.539,52

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*			
			Unid. Inst.	Num.	m.l.
1.2.1 NOTARIALES: Distrito de Arcos de la Fra. PROTOCOLOS CENTENARIOS	1905	1905	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Libros	6	,75
Distrito de Chiclana de la Frontera: PROTOCOLOS CENTENARIOS	1904	1906	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Libros	12	1,50
Distrito de Medina Sidonia: PROTOCOLOS CENTENARIOS	1904	1905	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Libros	8	1,00
Distrito de Olvera: PROTOCOLOS CENTENARIOS	1897	1906	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Libros	21	2,62
Distrito del Puerto de Santa María: PROTOCOLOS CENTENARIOS	1904	1905	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Libros	11	1,38
Distrito de San Fernando: PROTOCOLOS CENTENARIOS	1904	1919	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Libros	89	11,39
1.3.8 SUBDELEGACION DEL GOBIERNO: Documentación de Trabajo, Extranjeros e Instituto Geográfico Nacional	1936	1995	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	911	130,14
Documentación de habilitación derechos de los ciudadanos y extranjeros	1979	1995	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	509	72,71
1.4.12 TURISMO, COMERCIO Y DEPORTE: DELEGACION PROVINCIAL.- Expedientes de Turismo	1970	1995	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Legajos	151	21,57
1.4.13 IGUALDAD Y BIENESTAR SOCIAL. Expedientes de Menores	1991	1997	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	189	27,00
1.6.1 COLEGIOS PROFESIONALES: Colegio de Arquitectos. Plan General de Ordenación Urbano	1990	2000	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	300	193,23
2.1 ARCHIVOS PRIVADOS: José Antonio Ruíz Gito (Títulos de propiedad de casas)	0	0	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	1	,15
Margarita Marina Herrera: Documentos y Libros Musicales	1900	1999	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Libros	31	3,88
FONDO AÑO ANTERIORES	-	2005	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	1	12.247,21

	Metros lineales
Total de Documentos	12.714,91

Modificación respecto al año anterior	467,7
---------------------------------------	-------

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	3.796	444,8
Libros	181	22,9
Legajos	0	0
Otros	86	
Total (m.l.)		467,7

6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 0

6.3 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Otros	0	
Total (m.l.)		0

6.4 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Otros	0	
Total (m.l.)		0

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	259
Documentos Descritos en el año (m.l.)	113
Estudios de identificación y de valoración de series	0
Estudios de identificación revisados	0

Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	86
Documentos reproducidos para conservación y difusión	0

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 139

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 139

8.2 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	7	29	36	130
Ciudadanos/as	1.853	289	2.142	4.192
TOTAL	1.860	318	2.178	4.322

8.3 Visita a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 0

8.4 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCION	Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	0	0	0
Fotocopias	14	206	243	4.908	257	5.114
Fotografías analógicas	0	0	0	0	0	0
Reprod. en formato electrónico	0	0	380	5.929	380	5.929
Otro tipo de reprod.	0	0	0	0	0	0
TOTAL:	14	206	623	10.837	637	11.043

8.5 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	22	40
Total	22	40

9.- ACTIVIDADES

9.1 Visitas guiadas al archivo

Nombre Grupo*	Nº Asistentes*
Curso CC.OO.	15
Instituto de Vejer de la Frontera	20
Curso Técnicas de organización de archivos y bibliotecas	20
Curso de Metodos y Técnicas de Investigación de Historia Moderna y Contemporanea (27/10/2006)	15
Curso de Metodos y Técnicas de Investigación de Historia Moderna y Contemporanea (30/10/2006)	15
Caritas Parroquia de La Palma	20
Instituto de Enseñanza Secundaria Sierra Luna	18
Master de Archivos de la Universidad de Cádiz	20
Curso de Formación Profesional	10

Nº de visitas guiadas al archivo: 9

Nº Total de asistentes:

153

9.2 Cursos

Org./Prog.	Asistencia	Colaboración	Nombre del curso*	Fechas*	Nº Asistentes*
		X	Técnicas de Archivo	16/10/06 a 20/10/ 06	26

Observaciones:

9.3 Conferencias

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre de la conferencia*	Fechas	Nº Asistentes*
--------------	------------	--------------	---------------------------	--------	----------------

Observaciones:

9.4 Congresos, seminarios y jornadas

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre y organo convocante*	Fechas	Nº Asistentes*
X			Jornadas Provinciales de Archivo	Noviembre 2006	50
	X		Jornadas Técnicas sobre Archivos Históricos Provinciales	9 y 10/10/06	0
	X		Consejo Andaluz de Archivos y Patrimonio Bibliográfico	9/11/06	0
	X		Reunión sobre la Memoria Histórica	18/12/06	0

Observaciones:

--

9.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante*	Fechas sesiones*
Comisión Calificadora de Documentos Administrativos	30/10/06
Comisión Calificadora de Documentos Administrativos	27/06/06

9.6 Exposiciones

Organización	Colaboración	Título*	Sede/Lugar	Fechas Limite	Nº Asistentes*
X		Música en Cádiz	Archivo Histórico Provincial	15 a 30 Noviembre	1

9.7 Publicaciones

Public. Propia	Colaboraciones	Referencia Bibliográfica
X		Inventario del Marques de Villareal y Purullena
X		Catálogo de la Escribanía de Marina
X		Inventario de los Protocolos Notariales y Catálogo de las Disposiciones Testamentarias de San Fernando
X		Catálogo de la Exposición de la Música en Cádiz
X		Calendareio del Archivo Histórico Provincial

Nº Publicaciones: 5

Observaciones:

--

9.8 Préstamo de instalaciones

Actividad	Fechas	Solicitante
-----------	--------	-------------

10.- EVALUACIÓN

--

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
2.7	Instalación de Compactus Depósito C1
2.7	Nuevos Libros de Librerías para Bibliotecas
2.7	Adecuación Aire Acondicionado del Archivo
9.2	Jornadas Provinciales de Archivos
9.7	Publicación del Catálogo de las Disposiciones Testamentarias del Distrito de San Roque

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

EN EL APARTADO 5 SE HA TENIDO QUE AÑADIR UNA FILA DE DENOMINACION DE FONDOS O COLECCIONES PARA QUE COINCIDIERA EL TOTAL DE METROS LINEALES DE DOCUMENTOS. SOLO HAN DESCRITO LOS INGRESOS QUE SE HAN REALIZADOS EN EL AÑO 2006. CON LA CONFORMIDA DE LA ARCHIVERA.

En Cádiz , a 11 de Mayo de 2007

Fdo. MANUEL RAVINA MARTIN