

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 11- 0080

Código del subsistema : 2

1.2 Nombre del Archivo : HISTÓRICO PROVINCIAL DE CÁDIZ

1.3 Dirección :

Dirección(calle,plaza,avda.): C/ CRISTÓBAL COLÓN

Nº: 12

Código Postal: 11005

Provincia: Cadiz

Municipio: Cádiz

Otra Dirección:

Nº:

Código Postal:

Provincia:

Municipio:

Teléfono 1: 956203351

Teléfono 2: 956203357

Fax 1: 956203363

Fax 2:

Correo electrónico 1: informacion.ahp.ca.ccul@juntadeandalucia.es

Correo electrónico 2:

Dirección Web: www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos

Horario de apertura al público: Mañana: 8:30 Tarde: 16:00 (MIERC)

Horario de cierre al público: Mañana: 14:30 Tarde: 20:00 (MIERC)

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA

Persona al frente del archivo: MANUEL RAVINA MARTIN

Denominación de su puesto de trabajo: DIRECCIÓN

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso: Dato no disponible temporalmente

1.4.2 Archivo según su titularidad: Dato no disponible temporalmente

1.4.3 Archivo según tipología de organismo: Dato no disponible temporalmente

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

2.1 Superficie:

Superficie total que ocupan las dependencias del Archivo:	3.242,37 m ²
Modificación de la superficie total respecto del año anterior:	0 m ²
Superficie total de depósito de documentos:	1.771,89 m ²
Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior:	0 m ²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: sistema eléctrico

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: Manual

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	4.207,59	3.925,59	282	0
Móviles	9.589,32	9.027,04	562,28	0
TOTAL	13.796,91	12.952,63	844,28	0

Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	8	0
Armarios materiales especiales	2	0

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N):	N
¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N):	S
¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)	3
Incremento/Disminución respecto al año anterior:	0

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta):	17
¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N):	S
Catálogo Biblioteca en red(S/N):	S

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	3
Lector de Microfilmes:	1
Escáner:	1
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	2
Otros(especificar):	0

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo intervención: * Ver apartado 12

Fecha Intervención: 22/01/2008

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas disponibles	Nº Plazas ocupadas	
		Plantilla	Externos
Técnico Superior de Archivo	3	2	0
Técnico Medio de Archivo	2	2	0
Personal de Administración	2	1	0
Personal de servicios y mantenimiento	6	5	0
Otro Personal	1	0	1

3.2 Observaciones:

En otro personal se ha incluido al Restarador del Archivo

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): S

4.1 Presupuesto:

Capítulo*	Cuantía*	% Ejecución
2	65.528,63	98,29
6	295.242,09	79,53

4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo*	Concepto/Actuación*	Cuantía*
------------	---------------------	----------

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 360.770,72

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*			
			Unid. Inst.	Num.	m.l.
Registro Civil Jiména de la Frontera	1872	1934	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Libros	48	3,00
Protocolos Notariales del Puerto de Santa María	1900	1906	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Libros	7	1,00
Delegación Provincial de Cultura	1989	2003	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	239	34,14
Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía	1997	1997	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	165	23,57
Delegación de Igualdad y Bienestar Social	1850	1950	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	46	6,57
Colegio de Arquitectos. Demarcación de Cádiz	1995	1995	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	19	129,15
Empresa Comercial BENSUSAN	1848	1962	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Libros	214	10,00
			Cajas Norm.	212	30,29
FONDOS ANTERIORES	2006	-	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	1	12.714,91

	Metros lineales
Total de Documentos	12.952,63
Modificación respecto al año anterior	237,72

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 8

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	681	223,72
Libros	269	14
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		237,72

6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 0

6.3 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

6.4 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	120
Documentos Descritos en el año (m.l.)	49
Estudios de identificación y de valoración de series	0
Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	36
Documentos reproducidos para conservación y difusión	77.550

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 0

8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 436

Nº de préstamos realizados en el año: 436

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 436

8.3 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	139	29	168	213
Ciudadanos/as	1.011	191	1.202	3.860
TOTAL	1.150	220	1.370	4.073

8.4 Visita a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 586

8.5 Biblioteca Auxiliar:

Nº de personas usuarias en el año: 106

8.6 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN		Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
		Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	0	0	0	0
Fotocopias		10	12	259	7.719	269	7.731
Fotografías analógicas		0	0	0	0	0	0
Reprod. en formato electrónico		0	0	446	5.570	446	5.570
Otro tipo de reprod.		0	0	0	0	0	0
TOTAL:		10	12	705	13.289	715	13.301

8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	6	6
Total	6	6

9.- ACTIVIDADES

9.1 Visitas guiadas al archivo

Nombre Grupo*	Nº Asistentes*
Facultad de Filosofía y Letras de Cádiz	20

Escuela de Profesores de Cadiz	10
Instituto de los Barrios	25

Nº de visitas guiadas al archivo: 3

Nº Total de asistentes: 55

9.2 Cursos

Org./Prog.	Asistencia	Colaboración	Nombre del curso*	Fechas*	Nº Asistentes*
X			Conservación y Restauración de Documentos de Archivo	29, 30 y 31 de Octubre; 5 y 6 Diciembre	15

Observaciones:

9.3 Conferencias

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre de la conferencia*	Fechas	Nº Asistentes*
--------------	------------	--------------	---------------------------	--------	----------------

Observaciones:

9.4 Congresos, seminarios y jornadas

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre y organo convocante*	Fechas	Nº Asistentes*
X			Jornadas Provinciales de Archivos	23/10/2007	53

Observaciones:

9.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante*	Fechas sesiones*
Reunión Archivo Ral Chancilleria	14/2/07
Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos	8/3/07
Comisión Andaluza de Archivos y Patrimonio Bibliográfico y Documental	6/3/07
Comisión Andaluza Calificadora de Documentos Administrativos	21/7/07
Reunión sobre nueva versión @rchiva	5/7/07
Sesión Extraordinaria de la Comisión Andaluza Archivos y Patrimonio Bibliográfico y Documental	20/7/07

9.6 Exposiciones

Organización	Colaboración	Título*	Sede/Lugar	Fechas Limite	Nº Asistentes*
--------------	--------------	---------	------------	---------------	----------------

9.7 Publicaciones

Public. Propia	Colaboraciones	Referencia Bibliográfica
X		Catálogo de las Disposiciones Testamentarias del Distrito de San Roque
X		Calendario Archivo Histórico Provincial

Nº Publicaciones: 2

Observaciones:

--

9.8 Préstamo de instalaciones

Actividad	Fechas	Solicitante
Presentación del Foro de Debate 2012	15/03/2007	
Curso de Especialización en materia Comunitaria	20, 21, 22, 27, 28 y 29 Marzo; 10, 11, 12, 17, 18, 19, 24 y 25 de Abril	Centro de Documentación Europea - Universidad de Sevilla

10.- EVALUACIÓN

--

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
---------------------------	-------------

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año 1º.- Adquisición de 17 sillas de oficina para el personal y sala de investigadores 2º.- Adquisición de un Compactus 3º.- Adquisición de maquina fotografica digital, tripode y bateria 4º.- Adquisición de una maquina fotocopiadora 5º.- Adquisición de destructora de papel 6º.- Adquisición de una guillotina 7º.- Adquisición de una prensa de vacío para la restauración de documentos 8º.- Adquisición e instalación de un circuito cerrado de televisión para la Sala de Investigadores 9º.- Adaptación de los 2 elevadores existentes a la normativa legal vigente, así como instalación de líneas telefónicas en ambos. 10º.- Reforma del sistema de climatización 11º.- Obras necesarias para el cambio de ubicación del Centro de Proceso de Datos. 12º.- Resanado puerta mercancías del Archivo 13º.- Estudio de Accesibilidad a las dependencias del Archivo

En Cádiz , a 31 de Enero de 2007

Fdo. MANUEL RAVINA MARTIN