

## 1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

**1.1 Código de Identificación :** ES- 18- 0131

**Subsistema :** Titularidad Estatal y gestión Autonómica

**1.2 Nombre del Archivo :** Archivo Histórico Provincial de Granada

**1.3 Dirección :**

**Tipo de Vía:** Calle

**Dirección(calle,plaza,avda.):** San Agapito

**Dirección(calle,plaza,avda.):** San Agapito

**Nº:** S/N

**Código Postal:** 18013

**Provincia:** Granada

**Municipio:** Granada

**Localidad:** Granada

**Teléfono :** 958 563 515

**Fax:** 958 982 014

**Correo electrónico:** informacion.ahp.gr.ccd@juntadeandalucia.es

**Dirección Web:** <http://www.juntadeandalucia.es/culturaydeporte/archivos/ahpgranada>

**Horario de apertura al público:** Mañana: 8:30 - 14:30 Tarde:

**Horario de cierre al público:** Mañana: Tarde:

**Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo:**

**Persona al frente del archivo:** M<sup>a</sup> Rosa Eva Martín López

**Denominación de su puesto de trabajo:**

## 1.4 Clasificación del Archivo:

**1.4.1 Archivo según su uso:**

**1.4.2 Archivo según su titularidad:**

**1.4.3 Archivo según tipología de organismo:**

## 2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

### 2.1 Superficie:

Superficie total del Archivo: 1.900 m<sup>2</sup>

Modificación de la superficie total respecto del año anterior: 0 m<sup>2</sup>

Superficie total de depósito de documentos: 1.394,86 m<sup>2</sup>

Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior: 0 m<sup>2</sup>

## **2.2 Instalaciones contra incendios:**

### **Sistema de detección de incendios:**

S/N: S Tipo de instalación: DETECTOR DE HUMO Y DE PRESENCIA

### **Sistema de extinción de incendios**

S/N: S Tipo de instalación: F13

## **2.3 Estanterías y mobiliario:**

### **Estanterías**

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	3.224,2	3.050,34	173,86	0
Móviles	5.128,31	4.582,65	545,66	0
TOTAL	8.352,51	7.632,99	719,52	0

### **Mobiliario de materiales especiales**

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	7	0
Armarios materiales especiales	2	0

## **2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:**

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N): N

¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N): S

¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: 4  
(En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)

Incremento/Disminución respecto al año anterior: 0

## **2.5 Otro equipamiento:**

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta): 25

¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N): S

Catálogo Biblioteca en red(S/N): N

## **2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos**

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	1

Lector de Microfilmes:	1
Escáner:	2
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	2
Otros(especificar):	0

## 2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo de intervención	Fecha de intervención
Adquisición de accesorios y otros periféricos	14/05/2009
Adquisición de ordenadores	07/05/2009
Adquisición de material óptico e informático	
Adquisición de patrimonio documental	
Archivadores	
Armarios	
Complementos de mobiliario	
Equipos audiovisuales adquiridos	
Estanterías	
Fotocopiadoras	
Máquina fax	
Mesas	
Planeros	
Reproducción del patrimonio documental	
Sillas	
Otros	10/07/2009

## 3.- PERSONAL

### 3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas en Relación de puestos de Trabajo (RPT)	Nº Plazas ocupadas			
		Plantilla		Personal Externo	
		Hombre	Mujeres	Hombre	Mujeres
Técnico Superior de Archivo	3	1	1	0	0
Técnico Medio de Archivo	3	0	1	0	0
Personal de Administración	2	0	2	0	0
Personal de servicios y mantenimiento	0	0	0	0	0
Otro Personal	5	1	3	0	0

### 3.2 Observaciones:

#### 4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

##### 4.1 Presupuesto:

Capítulo	Cuantía	% Ejecución
I. Gastos de personal	0	0
II. Gastos corrientes en bienes y servicios	76.601,42	100
III. Gastos financieros	0	0
IV. Transferencias corrientes	0	0
VI. Inversiones reales	0	0
VII. Transferencias de capital	0	0

##### 4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo	Concepto/Actuación	Cuantía
Junta de Andalucía / Consejería de Cultura	EQUIPAMIENTO	26.863
Otras administraciones		0

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 103.464,42

#### 5.- FONDOS Y COLECCIONES

##### 5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*	Descripción
Libros de Ponencias de Valores	sf.	sf.	
Cartografía rústica	sf.	sf.	
Fotografías de Ayola	sf.	sf.	
Cartografía urbana	sf.	sf.	
Fondos Monásticos y Conventuales	1502	1862	
Desamortización	1652	1924	
Delegación Provincial de Educación	1825	1979	
Jefatura Provincial de Minas	1852	1926	
Delegación Provincial de la Sección Femenina	1937	1978	
Contribución Territorial Rústica	1960	1985	

	Metros lineales
Total de Documentos	393,93
Modificación respecto al año anterior	237,24

## 6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

### 6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 11  
Nº de Inserciones en el año: 5

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estanteria
Cajas Normalizadas	2.597	470,59
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos	300	
Soportes ópticos y magnéticos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
<b>Total (m.l.)</b>		<b>470,59</b>

### 6.2 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estanteria
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos	0	
Soportes ópticos y magnéticos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
<b>Total (m.l.)</b>		<b>0</b>

### 6.3 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 3

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estanteria
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	5	2,7
Legajos	4	1,56
Planos	0	
Soportes ópticos y magnéticos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
<b>Total (m.l.)</b>		<b>4,26</b>

## 7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	24,96
Documentos Descritos en el año (m.l.)	393,93
Estudios de identificación y de valoración de series	0
Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	0
Documentos reproducidos para conservación y difusión	0

## 8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

### 8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 6

### 8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 58

Nº de préstamos realizados en el año: 58

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 103

### 8.3 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas	
	En sala	Externas	Total		
Unidades Administrativas	0	7	7	7	
Ciudadanos/as	Hombres	3.402	145	3.547	10.118
	Mujeres	1.807	82	1.889	7.290
TOTAL	5.209	234	5.443	17.415	

### 8.4 Visitas a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 268

### 8.5 Biblioteca Auxiliar:

	Hombres	Mujeres	Total
Nº de personas usuarias en el año:	143	68	211

### 8.6 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN	Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	5	2.898	5

Fotocopias	0	0	10	688	10	688
Fotografías analógicas	0	0	93	9.959	93	9.959
Reprod. en formato electrónico	0	0	38	12.164	38	12.164
Otro tipo de reprod.	0	0	8	3.266	8	3.266
<b>TOTAL:</b>	0	0	154	28.975	154	28.975

### 8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	4	219
Total	4	219

## 9.- ACTIVIDADES CULTURALES

### 9.1 Actividades realizadas EN el archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes	
				Hombre	Mujer
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita escolar guiada, 27 alumnos de 6º de Primaria del Colegio Sagrado Corazón de Granada, acompañados por dos tutoras.	13/01/2009	12	17
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita escolar guiada, 27 alumnos de 6º de Primaria del Colegio Sagrado Corazón de Granada, acompañados por dos tutoras.	20/01/2009	12	13
Organizada por el archivo	Visita guiada	Alumnos de la asignatura "Evolución y organización de los Archivos Históricos". Facultad de Comunicación y Documentación. Universidad de Granada, acompañados por su tutor.	17/04/2009	7	0
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita escolar guiada, 24 alumnos de 6º E. Primaria, acompañados por su tutor. Colegio Ave María de Granada.	05/05/2009	10	14
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita escolar guiada de 27 alumnos del	25/11/2009	12	16

		Instituto Aynadamar, acompañados por su profesora.			
Organizada por el archivo	Visita guiada	Alumnos de la asignatura "Evolución y organización de los Archivos Históricos". Facultad de Comunicación y Documentación. Universidad de Granada, acompañados por su tutor, Juan M <sup>a</sup> de la Obra Sierra.	03/12/2009	0	4
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita escolar guiada, 10 alumnos de la asignatura "Documentación clínica", del Instituto Aynadamar de Granada, acompañados por su tutora.	15/12/2009	0	10
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita escolar guiada, 27 alumnos de 6 <sup>o</sup> de Primaria del Colegio Sagrado Corazón de Granada.	09/02/2009	12	15
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita escolar guiada de 25 alumnos	20/04/2009	8	17
Organizada por el archivo	Visita guiada	Visita escolar guiada, alumnos de Primaria del Colegio Tierno Galván de Pulianas.	09/03/2009	16	21

Observaciones:

--

## 9.2 Actividades realizadas FUERA del archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes
Colaboración	Exposiciones	Colaboración con el Museo de Bellas Artes de Granada, en la Exposición "De Palacio a Museo", mediante préstamo de 1 libro y 3 expedientes.	28/02/2009	
Colaboración	Exposiciones	Exposición "Alonso Cano en el legado Gómez-Moreno", 18 de junio al 30 de agosto.	17/06/2009	
Colaboración	Exposiciones	Exposición "La imagen de Sierra Nevada". Préstamo de 4 libros del Catastro del Marqués de la	08/10/2009	



		Ensenada. Del 8 de octubre al 31 de enero de 2010.		
Organizada por el archivo	Jornadas	IV Jornada de Archiveros Provinciales de Granada .¿ La protección de documentos al alcance de todos. Teoría y práctica¿. Organizada por el Archivo Histórico Provincial, pero realizada en el Archivo de la Real Chancillería de Granada, por falta de espacio adecuado en nuestro centro.	04/12/2009	

Observaciones:

--

### 9.3 Publicaciones

Public. Propia	Referencia Bibliográfica
Propia	"LA DESAMORTIZACIÓN. FUENTES DOCUMENTALES PARA SU ESTUDIO EN EL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE GRANADA".

### 9.4 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante	Fechas sesiones
---	-----------------

### 9.5 Asistencia del personal del archivo a actividades culturales

Tipo Actividad	Nombre Actividad	Fechas
Cursos	Asistencia de Ana Lourdes Rosillo Martínez, Administrativo, al curso "La Administración pública en Internet y la firma digital"	Del 13 al 16/10/2009
Jornadas	Asistencia de José Luis Moreno Gamero, Asesor Técnico de Gestión Documental, a la Jornada sobre la Recuperación del Archivo de Colonia	6/11/2009
Jornadas	Asistencia de Ana Lourdes Rosillo Martínez, a la I Jornada para la Igualdad	29/10/2009
Cursos	Asistencia de José Luis Moreno Gamero, Asesor Técnico de Gestión Documental, del curso Administración del Portal Web de Archivos	27/05/2009
Cursos	Asistencia de Rosa Mª Pascual Morenilla curso	22/05/2009
Cursos	Asistencia de José Luis Moreno Gamero al curso Cuadros de Clasificación Funcionales	Del 3 al 5/06/2009

## 10.- EVALUACIÓN

--

## 11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
9.3	Presentación CD Fondo de la Real Sociedad Económica de Amigos del País
9.2	Exposición virtual del Catastro relativo a Almería, Cádiz, Jaén y Málaga
9.1	V Jornadas Técnicas de Archiveros de la Provincia de Granada
9.1	Programa de Visitas Guiadas a Escolares
9.1	Visitas Guiadas Universidad de Mayores, Asociaciones Tercera Edad y Escuelas de Adultos

## 12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

--

En GRANADA, a 24 de Febrero de 2010

Fdo. Eva Martín López