

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 18- 0131

Subsistema : Titularidad Estatal y gestión Autonómica

1.2 Nombre del Archivo : Archivo Histórico Provincial de Granada

1.3 Dirección :

Tipo de Vía: Calle

Dirección(calle,plaza,avda.): San Agapito

Dirección(calle,plaza,avda.): San Agapito

Nº: S/N

Código Postal: 18013

Provincia: Granada

Municipio: Granada

Localidad: Granada

Teléfono : 958 563 515

Fax: 958 982 014

Correo electrónico: informacion.ahp.gr.ccd@juntadeandalucia.es

Dirección Web: <http://www.juntadeandalucia.es/culturaydeporte/archivos/ahpgranada>

Horario de apertura al público: Mañana: 8:30 - 14:30 Tarde:

Horario de cierre al público: Mañana: Tarde:

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo:

Persona al frente del archivo: M^a Rosa Eva Martín López

Denominación de su puesto de trabajo:

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso:

1.4.2 Archivo según su titularidad:

1.4.3 Archivo según tipología de organismo:

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

2.1 Superficie:

Superficie total del Archivo: 1.900 m²

Modificación de la superficie total respecto del año anterior: 0 m²

Superficie total de depósito de documentos: 1.394,86 m²

Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior: 0 m²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: DETECTOR DE HUMO Y DE PRESENCIA

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: F13

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

| Tipo Estantería | Total(m.l.) | Ocupadas(m.l.) | Disponibles(m.l.) | Modificación |
|-----------------|-------------|----------------|-------------------|--------------|
| Fijas | 3.224,2 | 3.050,34 | 173,86 | 0 |
| Móviles | 5.128,31 | 4.582,65 | 545,66 | 0 |
| TOTAL | 8.352,51 | 7.632,99 | 719,52 | 0 |

Mobiliario de materiales especiales

| | Nº Unidades | Modificación |
|--------------------------------|-------------|--------------|
| Planeros | 7 | 0 |
| Armarios materiales especiales | 2 | 0 |

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N): S

¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N): S

¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: 4
(En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)

Incremento/Disminución respecto al año anterior: 0

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta): 25

¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N): S

Catálogo Biblioteca en red(S/N): S

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

| Tipo de equipo | Número |
|--------------------|--------|
| Nº Fotocopiadoras: | 1 |

| | |
|---|---|
| Lector de Microfilmes: | 1 |
| Escáner: | 2 |
| Cámara Fotográfica (digital o analógica): | 2 |
| Otros(especificar): | 0 |

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

| Tipo de intervención | Fecha de intervención |
|---|-----------------------|
| Adquisición de accesorios y otros periféricos | |
| Adquisición de ordenadores | |
| Adquisición de material óptico e informático | |
| Adquisición de patrimonio documental | |
| Archivadores | |
| Armarios | |
| Complementos de mobiliario | |
| Equipos audiovisuales adquiridos | |
| Estanterías | |
| Fotocopiadoras | |
| Máquina fax | |
| Mesas | |
| Planeros | |
| Reproducción del patrimonio documental | 09/01/2012 |
| Sillas | |
| Otros | |

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

| Categorías | Nº Plazas en Relación de puestos de Trabajo (RPT) | Nº Plazas ocupadas | | | |
|---------------------------------------|---|--------------------|---------|------------------|---------|
| | | Plantilla | | Personal Externo | |
| | | Hombre | Mujeres | Hombre | Mujeres |
| Técnico Superior de Archivo | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Técnico Medio de Archivo | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Personal de Administración | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Personal de servicios y mantenimiento | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Otro Personal | 5 | 1 | 4 | 0 | 0 |

3.2 Observaciones:

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

4.1 Presupuesto:

| Capítulo | Cuantía | % Ejecución |
|---|----------|-------------|
| I. Gastos de personal | 337.401 | 100 |
| II. Gastos corrientes en bienes y servicios | 48.839 | 100 |
| III. Gastos financieros | 0 | 100 |
| IV. Transferencias corrientes | 0 | 100 |
| VI. Inversiones reales | 1.525,53 | 100 |
| VII. Transferencias de capital | 0 | 100 |

4.2. Ayudas y Subvenciones:

| Organismo | Concepto/Actuación | Cuantía |
|--|--------------------|---------|
| Junta de Andalucía / Consejería de Cultura | DIGITALIZACIÓN | 2.300 |
| Otras administraciones | | 0 |

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 390.065,53

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

| Denominación del fondo o colección* | Fecha Inicial* | Fecha Final* | Descripción |
|--|----------------|--------------|--|
| LIBROS DE POBLACION DE GRANADA | 1572 | 1595 | 233 LIBROS |
| DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE HACIENDA DE GRANADA | 16 | 20 | 5267 CAJAS + 5794 LIBROS |
| CATASTRO DE ENSENADA DEL REINO DE GRANADA | 1750 | 1770 | 714 LIBROS |
| CONTADURIA DE HIPOTECAS. DISTRITOS DE GUADIX, GRANADA, ORGIVA Y SANTA FE | 1768 | 1862 | 22 CAJAS + 691 LIBROS |
| REAL SOCIEDAD ECONOMICA DE AMIGOS DEL PAIS DE GRANADA | 1776 | 1936 | 71 LIBROS |
| JEFATURA PROVINCIAL DE MINAS DE GRANADA | 1814 | 1978 | 545 CAJAS |
| COMISION PROVINCIAL DE MONUMENTOS HISTORICOS Y ARTISTICOS DE GRANADA | 1835 | 1972 | 16 CAJAS + 22 LIBROS + 177 FOTOGRAFIAS + 36 PLANOS + 167 DIBUJOS + 107 CALCOS + 13 CROQUIS |

| | | | |
|--|------|------|--|
| CENTRO DE GESTION CATASTRAL Y TRIBUTARIA. CATASTRO DE RUSTICA DE GRANADA | 1889 | 1959 | 301 CAJAS + 8 LIBROS |
| CAMARA DE LA PROPIEDAD URBANA DE GRANADA | 1907 | 1996 | 195 CAJAS |
| JEFATURA DE TRAFICO DE GRANADA | 1930 | 1968 | 23 CAJAS |
| DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA EN GRANADA | 1933 | 1974 | 481 CAJAS + 180 LIBROS |
| DELEGACION PROVINCIAL DE LA SECCION FEMENINA DE GRANADA | 1938 | 1978 | 40 CAJAS + 18 LIBROS |
| ORGANIZACION SINDICAL/ ADMINISTRACION INSTITUCIONAL DE SERVICIOS SOCIOPROFESIONALES DE GRANADA | 1939 | 1979 | 1483 CAJAS |
| DELEGACION PROVINCIAL DE LA COMISARIA DE ABASTECIMIENTOS Y TRANSPORTES EN GRANADA | 1944 | 1949 | 44 LIBROS |
| COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE ANDALUCIA ORIENTAL. DEMARCAACION DE GRANADA | 1956 | 1983 | 982 CAJAS |
| DELEGACION PROVINCIAL DE LA CONSEJERIA DE CULTURA DE GRANADA | 1967 | 1992 | 130 CAJAS |
| DELEGACION PROVINCIAL DEL MINISTERIO DE INFORMACION Y TURISMO | 1970 | 1977 | 2 FICHEROS |
| ESPECTACULOS. CINE EN GRANADA | 1970 | 1977 | 2 FICHEROS |
| INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA DE GRANADA | 1971 | 1981 | 751 CAJAS |
| FOTOGRAFIAS | | | 411 FOTOGRAFIAS + 29 POSTALES |
| MAPAS Y PLANOS | | | 1345 MAPAS + 36 PLANOS + 10 CROQUIS + 169 DIBUJOS |

| | Metros lineales |
|---------------------------------------|------------------------|
| Total de Documentos | 7.632,99 |
| Modificación respecto al año anterior | 41,97 |

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 12
Nº de Inserciones en el año: 8

| Tipo | Nº Unidades | Metros lineales de estantería |
|------|-------------|-------------------------------|
|------|-------------|-------------------------------|

| | | |
|-------------------------------|-----|--------------|
| Cajas Normalizadas | 168 | 41,22 |
| Libros | 0 | 0 |
| Legajos | 5 | 0,75 |
| Planos | 0 | |
| Soportes ópticos y magnéticos | 0 | |
| Fotografías | 0 | |
| Otros | 0 | |
| Total (m.l.) | | 41,97 |

6.2 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

| Tipo | Nº Unidades | Metros lineales de estantería |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Cajas Normalizadas | 0 | 0 |
| Libros | 0 | 0 |
| Legajos | 0 | 0 |
| Planos | 0 | |
| Soportes ópticos y magnéticos | 0 | |
| Fotografías | 0 | |
| Otros | 0 | |
| Total (m.l.) | | 0 |

6.3 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 0

| Tipo | Nº Unidades | Metros lineales de estantería |
|-------------------------------|-------------|-------------------------------|
| Cajas Normalizadas | 0 | 0 |
| Libros | 0 | 0 |
| Legajos | 0 | 0 |
| Planos | 0 | |
| Soportes ópticos y magnéticos | 0 | |
| Fotografías | 0 | |
| Otros | 0 | |
| Total (m.l.) | | 0 |

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

| Tipo tratamiento realizado en el año | Número |
|--|--------|
| Documentos organizados en el año (m.l.) | 360,24 |
| Documentos Descritos en el año (m.l.) | 360,24 |
| Estudios de identificación y de valoración de series | 0 |
| Estudios de identificación revisados | 0 |
| Propuestas de eliminación | 0 |
| Documentos restaurados | 0 |
| Documentos reproducidos para conservación y difusión | 27.710 |

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 35

8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 63

Nº de préstamos realizados en el año: 70

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 76

8.3 Consultas:

| Tipo de usuario | Nº Consultas | | | Nº unidades de instalación consultadas |
|--------------------------|---------------|------------|---------------|--|
| | En sala | Externas | Total | |
| Unidades Administrativas | 1 | 19 | 20 | 23 |
| Ciudadanos/as | Hombres | 21.259 | 386 | 21.645 |
| | Mujeres | 11.206 | 212 | 11.418 |
| TOTAL | 32.466 | 617 | 33.083 | 33.062 |

8.4 Visitas a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 2.202

8.5 Biblioteca Auxiliar:

| | Hombres | Mujeres | Total |
|------------------------------------|---------|---------|-------|
| Nº de personas usuarias en el año: | 30 | 24 | 54 |

8.6 Reproducciones:

| TIPO DE REPRODUCCIÓN | Unidades administrativas | | Ciudadanos/as | | TOTAL | |
|--------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------|---------------------|----------------|---------------------|
| | Nº Solicitudes | Nº Unidades Reprod. | Nº Solicitudes | Nº Unidades Reprod. | Nº Solicitudes | Nº Unidades Reprod. |
| Microfilm | Fotogramas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Fotocopias | 1 | 20 | 1 | 52 | 2 |
| Fotocopias | 0 | 0 | 21 | 1.437 | 21 | 1.437 |
| Fotografías analógicas | 0 | 0 | 150 | 12.486 | 150 | 12.486 |
| Reprod. en formato electrónico | 0 | 0 | 49 | 25.844 | 49 | 25.844 |
| Otro tipo de reprod. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL: | 1 | 20 | 221 | 39.819 | 222 | 39.839 |

8.7 Copias y certificaciones:

| Tipo de usuario | Nº Solicitudes | Nº Copias/Certificaciones |
|--------------------------|----------------|---------------------------|
| Unidades Administrativas | 2 | 5 |
| Ciudadanos/as | 24 | 156 |
| Total | 26 | 161 |

9.- ACTIVIDADES CULTURALES

9.1 Actividades realizadas EN el archivo

| Organización | Tipo de actividad | Nombre de la actividad | Fechas | Nº Asistentes | |
|---------------------------|-------------------|--|------------|---------------|-------|
| | | | | Hombre | Mujer |
| Organizada por el archivo | Visita guiada | VISITA DEL TALLER DE EMPLEO DE ARCHIVOS "VESTIGIUM", DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA | 26/01/2012 | 15 | 10 |
| Organizada por el archivo | Visita guiada | IES AYNADAMAR DE GRANADA. ALUMNOS DE LA ASIGNATURA: "ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS CLÍNICOS" | 07/02/2012 | 5 | 12 |
| Organizada por el archivo | Visita guiada | ALUMNOS DE LA ASIGNATURA: "EVOLUCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS HISTÓRICOS", DE LA FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. UNIVERSIDAD DE GRANADA. | 16/03/12 | 5 | 8 |
| Organizada por el archivo | Jornadas | JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS DIA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS | 12/06/12 | 11 | 8 |
| Organizada por el archivo | Visita guiada | UNIDAD DE ESTANCIA DIURNA DE MONACHIL | 22/06/12 | 9 | 9 |
| Organizada por el archivo | Visita guiada | DIRECTORA DE LA ESCUELA DE ARCHIVOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA (ARGENTINA) | 22/06/12 | 0 | 1 |
| Colaboración | Otro | PRÁCTICAS DE BIBLIOTECONOMÍA | Febrero | 1 | 0 |

Observaciones:

| |
|--|
| |
|--|

- Prácticas de dos alumnos de la Facultad de Comunicación y Documentación. Universidad de Granada. Del 1 al 20 de enero de 2012. - Prácticas de un alumno del Ciclo Superior de Imagen del I.E.S. Albaicín de Granada, realizando digitalización de fotografías de los fondos de la Sección de Bienes Culturales. Del 10 de abril al 15 de junio de 2012.

9.2 Actividades realizadas FUERA del archivo

| Organización | Tipo de actividad | Nombre de la actividad | Fechas | Nº Asistentes |
|---------------------------|-------------------|--|--|---------------|
| Organizada por el archivo | Exposiciones | 12 EXPOSICIONES MENSUALES VIRTUALES "EL DOCUMENTO DEL MES" | Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2012. | |
| Organizada por el archivo | Exposiciones | EXPOSICIÓN VIRTUAL "EL TRANVÍA DE SIERRA NEVADA" | 12/6/2012 | |

Observaciones:

| |
|--|
| |
|--|

9.3 Publicaciones

| Public. Propia | Referencia Bibliográfica |
|----------------|--------------------------|
| Colaboración | 978-84-9785-936-3 |

9.4 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

| Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante | Fechas sesiones |
|---|-----------------|
| ASISTENCIA DE EVA MARTÍN, DIRECTORA, A LA ASAMBLEA ORDINARIA DEL CENTRO DE ESTUDIOS HISTÓRICOS DE GRANADA Y SU REINO, EN REPRESENTACIÓN DEL ARCHIVO. | 27/06/12 |
| ASISTENCIA DE EVA MARTÍN, DIRECTORA, A LA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA DEL CENTRO DE ESTUDIOS DE GRANADA Y SU REINO. INAUGURACIÓN DE ACTIVIDADES CURSO ACADÉMICO 2012-13. | 11/12 |
| ASISTENCIA, EN REPRESENTACIÓN DEL ARCHIVO, DE EVA MARTÍN LÓPEZ, DIRECTORA, A LA REUNIÓN DEL CONSEJO DE REDACCIÓN DE LA REVISTA CHRONICA NOVA. FACULTAD DE FILOSOFÍA Y LETRAS. GRANADA. | 19/12/12 |
| ASISTENCIA DE EVA MARTÍN LÓPEZ, DIRECTORA DEL ARCHIVO A LA REUNIÓN CONVOCADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO, ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS | 22/02/12 |
| ASESORAMIENTO TÉCNICO AL ARCHIVO MUNICIPAL DE HUÉTOR TAJAR (GRANADA) | 04/12 |
| REUNIÓN DEL GRUPO DE INVESTIGACIÓN I+D+I. UNIVERSIDAD DE GRANADA. | 06/02/12 |
| ASISTENCIA DE EVA MARTÍN LÓPEZ, DIRECTORA, EN REPRESENTACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL, A LA REUNIÓN DEL CONSEJO DE REDACCIÓN DE LA REVISTA CHRONICA NOVA (UNIVERSIDAD DE GRANADA) | 12/06/12 |

9.5 Asistencia del personal del archivo a actividades culturales

| Tipo Actividad | Nombre Actividad | Fechas |
|----------------|--|-------------|
| Jornadas | ASISTENCIA DE LA DIRECTORA DEL ARCHIVO, A LAS JORNADAS DE SALIDAS PROFESIONALES EN LA FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN. UNIVERSIDAD DE GRANADA. | 26,27/04/12 |
| Cursos | ASISTENCIA DEL ASESOR TÉCNICO DE GESTIÓN DOCUMENTAL AL CURSO: "EL ACCESO A LOS DOCUMENTOS, A LOS ARCHIVOS Y A SU INFORMACIÓN" | 7,8,9/11/12 |
| Cursos | ASISTENCIA DEL ASESOR TÉCNICO DE GESTIÓN DOCUMENTAL AL CURSO: "DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS" | 28/11/12 |
| Jornadas | ASISTENCIA DEL ASESOR TÉCNICO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DEL AYUDANTE DE ARCHIVO DEL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL, A LA JORNADA "LA LEY DE DOCUMENTOS, ARCHIVOS Y PATRIMONIO DOCUMENTAL DE ANDALUCÍA" | 21/03/12 |

10.- EVALUACIÓN

| |
|--|
| |
|--|

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

| Epigrafe del cuestionario | Descripción |
|---------------------------|---|
| 9.1 | CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LOS ARCHIVOS |
| 9.2 | CELEBRACIÓN DE LAS VII JORNADAS TÉCNICAS DE ARCHIVEROS DE LA PROVINCIA DE GRANADA |
| 9.3 | PRESENTACIÓN DE LA PUBLICACIÓN: REAL FISCO DE LA INQUISICIÓN DE GRANADA |

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

12/06/2012: * Canal 21, televisión local de Granada, realiza un reportaje sobre la celebración del Día Internacional de los Archivos. *Canal Sur hace un reportaje sobre el Archivo y emite la noticia.

En GRANADA , a 01 de Marzo de 2013

Fdo. EVA MARTÍN LÓPEZ