

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 18- 0131

Código del subsistema : 2

1.2 Nombre del Archivo : HISTÓRICO PROVINCIAL DE GRANADA

1.3 Dirección :

Dirección(calle,plaza,avda.): SAN AGAPITO

Nº: S/N.

Código Postal: 18009

Provincia: Granada

Municipio: Granada

Otra Dirección: SAN AGAPITO

Nº: 2. 18071 GRANADA

Código Postal:

Provincia:

Municipio:

Teléfono 1: 958156572

Teléfono 2:

Fax 1: 958158062

Fax 2:

Correo electrónico 1: informacion.ahp.gr.ccul@juntadeandalucia.es

Correo electrónico 2:

Dirección Web: www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos

Horario de apertura al público: Mañana: 8:30 Tarde:

Horario de cierre al público: Mañana: 14:30 Tarde:

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA

Persona al frente del archivo: EVA MARTIN LOPEZ

Denominación de su puesto de trabajo: DIRECTORA

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso: Dato no disponible temporalmente

1.4.2 Archivo según su titularidad: Dato no disponible temporalmente

1.4.3 Archivo según tipología de organismo: Dato no disponible temporalmente

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

2.1 Superficie:

Superficie total que ocupan las dependencias del Archivo:	1.900 m ²
Modificación de la superficie total respecto del año anterior:	0 m ²
Superficie total de depósito de documentos:	1.394,86 m ²
Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior:	0 m ²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: DETECTOR DE HUMO Y DE PRESENCIA

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: F 13

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	3.224,2	3.050,34	173,86	0
Móviles	5.128,31	4.018,22	1.110,09	0
TOTAL	8.352,51	7.068,56	1.283,95	1.296,67

Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	4	1
Armarios materiales especiales	0	0

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N):	N
¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N):	S
¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)	4
Incremento/Disminución respecto al año anterior:	4

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta):	25
¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N):	S
Catálogo Biblioteca en red(S/N):	N

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	1
Lector de Microfilmes:	1
Escáner:	1
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	2
Otros(especificar):	0

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo intervención: EXTENSION DEL SISTEMA EXTINCION INCENDIOS DEP. 5 Y 6 Y RETENEDORES DE PUERTAS
 Fecha Intervención: 18/12/2006

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas disponibles	Nº Plazas ocupadas	
		Plantilla	Externos
Técnico Superior de Archivo	3	2	0
Técnico Medio de Archivo	2	1	0
Personal de Administración	2	2	0
Personal de servicios y mantenimiento	0	0	0
Otro Personal	4	4	0

3.2 Observaciones:

DESDOTADAS PUESTO DE ASESOR TÉCNICO DE CONSERVACIÓN E INVESTIGACIÓN Y DE AYUDANTE DE ARCHIVO Y VACANTE UN PUESTO DE TITULADO SUPERIOR.

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): S

4.1 Presupuesto:

Capítulo*	Cuantía*	% Ejecución
2	8.840,69	100,00
2	68.332,04	100,00

4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo*	Concepto/Actuación*	Cuantía*
DIRECCION GENERAL DEL LIBRO CONSEJERIA DE CULTURA	EQUIPAMIENTO TÉCNICO	6.803,29
DIRECCION GENERAL DEL LIBRO CONSEJERIA DE CULTURA	EXTINCIÓN DE INCENDIOS	25.795,95
DIRECCION GENERAL DEL LIBRO CONSEJERIA DE CULTURA	RETENEDORES DE PUERTAS Y DETECTORES AUTOMÁTICOS	2.218,39

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 111.990,36

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*			
			Unid. Inst.	Num.	m.l.
1.3.5.5 DESAMORTIZACIÓN	1610	1936	Libros	434	48,60
			Cajas Norm.	171	41,04
			Unid. Inst.	Num.	m.l.
1.3.5.4 OFICINAS LIQUIDADORAS	1900	1995	Cajas Norm.	1.533	367,92
			Unid. Inst.	Num.	m.l.
2.4 ARCHIVOS RELIGIOSOS	1465	1856	Cajas Norm.	140	33,60
			Libros	64	5,28
			Unid. Inst.	Num.	m.l.
BIBLIOTECA DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE MONUMENTOS	1544	1970	Libros	451	35,42
			Unid. Inst.	Num.	m.l.

	Metros lineales
Total de Documentos	531,86
Modificación respecto al año anterior	0

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	768	223,96
Libros	323	84,3
Legajos	2.725	712,73
Otros	1.065	
Total (m.l.)		1.020,99

6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 2.085

6.3 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Otros	0	
Total (m.l.)		0

6.4 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	1	0,03
Legajos	0	0
Otros	5	
Total (m.l.)		0,03

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	1.260
Documentos Descritos en el año (m.l.)	1.260
Estudios de identificación y de valoración de series	14
Estudios de identificación revisados	311
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	3
Documentos reproducidos para conservación y difusión	149

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 47

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 480

8.2 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	207	331	538	538
Ciudadanos/as	3.228	478	3.706	3.706
TOTAL	3.435	809	4.244	4.244

8.3 Visita a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 310

8.4 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN		Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
		Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	1	6	1	6
	Fotocopias	0	0	17	5.978	17	5.978
Fotocopias		55	491	18	3.354	73	3.845
Fotografías analógicas		0	0	48	2.587	48	2.587
Reprod. en formato electrónico		0	0	10	3.753	10	3.753
Otro tipo de reprod.		1	1.434	0	0	1	1.434
TOTAL:		56	1.925	94	15.678	150	17.603

8.5 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	4	36
Total	4	36

9.- ACTIVIDADES

9.1 Visitas guiadas al archivo

Nombre Grupo*	Nº Asistentes*
FACULTAD DE FILOSOFIA UNIVERSIDAD DE GRANADA	237
ALUMNOS CURSO DE ARCHIVISTICA. CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS	53
Resto grupos	150

Nº de visitas guiadas al archivo: 9

Nº Total de asistentes: 440

9.2 Cursos

Org./Prog.	Asistencia	Colaboración	Nombre del curso*	Fechas*	Nº Asistentes*
X			I JORNADA TÉCNICA DE ARCHIVEROS DE GRANADA	12-12-2006	55
X			PRÁCTICAS DE ARCHIVÍSTICA ALUMNOS DE LA UNED	JUNIO 2006	2

Observaciones:

9.3 Conferencias

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre de la conferencia*	Fechas	Nº Asistentes*
X			PRESENTACIÓN DE LA PUBLICACIÓN "LIBROS DE POBLACIÓN EN EL ANTIGUO REINO DE GRANADA (S.XVI)	03-04-2006	60
X			PRESENTACIÓN DE LA DIGITALIZACIÓN DE LOS LIBROS DE POBLACIÓN	15-05-2006	70
X			CONFERENCIA SOBRE LA REPOBLACIÓN EN EL ANTIGUO REINO DE GRANADA	15-05-2006	60
		X	MESA REDONDA SOBRE EL PATRIMONIO DOCUMENTAL (MELEGIS) GRANADA	03-04-2006	100

Observaciones:

9.4 Congresos, seminarios y jornadas

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre y organo convocante*	Fechas	Nº Asistentes*
	X		IV JORNADAS SOBRE RIESGOS LABORALES	05-05-2006	0
	X		JORNADAS DE @rchiva. Dirección General del Libro	5-2006	0
	X		MESA DE TRABAJO SOBRE @rchiva	06-2006	0

Observaciones:

9.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante*	Fechas sesiones*
PROYECTO INVESTIGACIÓN I+D+I "Aplicación de nuevas Tecnologías a la conservación y restauración del documento gráfico y material de Archivo.	10-01-2006

9.6 Exposiciones

Organización	Colaboración	Título*	Sede/Lugar	Fechas Limite	Nº Asistentes*
--------------	--------------	---------	------------	---------------	----------------

	X	FRANCISCO AYALA	HOSPITAL REAL/GRANADA	JULIO 2006	0
	X	REAL CHANCILLERIA DE GRANADA. V CENTENARIO.	Tribunal Superior de Justicia de Andalucía. Granada		0

9.7 Publicaciones

Public. Propia	Colaboraciones	Referencia Bibliográfica
X		LIBROS DE POBLACIÓN DEL ANTIGUO REINO DE GRANADA (S. XVI)
	X	RECUPERANDO EL PATRIMONIO DOCUMENTAL

Nº Publicaciones: 2

Observaciones:

Presentación de la Publicación: "Recuperando el Patrimonio Documental sobre el conocimiento científico de los fondos del Archivo de la Real Chancillería de Granada, Archivo Histórico Provincial de Granada y Archivo de la Diputación de Granada.

9.8 Préstamo de instalaciones

Actividad	Fechas	Solicitante
-----------	--------	-------------

10.- EVALUACIÓN

--

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
---------------------------	-------------

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

Con la salida del Archivo de la Real Chancillería, se llevó a cabo una reorganización de fondos en los Depósitos: 2.307 legajos, 7.051 libros y 3.000 libros de la Biblioteca Auxiliar. - Corrección de 89 formularios correspondientes a los Archivos censados en Granada, para su incorporación a Censara y Cenfocoa. - Asesoramiento técnico a 85 Archivos (de Delegaciones Provinciales, Ayuntamientos, Colegios Profesionales, Academias y otras instituciones).

En Granada, a 13 de Diciembre de 2007

Fdo. EVA MARTIN LOPEZ