

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 18- 0131

Código del subsistema : 2

1.2 Nombre del Archivo : HISTÓRICO PROVINCIAL DE GRANADA

1.3 Dirección :

Dirección(calle,plaza,avda.): SAN AGAPITO

Nº: S/N.

Código Postal: 18009

Provincia: Granada

Municipio: Granada

Otra Dirección: SAN AGAPITO

Nº: 2. 18071 GRANADA

Código Postal:

Provincia:

Municipio:

Teléfono 1: 958156572

Teléfono 2:

Fax 1: 958158062

Fax 2:

Correo electrónico 1: informacion.ahp.gr.ccul@juntadeandalucia.es

Correo electrónico 2:

Dirección Web: www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos

Horario de apertura al público: Mañana: 8:30 Tarde:

Horario de cierre al público: Mañana: 14:30 Tarde:

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA

Persona al frente del archivo: EVA MARTIN LOPEZ

Denominación de su puesto de trabajo: DIRECTORA

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso: Dato no disponible temporalmente

1.4.2 Archivo según su titularidad: Dato no disponible temporalmente

1.4.3 Archivo según tipología de organismo: Dato no disponible temporalmente

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

2.1 Superficie:

Superficie total que ocupan las dependencias del Archivo:	1.900 m ²
Modificación de la superficie total respecto del año anterior:	0 m ²
Superficie total de depósito de documentos:	1.394,86 m ²
Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior:	0 m ²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: DETECTOR DE HUMO Y DE PRESENCIA

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: F 13

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	3.224,2	3.050,34	173,86	0
Móviles	5.128,31	4.018,22	1.110,09	0
TOTAL	8.352,51	7.068,56	1.283,95	1.296,67

Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	6	1
Armarios materiales especiales	0	0

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N):	N
¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N):	S
¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)	4
Incremento/Disminución respecto al año anterior:	6

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta):	25
¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N):	S
Catálogo Biblioteca en red(S/N):	N

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	1
Lector de Microfilmes:	1
Escáner:	2
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	2
Otros(especificar):	0

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo intervención: SELLADO DE TECHOS EN DOS DEPÓSITOS
Fecha Intervención: 27/08/2007

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas disponibles	Nº Plazas ocupadas	
		Plantilla	Externos
Técnico Superior de Archivo	3	2	0
Técnico Medio de Archivo	2	1	0
Personal de Administración	2	2	0
Personal de servicios y mantenimiento	0	0	0
Otro Personal	5	4	0

3.2 Observaciones:

- Prácticas de 1 alumno del Máster en Experto de Archivística (UNED). 100 horas. - Prácticas de 1 alumno de la Diplomatura de Biblioteconomía y Documentación. 240 horas.

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): S

4.1 Presupuesto:

Capítulo*	Cuantía*	% Ejecución
2	78.183,50	95,15

4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo*	Concepto/Actuación*	Cuantía*
Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental	Equipamiento	25.399,14
Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental	Obras	8.863,27
Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental	Contrato de Consultoría y Asistencia: migración bases de datos	18.000,00
Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental	Contrato de Consultoría y Asistencia: descripción de fondos	12.000,00
Dirección General del Libro y del Patrimonio Bibliográfico y Documental	Contrato de Consultoría y Asistencia: limpieza de fondos	8.000,00
Fondos Feder	Servicio de Digitalización de los Libros del Catastro del Marqués de la Ensenada	23.777,77
Empresa Pública de Gestión de Programas Culturales	Actualización del Portal de Archivos	319,00
Empresa Pública de Gestión de Programas Culturales	Publicación de Fondos Monásticos y Conventuales de Granada	4.960,16
Empresa Pública de Gestión de Programas Culturales	Cuadríptico informativo del Archivo	1.053,86
Empresa Pública de Gestión de Programas Culturales	Exposición virtual sobre Granada a través del Catastro de Ensenada	6.337,34
Empresa Pública de Gestión de Programas Culturales	Exposición virtual sobre Granada a través del Catastro de Ensenada	6.337,34
Empresa Pública de Gestión de Programas Culturales	II Jornadas Técnicas de Archiveros de Granada	4.000,00

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 197.231,38

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*			
			Unid. Inst.	Num.	m.l.
Desamortización	1652	1924	Cajas Norm.	171	42,75
			Unid. Inst.	Num.	m.l.
Jefatura Provincial de Minas	1851	1926	Cajas Norm.	230	57,50
			Unid. Inst.	Num.	m.l.
Delegación Provincial de Industria	1920	1975	Cajas Norm.	672	156,00
			Unid. Inst.	Num.	m.l.

	Metros lineales
Total de Documentos	256,25
Modificación respecto al año anterior	200,36

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 7

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	142	35,48
Libros	406	46,63
Legajos	473	118,25
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	55	
Otros	2	
Total (m.l.)		200,36

6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 0

6.3 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

6.4 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 7

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	6	3
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	1	
Total (m.l.)		3

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	256,25
Documentos Descritos en el año (m.l.)	256,25
Estudios de identificación y de valoración de series	0
Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	0
Documentos reproducidos para conservación y difusión	58.566

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 13

8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 107

Nº de préstamos realizados en el año: 129

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 1.094

8.3 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	501	421	922	943
Ciudadanos/as	4.639	458	5.097	5.037
TOTAL	5.140	879	6.019	5.980

8.4 Visita a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 429

8.5 Biblioteca Auxiliar:

Nº de personas usuarias en el año: 107

8.6 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN	Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL		
	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	
Microfilm	Fotogramas	1	10	1	486	2	496
	Fotocopias	1	206	22	7.787	23	7.993
Fotocopias	0	0	12	1.728	12	1.728	
Fotografías analógicas	0	0	49	2.372	49	2.372	
Reprod. en formato electrónico	0	0	21	15.284	21	15.284	
Otro tipo de reprod.	0	0	11	2.302	11	2.302	
TOTAL:	2	216	116	29.959	118	30.175	

8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	2	51

Total	2	51
-------	---	----

9.- ACTIVIDADES

9.1 Visitas guiadas al archivo

Nombre Grupo*	Nº Asistentes*
UNIVERSIDAD DE GRANADA	20
CONFEDERACIÓN DE EMPRESARIOS DE GRANADA	30

Nº de visitas guiadas al archivo: 2

Nº Total de asistentes: 50

9.2 Cursos

Org./Prog.	Asistencia	Colaboración	Nombre del curso*	Fechas*	Nº Asistentes*
------------	------------	--------------	-------------------	---------	----------------

Observaciones:

9.3 Conferencias

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre de la conferencia*	Fechas	Nº Asistentes*
X			CONFERENCIA SOBRE EL PAPEL DE LA COMISIÓN CENTRAL DE MONUMENTOS EN MADRID	15/10/2007	50

Observaciones:

9.4 Congresos, seminarios y jornadas

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre y organo convocante*	Fechas	Nº Asistentes*
X			II JORNADA TÉCNICA DE ARCHIVEROS DE GRANADA	18/12/2007	60

Observaciones:

9.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante*	Fechas sesiones*
--	------------------

GRUPO DE INVESTIGACIÓN I+D+I SOBRE RECUPERACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL Y SOBRE EL CURSO DE CONSERVACIÓN DE MANUSCRITOS ÁRABES. UNIVERSIDAD DE GRANADA-CONSEJERÍA DE CULTURA	15/01/2007-05/06/2007- 10/07/2007
---	--------------------------------------

9.6 Exposiciones

Organización	Colaboración	Título*	Sede/Lugar	Fechas Limite	Nº Asistentes*
	X	EL RINCONCILLO. LA GENERACIÓN DE LA PLATA.	CASA MUSEO DE LOS TIROS/ GRANADA	02/11/2007 AL 13/01/ 2007	0
	X	LA POBLACIÓN: ANDALUCÍA EN EL MUNDO	CÁDIZ	24/05/2007 AL 05/06/ 2007	0
	X	LA POBLACIÓN: ANDALUCÍA EN EL MUNDO	SEDE CAJA RURAL/ GRANADA	07/11/2007 AL 13/11/ 2007	0

9.7 Publicaciones

Public. Propia	Colaboraciones	Referencia Bibliográfica
X		CATÁLOGO DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE MONUMENTOS HISTÓRICO-PROVINCIALES DE GRANADA
X		CUADRÍPTICO INFORMATIVO DEL ARCHIVO

Nº Publicaciones: 2

Observaciones:

- EN 2007 SE HAN CENSADO 126 ARCHIVOS Y 25 FONDOS Y COLECCIONES DE LA PROVINCIA DE GRANADA, PARA LA ELABORACIÓN DEL CENSO ANDALUZ DE ARCHIVOS Y CENSO DE FONDOS Y COLECCIONES.

9.8 Préstamo de instalaciones

Actividad	Fechas	Solicitante
-----------	--------	-------------

10.- EVALUACIÓN

--

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
9.1	Visitas guiadas a alumnos de Primaria y Secundaria

9.6	Exposición virtual a través de los Libros de Población
7	Digitalización de Libros del Catastro de Ensenada
7	Restauración Libros de Población y Catastro del Marqués de la Ensenada
9.7	Presentación de la publicación: "Fondos Monásticos y Conventuales en el Archivo Histórico Provincial de Granada", editada por la Consejería de Cultura dentro de la Colección: Archivos, Instrumentos de Descripción.
9.6	Exposición sobre Granada a través de las fotografías de Ayola
9.4	Celebración de las III Jornadas de Archivos de la provincia de Granada

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

--

En GRANADA, a 24 de Enero de 2008

Fdo. EVA MARTIN LOPEZ