

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 23- 0073

Código del subsistema : 2

1.2 Nombre del Archivo : HISTÓRICO PROVINCIAL DE JAÉN

1.3 Dirección :

Dirección(calle,plaza,avda.): C/ SANTO DOMINGO

Nº: 12

Código Postal: 23003

Provincia: Jaen

Municipio: Jaén

Otra Dirección:

Nº:

Código Postal:

Provincia:

Municipio:

Teléfono 1: 953323363

Teléfono 2: 953313373

Fax 1: 953313365

Fax 2:

Correo electrónico 1: informacion.ahp.ja.ccul@juntadeandalucia.es

Correo electrónico 2:

Dirección Web: www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos

Horario de apertura al público: Mañana: 8:30 Tarde:

Horario de cierre al público: Mañana: 14:30 Tarde:

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA

Persona al frente del archivo: MARÍA DOLORES TORRES PUYA

Denominación de su puesto de trabajo: DIRECTORA

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso: Dato no disponible temporalmente

1.4.2 Archivo según su titularidad: Dato no disponible temporalmente

1.4.3 Archivo según tipología de organismo: Dato no disponible temporalmente

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

2.1 Superficie:

Superficie total que ocupan las dependencias del Archivo:	7.089,79 m ²
Modificación de la superficie total respecto del año anterior:	0 m ²
Superficie total de depósito de documentos:	2.690,1 m ²
Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior:	0 m ²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: N Tipo de instalación: IONICO

Sistema de extinción de incendios

S/N: N Tipo de instalación: MANUAL

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	11.383,75	8.535,35	2.848,4	0
Móviles	2.861,8	2.225,95	635,85	0
TOTAL	14.245,55	10.761,3	3.484,25	0

Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	20	0
Armarios materiales especiales	0	0

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N):	S
¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N):	S
¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)	2
Incremento/Disminución respecto al año anterior:	0

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta):	16
¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N):	S
Catálogo Biblioteca en red(S/N):	S

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	2
Lector de Microfilmes:	6
Escáner:	2
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	2
Otros(especificar): PLANETARIA	1

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo intervención:

Fecha Intervención:

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas disponibles	Nº Plazas ocupadas	
		Plantilla	Externos
Técnico Superior de Archivo	3	3	0
Técnico Medio de Archivo	1	1	0
Personal de Administración	3	3	0
Personal de servicios y mantenimiento	0	0	0
Otro Personal	2	2	0

3.2 Observaciones:

SIGUE SIN CUBRIRSE UN PUESTO DE ADMINISTRATIVO, ASI COMO SE MANTIENE LOS NIVELES DE LOS ASESORES- TECNICOS QUE TENIAN EN ORIGEN Y QUE SON LOS MAS BAJOS DE LA ADMINISTRACION. SE SOLICITA LA REVISION DE LA R.P.T.

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

4.1 Presupuesto:

Capítulo*	Cuantía*	% Ejecución
-----------	----------	-------------

4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo*	Concepto/Actuación*	Cuantía*
------------	---------------------	----------

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 0

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*
-------------------------------------	----------------	--------------

	Metros lineales
Total de Documentos	7.380
Modificación respecto al año anterior	0

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	195	37
Libros	70	24
Legajos	2.581	490
Otros	0	
Total (m.l.)		551

6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 0

6.3 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Otros	0	
Total (m.l.)		0

6.4 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0

Libros	0	0
Legajos	0	0
Otros	0	
Total (m.l.)		0

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	558
Documentos Descritos en el año (m.l.)	558
Estudios de identificación y de valoración de series	124
Estudios de identificación revisados	72
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	0
Documentos reproducidos para conservación y difusión	0

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 78

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 243

8.2 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	0	31	31	134
Ciudadanos/as	773	213	986	2.350
TOTAL	773	244	1.017	2.484

8.3 Visita a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 0

8.4 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN	Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	180	2.018	180
Fotocopias	4	86	0	0	4	86
Fotografías analógicas	0	0	62	1.121	62	1.121
Reprod. en formato electrónico	0	0	7	7	7	7
Otro tipo de reprod.	0	0	2	762	2	762
TOTAL:	4	86	251	3.908	255	3.994

8.5 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	49	49
Total	49	49

9.- ACTIVIDADES

9.1 Visitas guiadas al archivo

Nombre Grupo*	Nº Asistentes*
---------------	----------------

Nº de visitas guiadas al archivo: 35

Nº Total de asistentes:

2.283

9.2 Cursos

Org./Prog.	Asistencia	Colaboración	Nombre del curso*	Fechas*	Nº Asistentes*
------------	------------	--------------	-------------------	---------	----------------

Observaciones:

--

9.3 Conferencias

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre de la conferencia*	Fechas	Nº Asistentes*
		X	EL PATRIMONIO DOCUMENTAL. EN LA FUNDACION ONCE		0
		X	EL ARCHIVO EN LA LITERATURA. ASOCIACION CULTURTAL		0

Observaciones:

--

9.4 Congresos, seminarios y jornadas

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre y organo convocante*	Fechas	Nº Asistentes*
X			DELEGACION CULTURAL	MARZO	30
X			DELEGACION CULTURAL. DELEGACION DE EDUCACION	DICIEMBRE	45
		X	ASOCIACION ARTEAPARTE	DICIEMBRE	36

Observaciones:

--

9.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante*	Fechas sesiones*
GESTION DE USUARIOS: CONSERVACION Y REPRODUCCION	-
@RCHIVA	-

9.6 Exposiciones

Organización	Colaboración	Título*	Sede/Lugar	Fechas Limite	Nº Asistentes*
	X	LA POBLACION EN ANDALUCIA	A.H.P.J.	NOVIEMBRE	0
	X	ANDRES DE VANDELVIRA	CATEDRAL	MAYO	0
X		EL NOTARIADO EN JAEN	A.H.P.J.	DICIEMBRE	1.568

9.7 Publicaciones

Public. Propia	Colaboraciones	Referencia Bibliográfica
	X	DOCUMENTACION DE LOS CONDES DE VILLARDOMPARDO
	X	ELUCIDARIO
	X	CATALOGO DE LA EXPOSICION SOBRE ANDRES DE VALDELVIRA

Nº Publicaciones: 3

Observaciones:

--

9.8 Préstamo de instalaciones

Actividad	Fechas	Solicitante
EXPOSICION LA POBLACION EN ANDALUCIA	NOVIEMBRE	INSTITUTO ANDAL ESTADISTICA

10.- EVALUACIÓN

--

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
---------------------------	-------------

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

--

En JAEN , a 26 de Febrero de 2007

Fdo. MARÍA DOLORES TORRES PUYA