

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 23- 0073

Código del subsistema : 2

1.2 Nombre del Archivo : HISTÓRICO PROVINCIAL DE JAÉN

1.3 Dirección :

Dirección(calle,plaza,avda.): C/ SANTO DOMINGO

Nº: 12

Código Postal: 23003

Provincia: Jaen

Municipio: Jaén

Otra Dirección:

Nº:

Código Postal:

Provincia:

Municipio:

Teléfono 1: 953323363

Teléfono 2: 953313373

Fax 1: 953313365

Fax 2:

Correo electrónico 1: informacion.ahp.ja.ccul@juntadeandalucia.es

Correo electrónico 2:

Dirección Web: www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos

Horario de apertura al público: Mañana: 8:30 Tarde:

Horario de cierre al público: Mañana: 14:30 Tarde:

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo: DELEGACIÓN PROVINCIAL DE LA CONSEJERÍA DE CULTURA

Persona al frente del archivo: MARÍA DOLORES TORRES PUYA

Denominación de su puesto de trabajo: DIRECTORA

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso: Dato no disponible temporalmente

1.4.2 Archivo según su titularidad: Dato no disponible temporalmente

1.4.3 Archivo según tipología de organismo: Dato no disponible temporalmente

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

2.1 Superficie:

Superficie total que ocupan las dependencias del Archivo:	7.089,79 m ²
Modificación de la superficie total respecto del año anterior:	0 m ²
Superficie total de depósito de documentos:	2.690,1 m ²
Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior:	0 m ²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: IONICO

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: MANUAL

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	11.383,75	8.662,35	2.721,4	0
Móviles	3.554,44	3.141,44	413	692,64
TOTAL	14.938,19	11.803,79	3.134,4	692,64

Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	30	10
Armarios materiales especiales	2	2

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N):	S
¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N):	S
¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)	3
Incremento/Disminución respecto al año anterior:	1

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta):	16
¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N):	S
Catálogo Biblioteca en red(S/N):	S

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	2
Lector de Microfilmes:	2
Escáner:	2
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	2
Otros(especificar): PLANETARIA	1

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo intervención: SERVIDOR, PLATAFORMA ELEVADORA ACCESO DISCAPACITADOS, 2 CARROS PORTATILES, 3 PC, 2 IMPRESORAS
 Fecha Intervención: 02/05/2007

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas disponibles	Nº Plazas ocupadas	
		Plantilla	Externos
Técnico Superior de Archivo	3	3	0
Técnico Medio de Archivo	1	1	0
Personal de Administración	4	4	0
Personal de servicios y mantenimiento	0	0	0
Otro Personal	2	2	0

3.2 Observaciones:

Se solicita la revisión de los niveles de los Asesores-Técnicos, así como el aumento en el grupo V

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

4.1 Presupuesto:

Capítulo*	Cuantía*	% Ejecución
-----------	----------	-------------

4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo*	Concepto/Actuación*	Cuantía*
------------	---------------------	----------

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 0

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*
-------------------------------------	----------------	--------------

	Metros lineales
Total de Documentos	7.507
Modificación respecto al año anterior	127

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 16

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	281	56,2
Libros	405	51
Legajos	3.688	674
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	2	
Total (m.l.)		781,2

6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 0

6.3 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

6.4 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	626,83
Documentos Descritos en el año (m.l.)	563,83
Estudios de identificación y de valoración de series	0
Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	0
Documentos reproducidos para conservación y difusión	0

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 0

8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 76

Nº de préstamos realizados en el año: 214

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 227

8.3 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	1	22	23	20
Ciudadanos/as	259	365	624	3.618
TOTAL	260	387	647	3.638

8.4 Visita a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 368

8.5 Biblioteca Auxiliar:

Nº de personas usuarias en el año: 159

8.6 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN		Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
		Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	10	389	10	389
Fotocopias		0	0	238	4.198	238	4.198
Fotografías analógicas		0	0	1	225	1	225
Reprod. en formato electrónico		0	0	4	177	4	177
Otro tipo de reprod.		0	0	20	186	20	186
TOTAL:		0	0	273	5.175	273	5.175

8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	17	17
Ciudadanos/as	4	4
Total	21	21

9.- ACTIVIDADES

9.1 Visitas guiadas al archivo

Nombre Grupo*	Nº Asistentes*
Asociaciones, Colegios, etc	829

Nº de visitas guiadas al archivo: 18

Nº Total de asistentes: 829

9.2 Cursos

Org./Prog.	Asistencia	Colaboración	Nombre del curso*	Fechas*	Nº Asistentes*
X			Técnicas de Archivo-Subdelegación Gobierno	Octubre	20

Observaciones:

--

9.3 Conferencias

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre de la conferencia*	Fechas	Nº Asistentes*
X			Planificación Archivística	Noviembre	120

Observaciones:

9.4 Congresos, seminarios y jornadas

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre y organo convocante*	Fechas	Nº Asistentes*
		X	VI Técnica de especialista de Archivos		20
		X	I Iniciación a la Investigación		68
		X	III Patrimonio Dovumental e Historia		103
		X	VI Arte Contemporáneo		80

Observaciones:

9.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante*	Fechas sesiones*
Comisión Usuarios de Archivos- Ministerio de Cultura	Enero
Comisión Conservación-Ministerio de Cultura	Marzo

9.6 Exposiciones

Organización	Colaboración	Título*	Sede/Lugar	Fechas Limite	Nº Asistentes*
--------------	--------------	---------	------------	---------------	----------------

9.7 Publicaciones

Public. Propia	Colaboraciones	Referencia Bibliográfica
----------------	----------------	--------------------------

Nº Publicaciones: 0

Observaciones:

9.8 Préstamo de instalaciones

Actividad	Fechas	Solicitante
Ruta del renacimiento	noviembre	Diputacion Provincial

10.- EVALUACIÓN

--

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
---------------------------	-------------

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

--

En Enero, a 30 de Enero de 2008

Fdo. MARÍA DOLORES TORRES PUYA