

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 23- 0073

Subsistema : Titularidad Estatal y gestión Autonómica

1.2 Nombre del Archivo : Archivo Histórico Provincial de Jaén

1.3 Dirección :

Tipo de Vía: Calle

Dirección(calle,plaza,avda.): Santo Domingo

Dirección(calle,plaza,avda.): Santo Domingo

Nº: 12

Código Postal: 23003

Provincia: Jaén

Municipio: Jaén

Localidad: Jaén

Teléfono : 953313367

Fax: 953 313 365

Correo electrónico: informacion.ahp.ja.ccul@juntadeandalucia.es

Dirección Web: www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos

Horario de apertura al público: Mañana: 8:30 - 14:30 Tarde:

Horario de cierre al público: Mañana: Tarde:

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo: Delegación provincial de la Consejería de Cultura

Persona al frente del archivo: Juan Del Arco Moya

Denominación de su puesto de trabajo: Director

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso:

1.4.2 Archivo según su titularidad:

1.4.3 Archivo según tipología de organismo:

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

2.1 Superficie:

Superficie total del Archivo: 7.089,79 m²

Modificación de la superficie total respecto del año anterior: 0 m²

Superficie total de depósito de documentos: 2.690,1 m²

Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior: 0 m²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: ionico

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: manual

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	11.383,75	8.662,35	2.721,4	0
Móviles	3.554,44	3.385	169,44	0
TOTAL	14.938,19	12.047,35	2.890,84	0

Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	30	0
Armarios materiales especiales	2	0

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N): S

¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N): S

¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: 4
(En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)

Incremento/Disminución respecto al año anterior: 1

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta): 16

¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N): S

Catálogo Biblioteca en red(S/N): S

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	2

Lector de Microfilmes:	7
Escáner:	2
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	2
Otros(especificar): PLANETARIA	1

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo de intervención	Fecha de intervención
Adquisición de accesorios y otros periféricos	
Adquisición de ordenadores	
Adquisición de material óptico e informático	
Adquisición de patrimonio documental	
Archivadores	
Armarios	
Complementos de mobiliario	
Equipos audiovisuales adquiridos	
Estanterías	
Fotocopiadoras	
Máquina fax	
Mesas	
Planeros	
Reproducción del patrimonio documental	
Sillas	
Otros	

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas en Relación de puestos de Trabajo (RPT)	Nº Plazas ocupadas			
		Plantilla		Personal Externo	
		Hombre	Mujeres	Hombre	Mujeres
Técnico Superior de Archivo	3	3	0	0	0
Técnico Medio de Archivo	1	1	0	0	0
Personal de Administración	4	4	0	0	0
Personal de servicios y mantenimiento	0	0	0	0	0
Otro Personal	2	2	0	0	0

3.2 Observaciones:

Se solicita la dotación de 1 puesto de Técnico medio de Archivo así como personal del grupo V con jornada de tarde.

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

4.1 Presupuesto:

Capítulo	Cuantía	% Ejecución
I. Gastos de personal	0	0
II. Gastos corrientes en bienes y servicios	0	0
III. Gastos financieros	0	0
IV. Transferencias corrientes	0	0
VI. Inversiones reales	0	0
VII. Transferencias de capital	0	0

4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo	Concepto/Actuación	Cuantía
Junta de Andalucía / Consejería de Cultura		0
Otras administraciones		0

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 0

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*	Descripción

	Metros lineales
Total de Documentos	7.785,13
Modificación respecto al año anterior	278,13

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 3

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	3.140	314
Libros	0	0

Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		314

6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 0

6.2 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

6.3 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	869,87
Documentos Descritos en el año (m.l.)	22,53
Estudios de identificación y de valoración de series	55
Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	0
Documentos reproducidos para conservación y difusión	84.475

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 3

8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 82

Nº de préstamos realizados en el año: 242

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 242

8.3 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	1	16	17	17
Ciudadanos/as	729	1.412	2.141	4.942
TOTAL	730	1.428	2.158	4.959

8.4 Visitas a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 840

8.5 Biblioteca Auxiliar:

Nº de personas usuarias en el año: 158

8.6 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN		Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
		Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	4	438	4	438
Fotocopias		0	0	369	2.872	369	2.872
Fotografías analógicas		0	0	2	483	2	483
Reprod. en formato electrónico		0	0	0	0	0	0
Otro tipo de reprod.		0	0	202	7.819	202	7.819
TOTAL:		0	0	577	11.612	577	11.612

8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	21	21
Ciudadanos/as	46	46
Total	67	67

9.- ACTIVIDADES CULTURALES

9.1 Actividades realizadas EN el archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes
--------------	-------------------	------------------------	--------	---------------

Observaciones:

9.2 Actividades realizadas FUERA del archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes
--------------	-------------------	------------------------	--------	---------------

Observaciones:

9.3 Publicaciones

Public. Propia	Referencia Bibliográfica
----------------	--------------------------

9.4 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante	Fechas sesiones
---	-----------------

9.5 Asistencia del personal del archivo a actividades culturales

Tipo Actividad	Nombre Actividad	Fechas
----------------	------------------	--------

10.- EVALUACIÓN

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
---------------------------	-------------

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

En JAÉN, a 19 de Febrero de 2009

Fdo. Juan Del Arco Moya