

## 1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

**1.1 Código de Identificación :** ES- 23- 0073

**Subsistema :** Titularidad Estatal y gestión Autonómica

**1.2 Nombre del Archivo :** Archivo Histórico Provincial de Jaén

**1.3 Dirección :**

**Tipo de Vía:** Calle

**Dirección(calle,plaza,avda.):** Santo Domingo

**Dirección(calle,plaza,avda.):** Santo Domingo

**Nº:** 12

**Código Postal:** 23003

**Provincia:** Jaén

**Municipio:** Jaén

**Localidad:** Jaén

**Teléfono :** 953313367

**Fax:** 953 313 365

**Correo electrónico:** [informacion.ahp.ja.ccul@juntadeandalucia.es](mailto:informacion.ahp.ja.ccul@juntadeandalucia.es)

**Dirección Web:** [www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos](http://www.juntadeandalucia.es/cultura/archivos)

**Horario de apertura al público:** Mañana: 8:30 - 14:30 Tarde:

**Horario de cierre al público:** Mañana: Tarde:

**Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo:** Delegación provincial de la Consejería de Cultura

**Persona al frente del archivo:** Juan Del Arco Moya

**Denominación de su puesto de trabajo:** Director

## 1.4 Clasificación del Archivo:

**1.4.1 Archivo según su uso:**

**1.4.2 Archivo según su titularidad:**

**1.4.3 Archivo según tipología de organismo:**

## 2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO

### 2.1 Superficie:

Superficie total del Archivo: 7.089,79 m<sup>2</sup>

Modificación de la superficie total respecto del año anterior: 0 m<sup>2</sup>

Superficie total de depósito de documentos: 2.690,1 m<sup>2</sup>

Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior: 0 m<sup>2</sup>

## **2.2 Instalaciones contra incendios:**

### **Sistema de detección de incendios:**

S/N: S Tipo de instalación: ionico

### **Sistema de extinción de incendios**

S/N: S Tipo de instalación: manual

## **2.3 Estanterías y mobiliario:**

### **Estanterías**

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	11.383,75	8.662,35	2.721,4	0
Móviles	3.554,44	3.385	169,44	0
TOTAL	14.938,19	12.047,35	2.890,84	0

### **Mobiliario de materiales especiales**

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	30	0
Armarios materiales especiales	2	0

## **2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:**

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N): S

¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N): S

¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: 9  
(En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)

Incremento/Disminución respecto al año anterior: 0

## **2.5 Otro equipamiento:**

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta): 16

¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N): S

Catálogo Biblioteca en red(S/N): S

## **2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos**

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	2

Lector de Microfilmes:	7
Escáner:	2
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	2
Otros(especificar): PLANETARIA	1

## 2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo de intervención	Fecha de intervención
Adquisición de accesorios y otros periféricos	
Adquisición de ordenadores	17/12/2009
Adquisición de material óptico e informático	
Adquisición de patrimonio documental	
Archivadores	
Armarios	
Complementos de mobiliario	
Equipos audiovisuales adquiridos	
Estanterías	
Fotocopiadoras	
Máquina fax	
Mesas	
Planeros	
Reproducción del patrimonio documental	02/04/2009
Sillas	
Otros	

## 3.- PERSONAL

### 3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas en Relación de puestos de Trabajo (RPT)	Nº Plazas ocupadas			
		Plantilla		Personal Externo	
		Hombre	Mujeres	Hombre	Mujeres
Técnico Superior de Archivo	3	1	2	1	2
Técnico Medio de Archivo	1	1	0	0	0
Personal de Administración	4	2	2	0	0
Personal de servicios y mantenimiento	0	0	0	0	1
Otro Personal	3	1	2	0	0

### 3.2 Observaciones:

#### 4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

##### 4.1 Presupuesto:

Capítulo	Cuantía	% Ejecución
I. Gastos de personal	0	0
II. Gastos corrientes en bienes y servicios	0	0
III. Gastos financieros	0	0
IV. Transferencias corrientes	0	0
VI. Inversiones reales	0	0
VII. Transferencias de capital	0	0

##### 4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo	Concepto/Actuación	Cuantía
Junta de Andalucía / Consejería de Cultura		0
Otras administraciones		0

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 0

#### 5.- FONDOS Y COLECCIONES

##### 5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*	Descripción
-------------------------------------	----------------	--------------	-------------

	Metros lineales
Total de Documentos	12.330,42
Modificación respecto al año anterior	833

#### 6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

##### 6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 14  
Nº de Inserciones en el año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	155	20
Libros	299	62,35

Legajos	789	200,72
Planos	0	
Soportes ópticos y magnéticos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		283,07

## 6.2 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos	0	
Soportes ópticos y magnéticos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

## 6.3 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos	0	
Soportes ópticos y magnéticos	0	
Fotografías	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

## 7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	361,98
Documentos Descritos en el año (m.l.)	361,98
Estudios de identificación y de valoración de series	7
Estudios de identificación revisados	7
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	0
Documentos reproducidos para conservación y difusión	100.000

## 8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

### 8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 4

### 8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 68

Nº de préstamos realizados en el año: 186

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 186

### 8.3 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas	
	En sala	Externas	Total		
Unidades Administrativas	0	6	6	6	
Ciudadanos/as	Hombres	2.348	150	2.498	3.240
	Mujeres	849	66	915	1.318
<b>TOTAL</b>	<b>3.197</b>	<b>222</b>	<b>3.419</b>	<b>4.564</b>	

### 8.4 Visitas a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 227

### 8.5 Biblioteca Auxiliar:

	Hombres	Mujeres	Total
Nº de personas usuarias en el año:	68	52	120

### 8.6 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN	Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	17	42	17
Fotocopias	0	0	199	2.112	199	2.112
Fotografías analógicas	0	0	0	0	0	0
Reprod. en formato electrónico	0	0	0	0	0	0
Otro tipo de reprod.	0	0	209	24.504	209	24.504
<b>TOTAL:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>425</b>	<b>26.658</b>	<b>425</b>	<b>26.658</b>

### 8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	10	10

Ciudadanos/as	52	88
Total	62	98

## 9.- ACTIVIDADES CULTURALES

### 9.1 Actividades realizadas EN el archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes	
				Hombre	Mujer
Organizada por el archivo	Cursos	Gestión de Archivos	Febrero	6	24
Organizada por el archivo	Exposiciones	Inauguración Exposiciones	Abril	14	25
Organizada por el archivo	Visita guiada	visita guiada de febrero	02/2009	8	27
Organizada por el archivo	Visita guiada	visita guiada marzo	03/2009	9	16
Organizada por el archivo	Visita guiada	visita guiada abril	04/2009	24	37
Organizada por el archivo	Visita guiada	visita guiada abril	04/2009	23	36
Organizada por el archivo	Visita guiada	visita guiada mayo	05/2009	14	23
Organizada por el archivo	Visita guiada	visita guiada junio	06/2009	5	10
Organizada por el archivo	Visita guiada	visita guiada agosto	08/2009	9	17
Organizada por el archivo	Visita guiada	visita guiada octubre	10/2009	15	17
Organizada por el archivo	Visita guiada	visita guiada noviembre	11/2009	18	32
Organizada por el archivo	Visita guiada	visita guiada diciembre	12/2009	23	28
Organizada por el archivo	Conferencias	Conferencia noviembre	11/2009	19	37
Organizada por el archivo	Conferencias	Conferencia noviembre	11/2009	18	36
Organizada por el archivo	Conferencias	Conferencia diciembre	12/2009	24	35
Organizada por el archivo	Jornadas	Especialistas en archivos	03/2009	11	34
Organizada por el archivo	Jornadas	Patrimonio Documental e Historia	05/2009	16	27
Organizada por el archivo	Jornadas	Iniciación a la Investigación	11/2009	33	47
Organizada por el archivo	Exposiciones	Inaudración exposición	Julio	18	29

Observaciones:

--

### 9.2 Actividades realizadas FUERA del archivo

Organización	Tipo de actividad	Nombre de la actividad	Fechas	Nº Asistentes
Organizada por el archivo	Jornadas	Jornada	Marzo	

Observaciones:

### 9.3 Publicaciones

Public. Propia	Referencia Bibliográfica
Propia	978-84-8266-851-2

### 9.4 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante	Fechas sesiones
Comisión Permanente Instituto Estudios Giennenses	mensuales

### 9.5 Asistencia del personal del archivo a actividades culturales

Tipo Actividad	Nombre Actividad	Fechas
Cursos	C.E.P.	Diciembre
Cursos	Real Sociedad Economica del País	Diciembre
Cursos	Iniciación a la Paleografía	anual

## 10.- EVALUACIÓN

## 11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción

## 12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

En Jaén, a 15 de Enero de 2010



**Fdo. Juan Del Arco Moya**