

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 18- 0116

Código del subsistema : 1

1.2 Nombre del Archivo : PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE

1.3 Dirección :

Dirección(calle,plaza,avda.): REAL DE LA ALHAMBRA

Nº: S/N

Código Postal: 18009

Provincia: Granada

Municipio: Granada

Otra Dirección: NUEVOS MUSEOS DE LA ALHAMBRA

Nº: S/N

Código Postal:

Provincia:

Municipio:

Teléfono 1: 958027944

Teléfono 2: 958027945

Fax 1: 958210235

Fax 2:

Correo electrónico 1: archivo.pag@juntadeandaluca.es

Correo electrónico 2:

Dirección Web: www.alhambra-patronato.es

Horario de apertura al público: Mañana: 9:00 Tarde:

Horario de cierre al público: Mañana: 14:30 Tarde:

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo: SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN

Persona al frente del archivo: BÁRBARA JIMENEZ SERRANO

Denominación de su puesto de trabajo: ASESOR TÉCNICO DE ARCHIVO

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso: Dato no disponible temporalmente

1.4.2 Archivo según su titularidad: Dato no disponible temporalmente

1.4.3 Archivo según tipología de organismo: Dato no disponible temporalmente

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

2.1 Superficie:

Superficie total que ocupan las dependencias del Archivo:	124 m ²
Modificación de la superficie total respecto del año anterior:	0 m ²
Superficie total de depósito de documentos:	124 m ²
Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior:	0 m ²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: ALARMA

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: 11 EXTINTORES DE POLVO A-B-C Y 1 MANGUERA DE AGUA

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	493,8	493,8	0	0
Móviles	264	264	0	0
TOTAL	757,8	757,8	0	0

Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	16	0
Armarios materiales especiales	1	0

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N):	S
¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N):	S
¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)	1
Incremento/Disminución respecto al año anterior:	1

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta):	8
¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N):	S
Catálogo Biblioteca en red(S/N):	S

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	1
Lector de Microfilmes:	1
Escáner:	4
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	1
Otros(especificar):	0

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo intervención:

Fecha Intervención:

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas disponibles	Nº Plazas ocupadas	
		Plantilla	Externos
Técnico Superior de Archivo	1	1	0
Técnico Medio de Archivo	1	1	0
Personal de Administración	0	0	0
Personal de servicios y mantenimiento	0	0	0
Otro Personal	1	1	4

3.2 Observaciones:

LAS 4 PERSONAS EXTERNAS CORRESPONDEN A: - 2 CONTRATOS PARA RESTAURADORES DE PLANOS Y FOTOGRAFÍAS - 1 CONTRATO PARA UN DIGITALIZADOR DE PLANOS - 1 CONTRATO DE PERSONAL CON CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE ARCHIVOS

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

4.1 Presupuesto:

Capítulo*	Cuantía*	% Ejecución
------------------	-----------------	--------------------

4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo*	Concepto/Actuación*	Cuantía*
------------	---------------------	----------

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 0

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*
-------------------------------------	----------------	--------------

	Metros lineales
Total de Documentos	757,8
Modificación respecto al año anterior	0

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	477	3.165,5
Libros	0	0
Legajos	0	0
Otros	726	
Total (m.l.)		3.165,5

6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 0

6.3 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Otros	0	
Total (m.l.)		0

6.4 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año:

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Otros	22	
Total (m.l.)		0

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	3.890
Documentos Descritos en el año (m.l.)	2.630
Estudios de identificación y de valoración de series	7
Estudios de identificación revisados	7
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	203
Documentos reproducidos para conservación y difusión	7.449

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 293

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 2.994

8.2 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	0	0	0	0
Ciudadanos/as	0	0	0	0
TOTAL	743	50	793	793

8.3 Visita a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 0

8.4 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN	Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	0	0	0
Fotocopias		0	0	0	671	3.837
Fotografías analógicas		0	0	0	4	20

Reprod. en formato electrónico	0	0	0	0	48	1.207
Otro tipo de reprod.	0	0	0	0	44	44
TOTAL:	0	0	0	0	767	5.108

8.5 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	0	0
Total	0	0

9.- ACTIVIDADES

9.1 Visitas guiadas al archivo

Nombre Grupo*	Nº Asistentes*
VISITA GUIADA AL ARCHIVO A ESTUDIANTES DE GRANADA	30
VISITAS GUIADAS A LA EXPOSICION DE LOS JARRONES DE LA ALHAMBRA: SIMBOLOGIA Y PODER	7
VISITAS GUIADAS A LA EXPOSICION DE LOS JARRONES DE LA ALHAMBRA: SIMBOLOGIA Y PODER	7
VISITAS GUIADAS A LA EXPOSICION DE LOS JARRONES DE LA ALHAMBRA: SIMBOLOGIA Y PODER	8
VISITAS GUIADAS A LA EXPOSICION DE LOS JARRONES DE LA ALHAMBRA: SIMBOLOGIA Y PODER	8

Nº de visitas guiadas al archivo: 5

Nº Total de asistentes: 60

9.2 Cursos

Org./Prog.	Asistencia	Colaboración	Nombre del curso*	Fechas*	Nº Asistentes*
	X		TECNICAS DE PROTECCION DE ORIGINALES GRAFICOS Y FOTOGRAFICOS (MUSEO DE CIENCIAS NATURALES DE MADRID)	ENERO 2006	1
	X		DIGITALIZACION DEL PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO DEL IAPH	FEBRERO 2006	2
	X		TECNICAS DOCUMENTALES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA CURSO ON LINE DE LA CONSEJERIA DE CULTURA	2006	3
	X		WORD BASICO CURSO ON LINE DE LA CONSEJERIA DE CULTURA	2006	1
	X		@RCHIVA CURSO ON LINE DE LA CONSEJERIA DE CULTURA	2006	3

	X		INTERNET EXPLORETY ACROBAT READER CURSO ON LINE DE LA CONSEJERIA DE CULTURA	2006	2
	X		FORMACION DE ACCESO A GRUPO B	2006	1
	X		INTRODUCCION A LA INTERPRETACION DEL PATRIMONIO DE CEA	2006	1
	X		HERRAMIENTAS DE GESTION DEL PATRIMONIO HISTORICO DE CEA	2006	1
	X		INGLES II CURSO ON LINE DE LA CONSEJERIA DE CULTURA	2006	1
	X		FUENTES DE INFORMACION	2006	1

Observaciones:

9.3 Conferencias

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre de la conferencia*	Fechas	Nº Asistentes*
--------------	------------	--------------	---------------------------	--------	----------------

Observaciones:

9.4 Congresos, seminarios y jornadas

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre y organo convocante*	Fechas	Nº Asistentes*
	X		ASISTENCIA A JORNADAS TÉCNICAS DE ARCHIVOS DE LA PROVINCIA DE GRANADA	2006	2
	X		ASISTENCIA A DOS JORNADAS TECNICAS DE @RCHIVA EN SEVILLA	2006	2

Observaciones:

9.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante*	Fechas sesiones*
--	------------------

9.6 Exposiciones

Organización	Colaboración	Título*	Sede/Lugar	Fechas Limite	Nº Asistentes*
	X	EXPOSICION DE LOS JARRONES DE LA ALHAMBRA: SIMBOLOGIA Y PODER	ALHAMBRA	21/10/2006 AL 4/03/2007	0
	X	MANUEL DE FALLA Y LA ALHAMBRA	ALHAMBRA	2005-2006	0

9.7 Publicaciones

Public. Propia	Colaboraciones	Referencia Bibliográfica
X		EXPOSICION DE LOS JARRONES DE LA ALHAMBRA: SIMBOLOGIA Y PODER
X		CUADERNOS DE LA ALHAMBRA 41

Nº Publicaciones: 2

Observaciones:

EL PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE TIENE PUBLICACIONES PROPIAS, PERO LAS PUBLICACIONES QUE HACEMOS CONSTAR SON EXCLUSIVAMENTE AQUELLAS EN LAS QUE EL ARCHIVO DE LA ALHAMBRA HA COLABORADO, PRINCIPALMENTE EN EL CATALOGO DE LA EXPOSICION DE LOS JARRONES DONDE SU PERSONAL HA PARTICIPADO CON LAS FICHAS CORRESPONDIENTES A LAS PIEZAS DOCUMENTALES QUE HA APORTADO

9.8 Préstamo de instalaciones

Actividad	Fechas	Solicitante
-----------	--------	-------------

10.- EVALUACIÓN

--

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
---------------------------	-------------

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

--

En GRANADA, a 09 de Abril de 2007

Fdo. BÁRBARA JIMENEZ SERRANO