

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 18- 0116

Código del subsistema : 1

1.2 Nombre del Archivo : PATRONATO DE LA ALHAMBRA Y GENERALIFE

1.3 Dirección :

Dirección(calle,plaza,avda.): REAL DE LA ALHAMBRA

Nº: S/N

Código Postal: 18009

Provincia: Granada

Municipio: Granada

Otra Dirección: NUEVOS MUSEOS DE LA ALHAMBRA

Nº: S/N

Código Postal:

Provincia:

Municipio:

Teléfono 1: 958027944

Teléfono 2: 958027945

Fax 1: 958210235

Fax 2:

Correo electrónico 1: archivo.pag@juntadeandaluca.es

Correo electrónico 2:

Dirección Web: www.alhambra-patronato.es

Horario de apertura al público: Mañana: 9:00 Tarde:

Horario de cierre al público: Mañana: 14:30 Tarde:

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo: SERVICIO DE INVESTIGACIÓN Y DIFUSIÓN

Persona al frente del archivo: BÁRBARA JIMENEZ SERRANO

Denominación de su puesto de trabajo: ASESOR TÉCNICO DE ARCHIVO

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso: Dato no disponible temporalmente

1.4.2 Archivo según su titularidad: Dato no disponible temporalmente

1.4.3 Archivo según tipología de organismo: Dato no disponible temporalmente

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

2.1 Superficie:

Superficie total que ocupan las dependencias del Archivo:	124 m ²
Modificación de la superficie total respecto del año anterior:	0 m ²
Superficie total de depósito de documentos:	124 m ²
Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior:	0 m ²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: ALARMA

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: 11 EXTINTORES DE POLVO A-B-C- Y 1 MANGUERA DE AGUA

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	493,8	493,8	0	0
Móviles	264	264	0	0
TOTAL	757,8	757,8	0	0

Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	16	0
Armarios materiales especiales	4	3

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N):	S
¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N):	S
¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)	1
Incremento/Disminución respecto al año anterior:	0

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta):	8
¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N):	S
Catálogo Biblioteca en red(S/N):	S

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	1
Lector de Microfilmes:	1
Escáner:	4
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	1
Otros(especificar):	0

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo intervención: OBRAS EN ZONAS DE TRABAJO DEL PERSONAL Y SALA DE INVESTIGADORES
 Fecha Intervención: 01/01/2007

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas disponibles	Nº Plazas ocupadas	
		Plantilla	Externos
Técnico Superior de Archivo	1	1	0
Técnico Medio de Archivo	1	1	0
Personal de Administración	0	0	0
Personal de servicios y mantenimiento	0	0	0
Otro Personal	1	1	7

3.2 Observaciones:

LAS PERSONAS EXTERNAS CORRESPONDEN A: 2 CONTRATOS PARA RESTAURADORES DE MATERIAL GRÁFICO Y TEXTUAL, 1 CONTRATO PARA RESTAURAR PLANOS. 1 DIGITALIZADOR PARA SERVICIO DE REPROGRAFIA DEL PATRONATO Y DIGITALIZAR LA COLECCION FOTOGRAFICA,, 2 CONTRATO PARA PERSONAL CON CONOCIMIENTOS TECNICOS DE ARCHIVOS PARA CATALOGACIÓN DE FOROGRAFÍAS Y 1 CORTO PARA ORDENACION Y CATALOGACIÓN DE EXPEDEINTES DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN.

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

4.1 Presupuesto:

Capítulo*	Cuantía*	% Ejecución
-----------	----------	-------------

4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo*	Concepto/Actuación*	Cuantía*
------------	---------------------	----------

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 0

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*			
			Unid. Inst.	Num.	m.l.
Alcaldes Mayores, Comandantes Generales y Gobernadores	1719	1869	Unid. Inst.	Num.	m.l.
Escribanía de la Alhambra	1600	1683	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Libros	14	,00
Capitanía General del Reino de Granada y Alcaldía de la Alhambra	1492	1718	Unid. Inst.	Num.	m.l.
Conservadores-Directores de la Alhambra	1870	1914	Unid. Inst.	Num.	m.l.
Patronato de la Alhambra y Generalife (organismo autónomo del Estado)	1914	1985	Unid. Inst.	Num.	m.l.
Patronato de la Alhambra y Generalife (organismo autónomo de la Junta de Andalucía)	1985	2007	Unid. Inst.	Num.	m.l.
Ángel Barrios	1900	1982	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Cajas Norm.	3	,00
			dibujos	14	
			fotografías	98	
Iglesia de Santa María de la Alhambra	1584	1824	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Libros	5	,00
Colección de Planos	1812	2005	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Planos	8.987	
Colección de fotografías	1857	2007	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Fotografías	20.000	
Colección de grabados	1520	1998	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Grabados	158	
Colección de postales	final de XIX	1990	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Postales	2.429	
Colección de dibujos	1775	2000	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Dibujos	417	
Colección de Carteles	S.XIX	2007	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			Carteles	171	
planos digitalizados	1812	2005	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			planos	8.971	
fotografías digitalizadas	1857	2007	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			fotografías	13.205	
grabados digitalizados	1520	1998	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			grabados	158	
postales digitalizadas r-v	final de XIX	1990	Unid. Inst.	Num.	m.l.

			postales	920	
dibujos digitalizados	1775	2000	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			dibujos	417	
Libros de Actas del Patronato	1940	1982	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			páginas	982	
Libros de firmas del Patronato	1829	1990	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			páginas	5.818	
Fondo Ángel Barrios digitalizado	1900	1982	Unid. Inst.	Num.	m.l.
			páginas	1.381	

	Metros lineales
Total de Documentos	757,8
Modificación respecto al año anterior	0

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 28

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	2.813	281,8
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	14.268	
Otros	0	
Total (m.l.)		281,8

6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 0

6.3 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

6.4 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 3

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	84	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	3.658
Documentos Descritos en el año (m.l.)	3.658
Estudios de identificación y de valoración de series	7
Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	16.224
Documentos reproducidos para conservación y difusión	11.471

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 10

8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 128

Nº de préstamos realizados en el año: 128

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 128

8.3 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	448	0	448	37.073
Ciudadanos/as	95	24	119	4.892
TOTAL	543	24	567	41.965

8.4 Visita a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 869

8.5 Biblioteca Auxiliar:

Nº de personas usuarias en el año: 0

8.6 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN		Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
		Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	0	0	0	0
Fotocopias		165	8.904	76	2.107	241	11.011
Fotografías analógicas		0	0	0	0	0	0
Reprod. en formato electrónico		732	4.044	18	172	750	4.216
Otro tipo de reprod.		0	0	0	0	0	0
TOTAL:		897	12.948	94	2.279	991	15.227

8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	0	0
Total	0	0

9.- ACTIVIDADES

9.1 Visitas guiadas al archivo

Nombre Grupo*	Nº Asistentes*
Visita guiada a personal del Patronato de la exposición de los Jarrones de la Alhambra: Simbología y poder	15
Visita guiada a personal del Patronato de la exposición de los Jarrones de la Alhambra: Simbología y poder	15
Visita guiada a estudiantes del curso archivos de oficina: gestión de la documentación administrativa de la delegación provincial de Bienestar Social	15
Visita guiada a personal del Patronato de la exposición de los Jarrones de la Alhambra: Simbología y poder	15
Visita guiada a personal del Patronato de la exposición de los Jarrones de la Alhambra: Simbología y poder	15
Visita guiada al Archivo a estudiantes de "gestión e la documentación en la Empresa" de la Confederación Granadina de Empresarios	20

Nº de visitas guiadas al archivo: 6

Nº Total de asistentes: 95

9.2 Cursos

Org./Prog.	Asistencia	Colaboración	Nombre del curso*	Fechas*	Nº Asistentes*
		X	Los archivos de oficina: gestión de la documentación administrativa	27-29-XII-07	2
	X		Blog para Bibliotecas y Servicios de información	26-28-III-07	2

	X		Archivos fotográficos: identificación técnica y descripción de fotografías	2007	2
	X		Inglés avanzado	2007	1
	X		Retoques fotográficos con Photoshop CS2	2007	1
	X		Recursos de información y documentación educativa. Teleformación	Marzo de 2007	1
	X		Herramientas de gestión del patrimonio cultural. Teleformación	Enero 2007	1
	X		Inglés inicial. teleformación	Marzo 2007	1
	X		Información y documentación cultural en la web. Teleformación.	Junio 2007	1
	X		El acceso a la información contenida en los archivos. Córdoba.	Octubre 2007	1
	X		Conservación, gestión y difusión del patrimonio. Teleformación.	Octubre 2007	1

Observaciones:

9.3 Conferencias

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre de la conferencia*	Fechas	Nº Asistentes*
--------------	------------	--------------	---------------------------	--------	----------------

Observaciones:

9.4 Congresos, seminarios y jornadas

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre y organo convocante*	Fechas	Nº Asistentes*
	X		Asistencia a jornadas técnicas de Archivos de la Provincia de Granada AHPGr	2007	2
	X		La Alhambra Verde: Patrimonio, paisaje y biodiversidad” Patronato de la Alhambra y UGR	2007	5
	X		Asistencia a dos jornadas técnicas de @rchiva en Sevilla. Consejería de Cultura	2007	2
	X		Coloquio: Los jarrones de la Alhambra: simbología y poder, cerámica nazarí Patronato de la Alhambra y UGR	2007	5

Observaciones:

9.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante*	Fechas sesiones*
--	------------------

9.6 Exposiciones

Organización	Colaboración	Título*	Sede/Lugar	Fechas Limite	Nº Asistentes*
	X	"Luz sobre papel: La imagen de Granada y la Alhambra en las fotografías de Jean Laurent"	Caja de Ahorros de Granada	21/10/2006 al 7/01/2008	0
X		"Luz sobre papel: La imagen de Granada y la Alhambra en las fotografías de Jean Laurent"	Alhambra/Palacio de Carlos V	21/10/2006 al 4/03/2007	0
X		Ángel Barrios, la Alhambra-París ida y vuelta	Alhambra/ Museo de Ángel Barrios	14/06/2007 al 6/01/2008	0

9.7 Publicaciones

Public. Propia	Colaboraciones	Referencia Bibliográfica
X		"Luz sobre papel: La imagen de Granada y la Alhambra en las fotografías de Jean Laurent"
X		"La Alhambra que fascinó a los románticos" de Cristina Viñes
X		"Cuadernos de la Alhambra 42"
X		"Memoria de actividades 2006"
	X	"Cuentos de la Alhambra" nueva edición

Nº Publicaciones: 5

Observaciones:

El Patronato de la Alhambra y Generalife tiene publicaciones propias, pero las publicaciones que hacemos constar son exclusivamente aquellas en las que el Archivo de la Alhambra ha colaborado, principalmente en el Catalogo de la exposición de la exposición Luz sobre papel, y la "La Alhambra que fascinó a los románticos" y la nueva edición de los "Cuentos de la Alhambra" donde su personal ha participado con la búsqueda, restauración, digitalización y catalogación de las imágenes que aparecen.

9.8 Préstamo de instalaciones

Actividad	Fechas	Solicitante
-----------	--------	-------------

10.- EVALUACIÓN

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
Memoria de Actuación 2008	El Archivo ha establecido el presupuesto y las líneas de actuación 2008 a nivel de proyectos de conservación y gestión documental, proyecto de digitalización, proyecto de restauración y proyectos de equipamientos y adquisiciones documentales.
Plan director de la Alhambra	El Archivo está procediendo a desarrollar el Plan director de la Alhambra adecuándose a las directrices que se establecían hasta el 2015
Memoria de Actuación 2007	El Archivo forma parte del equipo que elabora la memoria de actuación de 2007, colaborando con los contenidos y documentación fotográfica
Proyecto de registro de adquisiciones	Se procederá al registro de la documentación adquirida por el Patronato
Adquisiciones patrimoniales	El Archivo gestionará la adquisición de fotografías, postales u otra documentación gráfica para que pase a incrementar sus colecciones
Proyecto de catalogación de fotografía del S. XIX	II fase: Catalogación de la fotografía que conservamos en nuestra colección de fotos de dicho periodo, que formarán parte de la Fototeca de la Alhambra
Proyecto de catalogación de fotografías del Museo de la Alhambra	II fase: Catalogación de la fotografía del Museo de la Alhambra que conservamos en nuestra colección de fotos de dicho periodo, que formarán parte de la Fototeca de la Alhambra
Proyecto de catalogación de fotografías en soporte vidrio	Fotografía esencialmente que generó Torres Balbás en su época de Arquitecto conservador de la Alhambra
Proyecto de inventario o catalogación del APAG/ organismo autónomo de la Junta de Andalucía	Tras la trasferencia total de la documentación del Archivo central se va a proceder en los próximos años al estudio de series, ordenación, clasificación, inventario o catalogación y volcado de la información en @rchiva
Web site	Visitas virtuales para la pagina web del Archivo sobre la exposición Ángel Barrios y Jarrones de la Alhambra
Actualización de la Intranet de la Alhambra a nivel de Archivo	La Alhambra ha puesto en funcionamiento una Intranet y el Archivo a introducido todos los contenidos y en el próximo año actualizara sus contenidos
Proyecto de restauración de planos	Restauración de los calcos de las pinturas de la Sala de los Reyes y planos de la colección de planos, con objeto prioritario de garantizar su preservación y buen estado de conservación
Proyecto de restauración de fotografías	Restauración de fotografías con desgarros o deterioros, housing de los vidrios fracturados y restauración de fotografías de la colección de Ángel Barrios. Separación de fotografías de soportes degradantes , para su instalación, catalogación y digitalización
Proyecto de restauración de libros	Comienza la restauración de libros del Fondo Santa María de la Alhambra.
Proyecto de digitalización	Digitalización de la fotografía contenida en los álbumes del Archivo y de las fotografías en soporte de vidrio
Proyecto de digitalización	Digitalización de documentación para servicio del propio Patronato de la Alhambra
Proyecto de digitalización	Digitalización de las colecciones de postales y fotografía antigua del Patronato
Proyecto de almacenamiento	Almacenamiento en memoria externa con fines de preservación de documentación electrónica y colecciones del Archivo

Proyecto de digitalización	Localización y digitalización de fuentes documentales sobre la Alhambra en otros archivos
Web del Archivo	Actualización de la página web
Obras en los depósitos	Traslado de toda la documentación del Archivo (deposito en la sede del Patronato y en primer módulo de los Nuevos Museos de la Alhambra un depósito provisional previa adecuación de la zona
Proyecto de repositorio	Proyecto de repositorio del Archivo y Biblioteca de la Alhambra
Compra de material de conservación	Compra de material de conservación para adecuada instalación de postales, fotografías etc (sobres de ph neutro, sobres de instalación de postales, cajas etc)
Equipamiento taller de restauración	Compra de material fungible para el taller de restauración.
Equipamiento informático	Ordenadores para la Sala de Investigadores,

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

1.-Las obras de acondicionamiento de las oficinas de la Alhambra condicionó el traslado inmediato de todo el Archivo Central a los depósitos de la sede del Archivo en julio y el desmontaje de un compactus en la sede del Patronato, por lo que se han realizado dobles transferencias de documentación durante parte del año 2007 (oficina al central y del central al definitivo). Las transferencias deben considerarse en unos casos como tal, cuando es desde las oficinas del Patronato al Archivo definitivo, pero las de las oficinas al archivo central (hasta julio) son de mero control, aunque dejo de existir este problema en julio al desaparecer el archivo central y existir un único depósito en el módulo numero 1 de los Nuevos Museos. La documentación al ser objeto de ordenación, descripción y clasificación, y por ultimo instalación en contenedores adecuados, ha disminuido su extensión y lo hará aún más en el presente año cuando se le asigne signatura definitiva, es por ello que aun cuando se han realizado las transferencias el volumen documental no ha aumentado, es mas disminuirá en este año cuando se instalen y numeren los planos y fotografías que contienen estos expedientes. 2.- Acondicionamiento de un deposito provisional de archivo en el sótano del segundo módulo de los Nuevos Museos de la Alhambra con medidas de seguridad, con el fin de albergar el Archivo y la Biblioteca del Patronato de la Alhambra y Generalife mientras duran las obras de acondicionamiento del actual depósito. 3.-Montaje de estanterias moviles y compactus : Desde el mes de julio a finales de octubre de 2007 se ha construido y dotado un depósito provisional de Archivo y Biblioteca donde deben de trasladarse todos los fondos documentales y bibliográficos con el fin de dejar diafana la zona de deposito actual donde se construirá unos depósitos que se ajusten a las directrices que se establecen a nivel de zonas, climatización, seguridad e instalación apropiada, para los fondos patrimoniales que conservamos. Al espacio se han adaptado un compactus desmontado de la empresa gama, que era de propiedad del Patronato, con el fin de reutilizar un bien patrimonial y bajar costes. Una vez montado y con el fin de optimizar el espacio es necesario comprar 253 baldas que nos faltan y permitirían ampliar en m/l la documentación archivada. En el mes de diciembre se ha instalado en este depósito provisional otros dos compactus y estantería fija de la empresa gama, fabricados para libros, ya que de está forma se aumentan los m/l de depósito de Biblioteca, esto permitirá poder transferir Biblioteca y Archivo. Total de m/l conseguidos 3.000 Este depósito no se incluye en el aumento de espacio de Archivo al estar reservado exclusivamente para intalación provisional, mientras duran las obras de acondicionamiento del actual espacio de depósito.

En Granada, a 17 de Junio de 2008

Fdo. BÁRBARA JIMENEZ SERRANO