

1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

1.1 Código de Identificación : ES- 41- 0021

Código del subsistema : 1

1.2 Nombre del Archivo : CENTRAL DE LA EMPRESA PUBLICA DEL SUELO DE ANDALUCIA
EPSA

1.3 Dirección :

Dirección(calle,plaza,avda.): AVDA. CARDENAL BUENO MONREAL, EDIFICIO SPONSOR, 2ª
PLANTA.

Nº: 58

Código Postal: 41012

Provincia: Sevilla

Municipio: Sevilla

Otra Dirección:

Nº:

Código Postal:

Provincia:

Municipio:

Teléfono 1: 955030398

Teléfono 2:

Fax 1: 955030424

Fax 2:

Correo electrónico 1: MANUEL.SIMO@JUNTADEANDALUCIA.ES

Correo electrónico 2:

Dirección Web:

Horario de apertura al público: Mañana: 8 A 15 Tarde:

Horario de cierre al público: Mañana: Tarde:

Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo:

Persona al frente del archivo: MANUEL SIMO RODRIGUEZ

Denominación de su puesto de trabajo:

1.4 Clasificación del Archivo:

1.4.1 Archivo según su uso: Dato no disponible temporalmente

1.4.2 Archivo según su titularidad: Dato no disponible temporalmente

1.4.3 Archivo según tipología de organismo:

Dato no disponible temporalmente

2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS

2.1 Superficie:

Superficie total que ocupan las dependencias del Archivo:	140 m ²
Modificación de la superficie total respecto del año anterior:	0 m ²
Superficie total de depósito de documentos:	122 m ²
Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior:	0 m ²

2.2 Instalaciones contra incendios:

Sistema de detección de incendios:

S/N: S Tipo de instalación: IONICO

Sistema de extinción de incendios

S/N: S Tipo de instalación: S-3

2.3 Estanterías y mobiliario:

Estanterías

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	391,2	283,6	107,6	0
Móviles	0	0	0	0
TOTAL	391,2	283,6	107,6	0

Mobiliario de materiales especiales

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	12	0
Armarios materiales especiales	1	0

2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N):	S
¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N):	S
¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos? (En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)	0
Incremento/Disminución respecto al año anterior:	0

2.5 Otro equipamiento:

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta): 4

¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N): S

Catálogo Biblioteca en red(S/N): S

2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos

Tipo de equipo	Número
Nº Fotocopiadoras:	1
Lector de Microfilmes:	0
Escáner:	1
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	0
Otros(especificar):	0

2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año

Tipo intervención:

Fecha Intervención:

3.- PERSONAL

3.1 Personal del Archivo:

Categorías	Nº Plazas disponibles	Nº Plazas ocupadas	
		Plantilla	Externos
Técnico Superior de Archivo	1	1	0
Técnico Medio de Archivo	0	0	0
Personal de Administración	1	1	0
Personal de servicios y mantenimiento	0	0	0
Otro Personal	0	0	0

3.2 Observaciones:

4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

4.1 Presupuesto:

Capítulo*	Cuantía*	% Ejecución
-----------	----------	-------------

4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo*	Concepto/Actuación*	Cuantía*
------------	---------------------	----------

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 0

5.- FONDOS Y COLECCIONES

5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*
-------------------------------------	----------------	--------------

	Metros lineales
Total de Documentos	283,6
Modificación respecto al año anterior	33,5

6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 17

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	570	62,7
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		62,7

6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 0

6.3 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 17

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	364	40
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		40

6.4 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estantería
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	62,7
Documentos Descritos en el año (m.l.)	62,7
Estudios de identificación y de valoración de series	2
Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	0
Documentos reproducidos para conservación y difusión	0

8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 14

8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 32

Nº de préstamos realizados en el año: 32

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 119

8.3 Consultas:

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	56	3	59	142
Ciudadanos/as	0	0	0	0
TOTAL	56	3	59	142

8.4 Visita a la Web:

Nº de visitas a la web del archivo: 0

8.5 Biblioteca Auxiliar:

Nº de personas usuarias en el año: 0

8.6 Reproducciones:

TIPO DE REPRODUCCIÓN	Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL	
	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0
	Fotocopias	0	0	0	0	0
Fotocopias	0	0	0	0	0	0
Fotografías analógicas	0	0	0	0	0	0
Reprod. en formato electrónico	0	0	0	0	0	0
Otro tipo de reprod.	0	0	0	0	0	0
TOTAL:	0	0	0	0	0	0

8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	0	0
Total	0	0

9.- ACTIVIDADES

9.1 Visitas guiadas al archivo

Nombre Grupo*	Nº Asistentes*
---------------	----------------

Nº de visitas guiadas al archivo: 0

Nº Total de asistentes: 0

9.2 Cursos

Org./Prog.	Asistencia	Colaboración	Nombre del curso*	Fechas*	Nº Asistentes*
------------	------------	--------------	-------------------	---------	----------------

Observaciones:

9.3 Conferencias

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre de la conferencia*	Fechas	Nº Asistentes*
--------------	------------	--------------	---------------------------	--------	----------------

Observaciones:

--

9.4 Congresos, seminarios y jornadas

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre y organo convocante*	Fechas	Nº Asistentes*
--------------	------------	--------------	-----------------------------	--------	----------------

Observaciones:

--

9.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante*	Fechas sesiones*
--	------------------

9.6 Exposiciones

Organización	Colaboración	Título*	Sede/Lugar	Fechas Limite	Nº Asistentes*
--------------	--------------	---------	------------	---------------	----------------

9.7 Publicaciones

Public. Propia	Colaboraciones	Referencia Bibliográfica
----------------	----------------	--------------------------

Nº Publicaciones: 0

Observaciones:

--

9.8 Préstamo de instalaciones

Actividad	Fechas	Solicitante
-----------	--------	-------------

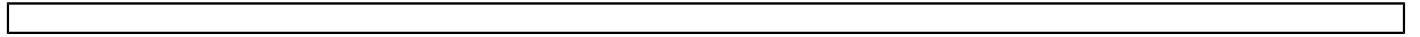
10.- EVALUACIÓN

--

11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
---------------------------	-------------

12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES



En Sevilla, a 19 de Septiembre de 2008

Fdo. MANUEL SIMO RODRIGUEZ