

## 1.- DATOS IDENTIFICATIVOS DEL ARCHIVO

### 1.1 Código de Identificación :

ES- 41- 0024

### **Subsistema :**

Autonómico

### 1.2 Nombre del Archivo :

SERVICIO ANDALUZ DE SALUD (SAS)

### 1.3 Dirección :

#### **Dirección(calle,plaza,avda.):**

AVDA. DE LA CONSTITUCION

#### **Nº:**

18

#### **Código Postal:**

41071

#### **Provincia:**

Sevilla

#### **Municipio:**

Sevilla

#### **Otra Dirección:**

C/PEDRO MUÑOZ TORRES. EDIFICIO HYTASA

#### **Nº:**

#### **Código Postal:**

41071

#### **Municipio:**

410917

#### **Teléfono 1:**

955018094

#### **Teléfono 2:**

955019753

#### **Fax 1:**

955018025

#### **Fax 2:**

#### **Correo electrónico 1:**

matias.candon@juntadeandalucia.es

#### **Correo electrónico 2:**

**Dirección Web:**

**Horario de apertura al público:** Mañana: 9:00 Tarde: 14:00

**Horario de cierre al público:** Mañana: Tarde:

**Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el archivo:** SECRETARÍA GENERAL. SUBDIRECCIÓN DE ORDENACIÓN Y ORGANIZACIÓN

**Persona al frente del archivo:** MATÍAS CANDÓN CORTÉS

**Denominación de su puesto de trabajo:** RESPONSABLE DEL ARCHIVO

#### **1.4 Clasificación del Archivo:**

**1.4.1 Archivo según su uso:**

**1.4.2 Archivo según su titularidad:**

Dato no disponible temporalmente

**1.4.3 Archivo según tipología de organismo:**

Dato no disponible temporalmente

## **2.- LOCAL, INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO**

### **2.1 Superficie:**

Superficie total del Archivo:	845,03 m <sup>2</sup>
Modificación de la superficie total respecto del año anterior:	-17,94 m <sup>2</sup>
Superficie total de depósito de documentos:	559,8 m <sup>2</sup>
Modificación de la superficie total de depósitos respecto del año anterior:	0 m <sup>2</sup>

### **2.2 Instalaciones contra incendios:**

**Sistema de detección de incendios:**

S/N: S Tipo de instalación: Salida de emergencia. Control de seguridad y acceso. Detectores de humos con central

**Sistema de extinción de incendios**

S/N: S Tipo de instalación: Boca de incendio equipada (exterior del archivo). Extintores de polvo

**2.3 Estanterías y mobiliario:**

**Estanterías**

Tipo Estantería	Total(m.l.)	Ocupadas(m.l.)	Disponibles(m.l.)	Modificación
Fijas	6.019,3	3.841,8	2.177,5	-65,5
Móviles	897,05	636,25	260,8	0
TOTAL	6.916,35	4.478,05	2.438,3	-65,5

**Mobiliario de materiales especiales**

	Nº Unidades	Modificación
Planeros	0	0
Armarios materiales especiales	0	0

**2.4 Infraestructura informática y de comunicaciones:**

¿Tiene el archivo conexión a la red informática del resto de la institución?(S/N): S

¿Tiene el archivo acceso a Internet/Intranet?(S/N): S

¿Tiene el archivo equipo informático para uso de los ciudadanos?: 0  
(En caso afirmativo, indicar el nº de equipos)

Incremento/Disminución respecto al año anterior: 0

**2.5 Otro equipamiento:**

¿Tiene el archivo sala de consulta?(En caso afirmativo indicar el nº de plazas de ésta): 0

¿Tiene el archivo biblioteca especializada para usuarios del archivo?(S/N): N

Catálogo Biblioteca en red(S/N): N

## **2.6 Equipamiento relacionado con la reproducción de documentos**

<b>Tipo de equipo</b>	<b>Número</b>
Nº Fotocopiadoras:	1
Lector de Microfilmes:	0
Escáner:	0
Cámara Fotográfica (digital o analógica):	0
Otros(especificar):	0

## **2.7 Mejoras en las instalaciones y el equipamiento realizadas en el año**

Tipo intervención: Maquina destructora

Fecha Intervención: 01/03/2007

## **3.- PERSONAL**

### **3.1 Personal del Archivo:**

<b>Categorías</b>	<b>Nº Plazas disponibles</b>	<b>Nº Plazas ocupadas</b>	
		<b>Plantilla</b>	<b>Externos</b>
Técnico Superior de Archivo	1	1	0
Técnico Medio de Archivo	1	1	0
Personal de Administración	0	0	2
Personal de servicios y mantenimiento	0	0	0
Otro Personal	0	0	0

### 3.2 Observaciones:

El auxiliar administrativo sólo ha estado 6 meses desempeñando su función para el archivo.

## 4.- RECURSOS ECONÓMICOS

Partida Presupuestaria Propia(S/N): N

### 4.1 Presupuesto:

Capítulo*	Cuantía*	% Ejecución
-----------	----------	-------------

### 4.2. Ayudas y Subvenciones:

Organismo*	Concepto/Actuación*	Cuantía*
------------	---------------------	----------

Total recursos económicos (presupuesto + ayudas): 0

## 5.- FONDOS Y COLECCIONES

### 5.1 Cuadro de clasificación de los fondos y colecciones:

Denominación del fondo o colección*	Fecha Inicial*	Fecha Final*			
			Unid. Inst.	Num.	m.l.
S.A.S	1986	2007			

	Metros lineales
Total de Documentos	4.478,05

Modificación respecto al año anterior	210,05
---------------------------------------	--------

## 6.- GESTIÓN DOCUMENTAL

### 6.1 Ingresos en el año:

Nº de Ingresos en el año: 60

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estanteria
Cajas Normalizadas	3.884	485,5
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		485,5

### 6.2 Nº de Inserciones en el Año:

Nº de Inserciones en el Año: 520

### 6.3 Salidas definitivas en el año:

Nº de Salidas Definitivas en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estanteria
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

#### 6.4 Total salidas temporales en el año:

Nº de Salidas Temporales en el Año: 0

Tipo	Nº Unidades	Metros lineales de estanteria
Cajas Normalizadas	0	0
Libros	0	0
Legajos	0	0
Planos, fotografías, soportes ópticos y magnéticos	0	
Otros	0	
Total (m.l.)		0

#### 7.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Tipo tratamiento realizado en el año	Número
Documentos organizados en el año (m.l.)	216,9
Documentos Descritos en el año (m.l.)	216,9
Estudios de identificación y de valoración de series	0
Estudios de identificación revisados	0
Propuestas de eliminación	0
Documentos restaurados	0
Documentos reproducidos para conservación y difusión	0

#### 8.- SERVICIOS PRESTADOS EN EL AÑO

##### 8.1 Informes:

Nº de informes emitidos en el año: 136

##### 8.2 Préstamos administrativos:

Nº de solicitudes de préstamo recibidos en el año: 136

Nº de préstamos realizados en el año: 136

Nº de unidades documentales prestadas en el año: 212

### **8.3 Consultas:**

Tipo de usuario	Nº Consultas			Nº unidades de instalación consultadas
	En sala	Externas	Total	
Unidades Administrativas	47	0	47	143
Ciudadanos/as	0	0	0	0
TOTAL	47	0	47	143

### **8.4 Visitas a la Web:**

Nº de visitas a la web del archivo: 0

### **8.5 Biblioteca Auxiliar:**

Nº de personas usuarias en el año: 0

### **8.6 Reproducciones:**

TIPO DE REPRODUCCIÓN	Unidades administrativas		Ciudadanos/as		TOTAL		
	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	Nº Solicitudes	Nº Unidades Reprod.	
Microfilm	Fotogramas	0	0	0	0	0	
	Fotocopias	0	0	0	0	0	
Fotocopias		51	644	0	0	51	644
Fotografías analógicas		0	0	0	0	0	0
Reprod. en formato electrónico		0	0	0	0	0	0
Otro tipo de reprod.		0	0	0	0	0	0



<b>TOTAL:</b>	51	644	0	0	51	644
---------------	----	-----	---	---	----	-----

### 8.7 Copias y certificaciones:

Tipo de usuario	Nº Solicitudes	Nº Copias/Certificaciones
Unidades Administrativas	0	0
Ciudadanos/as	2	2
Total	2	2

## 9.- ACTIVIDADES

### 9.1 Visitas guiadas al archivo

Nombre Grupo*	Nº Asistentes*
---------------	----------------

Nº de visitas guiadas al archivo:

0

Nº Total de asistentes:

0

### 9.2 Cursos

Org./Prog.	Asistencia	Colaboración	Nombre del curso*	Fechas*	Nº Asistentes*
	X		Restauración del papel y del pergamino en los Archivos, Bibliotecas y Museos	5, 6 y 7/06/2007	1
	X		Habilidades Sociales y Comunicación	28/5 al 1/06 2007	1
	X		Administración del sistema @rchivA.Sistema de Información para la Gestión de los Archivos de la Junta de Andalucía	16, 17 y 18/10/2007	1

Observaciones:

--

### 9.3 Conferencias

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre de la conferencia*	Fechas	Nº Asistentes*
	X		20 años con el Archivo Histórico Provincial de Sevilla	Mayo 2007	1
	X		Fondos Notariales y la Hº del Arte en Sevilla	8/05/2007	1
	X		Los Archivos de Joaquín Gonzalez Moreno	15/05/2007	1
	X		La represión en el primer franquismo sevillano y su reconstrucción desde los Archivos	22/05/2007	1
	X		Los Sevillanos hace cuatrocientos años	29/05/2007	1

#### Observaciones:

--

### 9.4 Congresos, seminarios y jornadas

Programación	Asistencia	Colaboración	Nombre y organo convocante*	Fechas	Nº Asistentes*
	X		Jornada Interadministrativa. Reflexiones sobre el Estatuto de Autonomía para Andalucía	16/05/2007	1
	X		Jornadas. El reto de la Constitución Europea ante el 50º aniversario de la firma de los Tratados de Roma	23,24 y 25/05/2007	1
	X		I Jornadas Administrativas Andaluzas. La gestión archivística y la gestión documental en la Administración del Estado de las Autonomías; organización modelos y tendencias	29 y 30/10/2007	1
	X		III Encuentro de Archiveros de la Provincia. Jornadas Técnicas. Evolución o revolución en la prestación de servicios	7/11/2007	1

**Observaciones:**

--

**9.5 Participación del personal técnico en comisiones y grupos de trabajo**

Nombre de la comisión o grupo - Org. Convocante*	Fechas sesiones*
Reunión con el A.G.A sobre criterios a seguir en cuanto a los cuadros de clasificación funcional en @rchivA	3/05/2007
Reunión con el Aga sobre cuadro funcional	5/7/2007
Grupo de Trabajo A.G.A sobre Cuadro Clasificación y series documentales	16/11/2007

**9.6 Exposiciones**

Organización	Colaboración	Título*	Sede/Lugar	Fechas Limite	Nº Asistentes*
--------------	--------------	---------	------------	---------------	----------------

**9.7 Publicaciones**

Public. Propia	Colaboraciones	Referencia Bibliográfica
----------------	----------------	--------------------------

Nº Publicaciones: 0

Observaciones:

--

**9.8 Préstamo de instalaciones**

Actividad	Fechas	Solicitante
-----------	--------	-------------

## 10.- EVALUACIÓN

Local e instalacion: La instalación y conservación son satisfactorios. Los ingresos siguen la media anual

## 11.- OBJETIVOS Y PROYECTOS

Epigrafe del cuestionario	Descripción
9.5	Participación del personal técnico en reuniones y grupos de trabajo
9.5	Normalizació/cooperación con el A.G.A
9.2	Formación curso y jornadas informativas sobre programa @rchivA
9.2	implantación en las oficinas el programa @rchiva

## 12.- INCIDENCIAS Y OBSERVACIONES

En equipamiento figura que el archivo carece de plazas de consulta, pero ha habido dos plazas de consulta durante 6 meses de 2007. El total de integraciones anuales ha sido 520, repatidos de la siguiente manera: Enero 8, Feb 37, Marzo 35, abril 18, mayo 18, junio 18, julio 20, agosto 1, sept 39, octub 247, nov 49, diciembre 30.

En sevilla, a 07 de Abril de 2008

Fdo. MATÍAS CANDÓN CORTÉS