



Documento de Versionado de la V1.12.27

Descripción de las Correcciones y Mejoras.

Versión: 01r00

Fecha: 06/05/2010

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Cultura</p>	<p>Documento de Versionado del Sistema @rchivA V1.12.27</p>	
---	------------------------------	---	---

ÍNDICE

1	INTRODUCCIÓN	3
2	CORRECCIONES Y MEJORAS SOBRE LA v1.12.26	4

 <p>JUNTA DE ANDALUCÍA</p>	<p>Consejería de Cultura</p>	<p>Documento de Versionado del Sistema @rchivA V1.12.27</p>	
---	------------------------------	---	---

1 INTRODUCCIÓN

Este documento acompaña a la versión 1.12.27 del Sistema de Gestión de Archivos de la Junta de Andalucía @rchivA, y en él se recogen todas las incidencias corregidas y modificaciones realizadas sobre la versión v1.12.26

2 CORRECCIONES Y MEJORAS SOBRE LA v1.12.26

DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA	TEXTO EXPLICATIVO DE CORRECCIÓN
<p>Módulo Buscador: Para el perfil de Oficina no funciona correctamente el filtro de Unidad Administrativa + Serie. Cuando el usuario no ha seleccionado el campo “Unidad Administrativa”, no funciona correctamente el Filtro de Series.</p>	<p>Funcionalidad “Búsqueda Avanzada” en buscador de la aplicación. Al seleccionar una unidad administrativa y seleccionar posteriormente en el campo “Serie” la aplicación sólo muestra la serie que cuelga del nodo seleccionado en unidad administrativa, el resto de series hijas, subseries y fracciones de series que cuelgan de los hijos del nodo seleccionado no son mostradas por pantalla.</p> <p>Se ha implementado una búsqueda sencilla en la ventana de series, para cuando se ha seleccionado una unidad administrativa</p> <p>Se ha modificado la consulta que devuelve las series que cuelgan de la unidad administrativa seleccionada para que muestre todas las series, subseries y fracciones de series que cuelgan de ella, no devolviendo solamente las que cuelgan directamente de ella.</p>
<p>Al pasar un ingreso en estado borrador cuyos documentos tienen signatura a estado provisional, los documentos liberan la signatura y el topográfico, quedándose como “Signatura Remisor” la descripción de la signatura que poseía.</p> <p>Desde Gestión de Ingresos aparece la signatura como Signatura Remisor y podemos asociar a los documentos una Signatura Receptor y un nuevo topográfico. Esta nueva signatura es la que mostraría el campo signatura del módulo Gestión de Documentos.</p>	<p>Un documento creado desde Oficina llega a tener dos signaturas distintas, por lo que se añade una nueva columna en el listado de “Gestión de Documentos”, desde donde se podrán consultar la signatura Remisor y la signatura Receptor.</p>