

Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA
CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y
Bibliotecas. Servicio de Archivos

Presentación

La presente edición de la Hoja Informativa está dedicada a dar a conocer las correcciones de código realizadas en el Sistema @rchivA durante los meses de agosto y septiembre, en los que se ha pasado de la versión 2.1.19 a la 2.1.25. No se trata de cambios funcionales, sino de rectificaciones de código orientadas a paliar algunas anomalías detectadas en el sistema.

Consideramos que estas modificaciones pueden ser de interés para los usuarios, por lo que pasamos a enumerarlas, agrupadas por los módulos a los que afectan:

Gestión de Ingresos:

- Se ha corregido el error de ordenación que se producía en el sistema cuando en una Relación de Entrega desordenada (R. E. antiguas) se procedía a eliminar un documento, que era el único existente en una Unidad de Instalación. Este problema no se presentaba en las R. E. ordenadas, que se reordenaban adecuadamente, ahora el funcionamiento es correcto en todos los casos.

- Se había detectado que existían en el Sistema algunos ingresos, de tipo Transferencia Regular, sin Productor, pese a ser un campo obligatorio, y en este sentido, se han realizado las correcciones necesarias para verificar que los campos obligatorios sean siempre cumplimentados, teniendo en cuenta el tipo de ingreso que se trata en cada caso, de forma que al cambiar el estado de un ingreso de "Aceptado" a "Registrado", se muestre un mensaje informando si los campos no son correctos. Esta comprobación también se realizará en los ingresos que han sido desbloqueados para su modificación.

- Otra incidencia que afectaba también a las Transferencias Extraordinarias, era que si se procedía a modificar la Serie Documental de un documento, éste pasaba al final de la Relación de Entrega, en lugar de permanecer en su Unidad de Instalación de origen, perdiendo su signatura y topográfico. Esta anomalía ha sido corregida, y además, si el documento modificado pertenece a una Unidad de Instalación compartida por otros documentos, éstos no se verán afectados por la modificación.

- Ha sido igualmente solucionado el problema que impedía eliminar documentos pertenecientes a ingresos desbloqueados, porque teniendo niveles inferiores asociados, alguno de ellos había sido prestado en algún momento, aunque ya estuviera devuelto.

Gestión de Salidas:

- Se ha comprobado que la presencia de caracteres extraños en la descripción de algunos documentos, concretamente espacios en blanco al final del título, era la causa que impedía concluir la tramitación de algunas Salidas, dado que esos caracteres no eran reconocidos por los *Web Services*. La corrección realizada ha consistido en aplicar un filtro a las descripciones de los documentos para eliminar estos caracteres extraños en caso que los tuviera, solventándose el problema tanto en los casos existentes, como para los futuros.



Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA
CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y
Bibliotecas. Servicio de Archivos

Registro de Series:

- Un error, que afectaba a los *Web Services* de conexión, impedía enviar a validar una serie, cuya validación hubiera sido previamente rechazada. Tras las modificaciones realizadas se ha corregido el problema, de manera que es posible solicitar la validación de la denominación de una serie, aunque ésta hubiera sido anteriormente rechazada.

Descripción ISAD(G):

- El elemento Código de Referencia de la ISAD(G) estaba recogiendo información de una fuente errónea: del dígito del Cuadro de clasificación, en lugar del Código de Referencia de la ISAD(G) del elemento jerárquicamente superior (o *padre*). Se ha cambiado este comportamiento, de manera que el cálculo del Código de Referencia se realiza atendiendo a la información existente en el mismo campo en el nivel inmediatamente superior, y así sucesivamente.

Al mismo tiempo se ha adaptado, conforme a la normativa técnica, el formato del código del Archivo, que se compone con dos dígitos para la provincia seguido de tres para el centro, separados por un punto de las siglas del país (Ejemplo: ES.04095). Se utiliza una barra inclinada (/) para separar la parte del Código relativa al Archivo de la correspondiente a la clasificación, o macrodescripción, y dos barras inclinadas (//) para separar ésta, del segmento empleado para la signatura, o microdescripción. Un ejemplo de Código de Referencia de una unidad documental sería: "ES.04095/01.01.07.11//P18765", donde "ES.04095" procede del módulo Datos de Identificación; "01.01.07.11" procede de la ISAD(g) cumplimentada en los distintos niveles del Cuadro de Clasificación; y "P18765" sería la etiqueta (si la hubiera) y signatura asignada en el sistema a esa unidad documental.

Servicios: Préstamos:

- Se ha modificado el comportamiento erróneo detectado en la visualización de algunas solicitudes de préstamos, de forma que las solicitudes creadas por usuarios externos sólo serán visibles por usuarios con un nivel de perfil no restringido, mientras que los usuarios con un nivel de perfil restringido únicamente podrán visualizar las solicitudes procedentes de su unidad administrativa.

Paralelamente se ha modificado el perfil "Oficina Préstamo ampliado" que pasa a tener un nivel de perfil restringido.

Informes:

- El campo "Nº Clave" de los documentos que integran una Relación de Entrega hasta ahora no aparecía reflejado en los informes que se generaban; se ha completado el desarrollo necesario para que el Número Clave sea recogido en los informes de las relaciones de entrega de documentos que se generan en Gestión de Ingresos, Registro de Ingresos, Gestión de Salidas y Registro de Salidas.



Unidad de Coordinación del Sistema de Información @rchivA
CONSEJERÍA DE CULTURA. Dirección General del Libro, Archivos y
Bibliotecas. Servicio de Archivos

- Se han realizado los cambios necesarios para que en el módulo Registro de Salidas, al generar el informe de una Relación de Salida, en él se consigne cumplimentado el campo Signatura Remisor de cada documento del listado, del mismo modo que esa información aparece en la pantalla de la Relación de Salida.

Unidad de Coordinación de @rchivA

20 de septiembre de 2011

