



Revista Andaluza de Archivos

## **Normas para la presentación de los originales**

### **1. Soporte**

#### ***1.1. Programas y formato para la edición del texto***

Formatos RTF, odt y doc.

#### ***1.2. Programas y formato para la edición de las imágenes***

Formatos GIF, JPEG y TIFF.

Las tablas e ilustraciones que acompañen al texto se entregarán en ficheros aparte.

El nombre de los ficheros se formará con la expresión del tipo, la numeración en números arábigos y un título breve descriptivo.

Ejemplos:

Grafico 1. Flujo de trabajo

Gráfico 2. Ciclo de vida del producto

Tabla 1. Servicios / Productos

La indicación del lugar exacto donde deban insertarse se realizará en el texto.

### **2. Formato**

#### ***2.1. Márgenes***

Superior: 2 cm

Inferior: 2 cm

Izquierdo: 2 cm

Derecho: 2 cm

## **2.2. Párrafos**

Se separarán entre sí por una línea en blanco o por dos líneas en blanco cuando vayan encima o debajo de epígrafes.

El tipo de alineación será el justificado.

## **2.4. Espaciado**

Superior: 0 cm

Inferior: 0 cm

## **2.5. Interlineado**

Sencillo.

## **2.6. Paginación**

Las páginas deberán ir numeradas en el ángulo inferior izquierdo.

## **2.7. Estilo y cuerpos**

No deberán emplearse estilos y formatos automáticos como numeraciones y viñetas, encabezados y pies de página, tablas, notas al margen, inserciones de hiperenlaces, sangrías, etc.

Tipo de fuente: Verdana

Epígrafes: Tamaño 12 pt., minúscula, negrita

Subepígrafes: Tamaño 10 pt., minúscula, negrita, cursiva

Cuerpo del texto: Tamaño 10 pt., minúscula

Notas y números de página: Tamaño 8 pt., minúscula

### **3. Estructura, contenido y estilo del texto**

#### **3.1. Portada**

En la portada o primera página se ubicará el título de la contribución y su traducción al inglés, el nombre y los apellidos del autor o autores, la titulación académica, el puesto de trabajo que ocupa y institución a la que pertenece cada autor, así como la dirección postal, el correo electrónico y el teléfono del responsable de la correspondencia.

Esquema:

#### **Título**

Título

Traducción del título al inglés

#### **Autoría**

Nombre y apellidos

Puesto de trabajo

Institución

#### **Dirección de contacto**

Dirección postal

E-mail

Teléfono

### **3.2. Página del resumen y palabras clave**

En la segunda página se hará un resumen del texto con una extensión aproximada de entre 50 y 150 palabras como máximo, la traducción del resumen al inglés, un listado de palabras clave (al menos tres) extraídas del Tesauro de Biblioteconomía y Documentación del Instituto de Estudios Documentales sobre Ciencia y Tecnología-CSIC (Hipervínculo [http://thes.cindoc.csic.es/index\\_BIBLIO\\_esp.html](http://thes.cindoc.csic.es/index_BIBLIO_esp.html)) y una traducción de las palabras clave al inglés.

Esquema:

#### **Resumen**

Resumen

#### **Abstract**

Abstract

#### **Palabras clave**

Palabra clave

#### **Keywords**

Keyword

### **3.3. Texto**

La extensión del texto para los artículos no podrá exceder las 10.000 palabras (20 páginas aprox.) o las 5000 palabras (10 páginas aprox.) para las notas.

Los apartados y subapartados en los que el texto se divida deberán ir numerados jerárquicamente.

Esquema:

## **1. Apartado**

### **1.1. Subapartado**

Párrafo

### **3.4. Notas**

Deberá restringirse el uso de comentarios o explicaciones adicionales al texto, en caso de ser necesarios, se harán llamadas en el texto mediante un número entre paréntesis listando las notas al final del documento por orden numérico.

Esquema

#### **Notas**

(1) Nota

### **3.5. Citas bibliográficas**

El sistema de citas admitido es el sistema autor-año o sistema Harvard:

Las referencias bibliográficas se incorporan dentro del texto entre paréntesis, conteniendo el primer apellido del autor y el año de publicación del documento citado -si el apellido del autor formara parte del texto se pondrá sólo el año entre paréntesis-, el número de las páginas podrá indicarse si resultara conveniente.

Ejemplo:

(van Fraaseen, 1980, p. 6)

Los documentos citados se relacionan en una lista al final del texto del artículo por orden alfabético de los apellidos de los autores seguidos del año de publicación.

Esquema:

#### **Referencias bibliográficas**

Referencia bibliográfica

Las referencias bibliográficas serán redactadas conforme a las normas ISO 690-1 (UNE 50-104-94) e ISO 690-2.

Ejemplo de referencia bibliográfica de una monografía

Romero Tallafigo, Manuel (2002). *Historia del documento en la Edad Contemporánea: la comunicación y la representación del Poder Central de la nación*. Carmona: S&C, 2002. 695 p.

Ejemplo de referencia bibliográfica de un artículo en una publicación seriada

Rodríguez Mateos, Joaquín (2001). "Escribanos Públicos en Huelva: Los Protocolos Notariales y el Archivo Histórico Provincial". *Huelva en su historia*. 2001, nº 8. p.131-150

Ejemplo de referencia bibliográfica de un artículo en una publicación electrónica seriada

Benito Martínez, Elena; García García, Isabel M<sup>a</sup> (2008). "Fuentes digitales en la Red sobre historia de las obras públicas en España: una aproximación a su patrimonio documental". *Revista de Obras Públicas* [en línea]. 2008, nº 3489, pp. 53-64. <[http://ropdigital.ciccp.es/public/detalle\\_articulo.php?registro=18658](http://ropdigital.ciccp.es/public/detalle_articulo.php?registro=18658)> [Consulta: 2008/09/05]