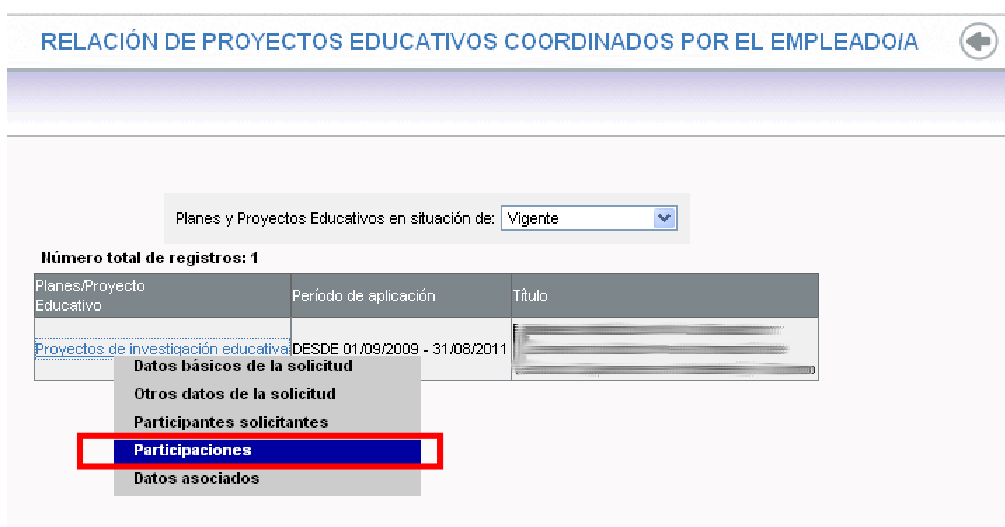


**Actualización en Séneca de la relación de participantes en proyectos de investigación educativa, innovación educativa y elaboración de materiales curriculares correspondientes a la Orden de 14 de enero de 2009**

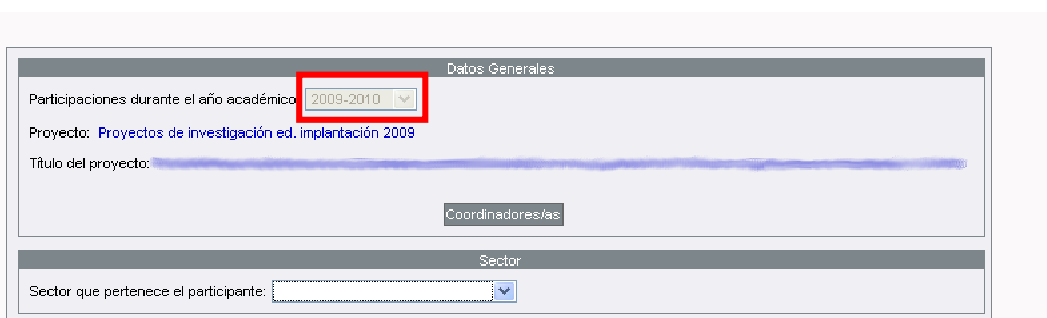
**Actualización de participantes que prestan servicios en el mismo centro desde el que se solicitó el proyecto**

Acceda a la aplicación Séneca con perfil “Profesorado” y elija la entrada de menú “Centro” y “Proyectos educativos”.

Pulse sobre el proyecto para el que quiere actualizar el listado de participantes (en color azul). Del menú que se despliegue elija “Participaciones”.



En la pantalla que se muestra elija el año académico para el que quiere actualizar el listado de participantes.



**NO EXISTEN DATOS**



A continuación, elija el sector de participante que desea actualizar:

Datos Generales

Participaciones durante el año académico: 2009-2010

Proyecto: [Proyectos de investigación ed. implantación 2009](#)

Título del proyecto: \_\_\_\_\_

Coordinadores/as

Sector

Sector que pertenece el participante:

- Alumnado F. Ciencias Educación
- Coordinador
- E.O.E.
- Inspección
- Investigadores C. Pùb. Inv. A.
- Prof. Investin. Univ. Andalucía
- Profesorado**
- S.A. Formación Profesorado
- Cualquiera

Se mostrará el listado de personas que ya están incluidas en el proyecto. Si aún no se hubiese grabado ningún participante se mostraría el mensaje “No existen datos”.

En este listado puede “borrar” cualquier participante pulsando con el botón izquierdo del ratón sobre el nombre (en azul) y eligiendo “borrar” en el menú que se muestra.

Datos Generales

Año académico: 2009-2010

Proyecto: [Proyectos de investigación ed. implantación 2009](#)


Título del proyecto: \_\_\_\_\_

Coordinadores/as

Sector: [Profesorado](#)

Número total de registros: 3

Nombre	DNI / Pasaporte	Centro	Fecha certificación
<a href="#">[Nombre]</a>			
<a href="#">[Nombre]</a>			
<a href="#">[Nombre]</a>			

Pulse el botón “añadir”  para acceder a la pantalla de actualización de participantes.

FPDS EXLS PDF

REGISTRO DE PARTICIPACIONES POR SECTOR

**Añadir**

Datos Generales

Año académico: 2009-2010

Proyecto: [Proyectos de investigación ed. implantación 2009](#)

Título del proyecto: \_\_\_\_\_

Coordinadores/as

Sector: [Profesorado](#)

Número total de registros: 3

Nombre	DNI / Pasaporte	Centro	Fecha certificación
<a href="#">[Nombre]</a>			
<a href="#">[Nombre]</a>			
<a href="#">[Nombre]</a>			



En la pantalla de actualización de participantes se muestra inicialmente el listado del profesorado que forma el Claustro del centro.

Para agregar a la persona o personas que participan en el proyecto, **incluida la persona que ejerce la coordinación del mismo**, debe marcar la casilla “¿Participante?”. Si participa durante el curso completo debe marcar la casilla “¿Participa durante el curso completo?”. En otros casos no debe marcar esta casilla.

Si no se participa el curso completo puede indicar las fechas de inicio y de fin de participación, dentro de los límites de fecha que le propone el sistema.

Selección del profesorado participante

¿Profesorado del centro?:  Sí  No

DNI  Pasaporte \* DNI/Pasaporte:

Registros: 1-75 de 77, páginas: 1, 2 ▶

¿Participante?	Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha de inicio de la participación	Fecha de fin de la participación	¿Participa durante el curso completo?
<input type="checkbox"/>			09/12/2009	30/06/2010	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>

Una vez seleccionadas las personas participantes confirme los datos pulsando el botón “aceptar”



PARTICIPANTES DEL SECTOR DE PROFESORES EN EL PROYECTO

Título del proyecto:

Coordinadores/as:

Sector: Profesorado

Selección del profesorado participante

¿Profesorado del centro?:  Sí  No


DNI  Pasaporte \* DNI/Pasaporte:

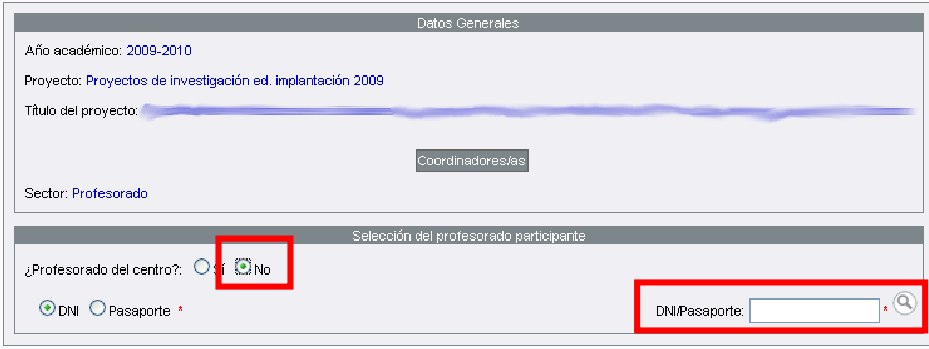
Registros: 1-75 de 77, páginas: 1, 2 ▶

¿Participante?	Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha de inicio de la participación	Fecha de fin de la participación	¿Participa durante el curso completo?
<input type="checkbox"/>			09/12/2009	30/06/2010	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>



## Actualización de participantes que prestan servicios en un centro distinto al centro desde el que se solicitó el proyecto

Para añadir a una persona participante que no pertenezca al Claustro del centro elija la opción “No” en el apartado “¿Profesorado del centro?”. Después, introduzca en el campo “DNI/Pasaporte” el DNI y la letra correspondiente y pulse el icono .



**Datos Generales**

Año académico: 2009-2010  
Proyecto: Proyectos de investigación ed. implantación 2009  
Título del proyecto:


Coordinadores/as

Sector: Profesorado

**Selección del profesorado participante**

¿Profesorado del centro?:  Sí  No

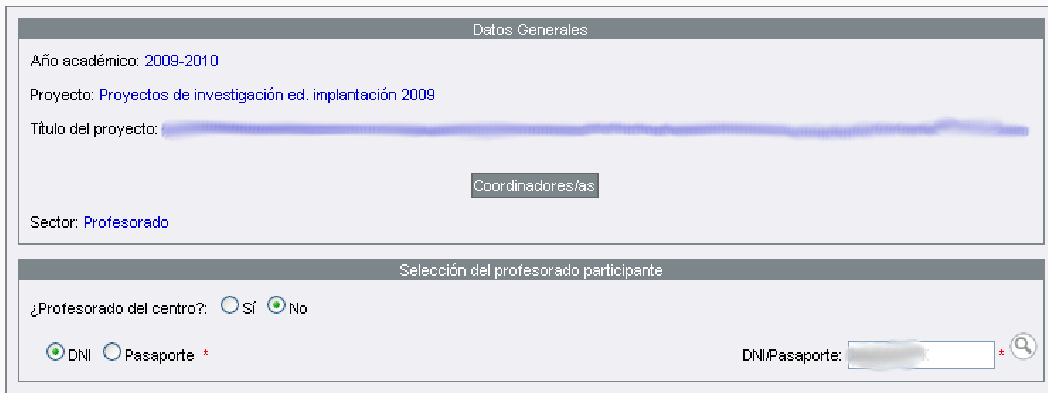
DNI  Pasaporte \*

DNI/Pasaporte:  

Registros: 1-75 de 77, páginas: 1, 2 ▶

¿Participante?	Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha de inicio de la participación	Fecha de fin de la participación	¿Participa durante el curso completo?
<input checked="" type="checkbox"/>			09/12/2009	30/06/2010	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>

A continuación se muestra el nombre de la persona que corresponde al DNI introducido. Seleccione marcando la casilla “¿Participante?” y, si procede, marque también la casilla “¿Participa durante el curso completo?”.



**Datos Generales**

Año académico: 2009-2010  
Proyecto: Proyectos de investigación ed. implantación 2009  
Título del proyecto:


Coordinadores/as

Sector: Profesorado

**Selección del profesorado participante**

¿Profesorado del centro?:  Sí  No

DNI  Pasaporte \*

DNI/Pasaporte:  

Húmero total de registros: 1

¿Participante?	Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha de inicio de la participación	Fecha de fin de la participación	¿Participa durante el curso completo?
<input checked="" type="checkbox"/>			01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>



Una vez seleccionada la persona participante confirme los datos pulsando el botón “aceptar”



PARTICIPANTES DEL SECTOR DE PROFESORES EN EL PROYECTO

**Datos Generales**

Año académico: 2009-2010  
Proyecto: Proyectos de investigación ed. implantación 2009  
Título del proyecto:   
Coordinadores/as:   
Sector: Profesorado

**Selección del profesorado participante**

¿Profesorado del centro?:  Sí  No  
DNI  Pasaporte  \* DNI/Pasaporte:

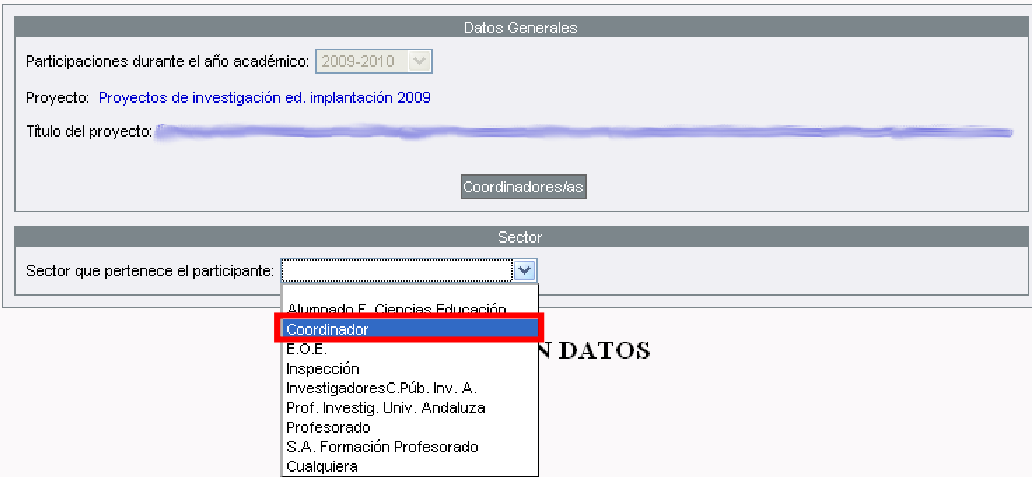
**Número total de registros: 1**

¿Participante?	Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha de inicio de la participación	Fecha de fin de la participación	¿Participa durante el curso completo?
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>



## Actualización de la persona coordinadora del proyecto

Para grabar a la persona coordinadora del proyecto vuelva a la pantalla “Relación de participaciones” y en “Sector que pertenece el participante” elija “Coordinador”.




The screenshot shows a web form titled "Datos Generales". It contains the following fields:

- Participaciones durante el año académico: 2009-2010
- Proyecto: Proyectos de investigación ed. implantación 2009
- Título del proyecto: [Redacted]
- Coordinadores/as: [Empty field]
- Sector: [Dropdown menu]

The dropdown menu for "Sector" is open, showing the following options:

- Alumado F. Ciencias Educación
- Coordinador** (highlighted with a red box)
- E.O.E.
- Inspección
- Investigadores C.Púb. Inv. A.
- Prof. Investig. Univ. Andaluza
- Profesorado
- S.A. Formación Profesorado
- Cualquiera

Se mostrará en una nueva pantalla el nombre de la persona coordinadora.




The screenshot shows the same web form, but now the "Sector" field is set to "Coordinador". Below the form, there is a table with the following information:

**Número total de registros: 1**

Nombre	DNI / Pasaporte	Fecha certificación
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Si aún no se ha grabado la persona coordinadora se mostrará el mensaje “No existen datos”.

Para añadir o modificar la persona coordinadora pulse el icono .



**REGISTRO DE PARTICIPACIONES POR SECTOR**

Datos Generales


Año académico: 2009-2010

Proyecto: [Proyectos de investigación ed. implantación 2009](#)

Título del proyecto: \_\_\_\_\_

Sector: [Coordinador](#)

**NO EXISTEN DATOS**

Se mostrará el listado de personas que ya están incluidas en el proyecto. Si aún no se hubiese grabado ningún participante se mostraría el mensaje “No existen datos”. Marque la casilla “¿Coordinador/a?” de la persona que ostenta la coordinación del proyecto y a continuación confirme la selección pulsando el botón “aceptar” .

**COORDINADORES DE UN PROGRAMA EDUCATIVO**

Datos Generales

Participaciones durante el año académico: 2009-2010

Proyecto: [Proyectos de investigación ed. implantación 2009](#)

Título del proyecto: \_\_\_\_\_

**Número total de registros: 3**

¿Coordinador/a?	Nombre	DN/Pasaporte	Fecha de inicio de la participación	Fecha de fin de la participación	¿Participa durante el curso completo?	Fecha Certificación
<input type="checkbox"/>	_____	_____	01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	_____	_____	01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	_____	_____	01/09/2009	31/08/2010	<input type="checkbox"/>	

