

GESTIÓN DEL INVENTARIO EN SÉNECA

Montilla, noviembre de 2018



191410GE027

- DESCRIPCIÓN -

Como consecuencia de la fiscalización de los gastos de funcionamiento de los centros docentes públicos no universitarios por parte de la Cámara de Cuentas de Andalucía, incluida en su plan de actuaciones del ejercicio 2012 y publicación del correspondiente informe en mayo de 2013, se detectan ciertas actuaciones no sujetas a normativa en la gestión económica de algunos centros, así como falta de asesoramiento y el oportuno control y seguimiento. Una de las deficiencias detectadas estaba relacionada con el registro de inventarios de los centros, de ahí que desde el curso académico 2013/2014, se incorpore a Séneca un nuevo módulo de inventario, ligado al proceso contable de los centros, así como integrarlo con los sistemas de distribución de material del Ente Público Andaluz de Infraestructuras y Servicios Educativos (ISE).

- OBSERVACIONES -

IMPORTANTE: Para la realización del curso es conveniente que previamente los asistentes tengan en Séneca el perfil de **GESTIÓN DEL INVENTARIO DEL CENTRO** (dicho perfil deberá habilitarlo la dirección del centro).

IMPARTIDO POR:

José Joaquín Borrego Serrano. Jefe de Estudios del IES Juan de la Cierva de Puente Genil.

COORDINACIÓN:

Soledad Serrano Ariza, asesora del CEP Priego-Montilla.
primariasoledadserrano@gmail.com
Telf.: 600 15 64 37

DIRIGIDO A:

Secretarios y secretarías de centros educativos.
Otros miembros de Equipos directivos.

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Secretarios y secretarías de centros educativos.
Otros miembros de Equipos directivos.
Orden de recepción de solicitudes

FECHAS DE REALIZACIÓN:

6 y 8 de noviembre de 2018.

HORARIO:

De 17:00 a 20:00

DURACIÓN TOTAL: 8 horas.

Nº DE PLAZAS: 25.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Sede del CEP en Montilla, c Luis Braille, 17

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: hasta el 2 de noviembre de 2018.

Nota: Las INSCRIPCIONES deberán realizarse a través de SÉNECA (en el apartado CEP). En nuestra web disponemos de un enlace directo a las actividades convocadas. La lista de ADMITIDOS/AS podrá consultarse en SÉNECA. Para obtener la **CERTIFICACIÓN** hay que asistir al menos al 80% de las horas presenciales de la misma, así como realizar y superar las tareas propuestas, entre las que se encuentra cumplimentar la **encuesta de valoración** online en Séneca en el plazo de 15 días tras la finalización de la actividad. Si la persona admitida tiene discapacidad motora o sensorial, debe indicarlo a un coordinador/a para proveer los recursos necesarios.

Priego

C/ Río 50
14800 Priego de Córdoba
Tel. 957 701 800

www.ceppriegomontilla.net

Montilla

C/ Luis Braille 17
14550 Montilla
Tel. 957 651 801



GESTIÓN DEL INVENTARIO EN SÉNECA

Montilla, noviembre de 2018



191410GE027

- OBJETIVOS -

- 1.- Analizar la herramienta de Gestión Económica disponible para los centros educativos (Módulo Séneca-Gestión Económica).
- 2.- Conocer el módulo de inventario implantado en Séneca.
- 3.- Realizar el inventario del Centro.

- CONTENIDOS -

Primera sesión:

- Introducción al Inventario.
- Situación actual del inventario y adaptación a Séneca.
- Asignación de perfil de Gestión del inventario del centro.
- Configuración y creación de las localizaciones del centro.
- Navegación por las dependencias de adscripción del centro.
- Creación de nuevas dependencias de adscripción del centro.
- Búsqueda sobre los elementos inventariados por el ISE.
- Navegación por los elementos inventariados.

Segunda sesión:

- Creación de nuevos elementos inventariados.
- Actualización de elementos individuales inventariados tanto de ISE como propios.
- Dar de baja elementos inventariados.
- Actualización masiva de elementos del inventario.
- Generación de Anexos VIII y VIII bis.
- Exportación de datos de inventario de Séneca.
- Elaboración de etiquetas.

IMPARTIDO POR:

José Joaquín Borrego Serrano. Jefe de Estudios del IES Juan de la Cierva de Puente Genil.

COORDINACIÓN:

Soledad Serrano Ariza, asesora del CEP Priego-Montilla.
primariasoledadserrano@gmail.com
Telf.: 600 15 64 37

DIRIGIDO A:

Secretarios y secretarías de centros educativos.
Otros miembros de Equipos directivos.

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

Secretarios y secretarías de centros educativos.
Otros miembros de Equipos directivos.
Orden de recepción de solicitudes

FECHAS DE REALIZACIÓN:

6 y 8 de noviembre de 2018.

HORARIO:

De 17:00 a 20:00

DURACIÓN TOTAL: 8 horas.

Nº DE PLAZAS: 25.

LUGAR DE REALIZACIÓN:

Sede del CEP en Montilla, c Luis Braille, 17

PLAZO DE INSCRIPCIÓN: hasta el 2 de noviembre de 2018.

Nota: Las INSCRIPCIONES deberán realizarse a través de SÉNECA (en el apartado CEP). En nuestra web disponemos de un enlace directo a las actividades convocadas. La lista de ADMITIDOS/AS podrá consultarse en SÉNECA. Para obtener la **CERTIFICACIÓN** hay que asistir al menos al 80% de las horas presenciales de la misma, así como realizar y superar las tareas propuestas, entre las que se encuentra cumplimentar la **encuesta de valoración** online en Séneca en el plazo de 15 días tras la finalización de la actividad. Si la persona admitida tiene discapacidad motora o sensorial, debe indicarlo a un coordinador/a para proveer los recursos necesarios.

Priego

C/ Río 50
14800 Priego de Córdoba
Tel. 957 701 800

www.ceppriegomontilla.net

Montilla

C/ Luis Braille 17
14550 Montilla
Tel. 957 651 801