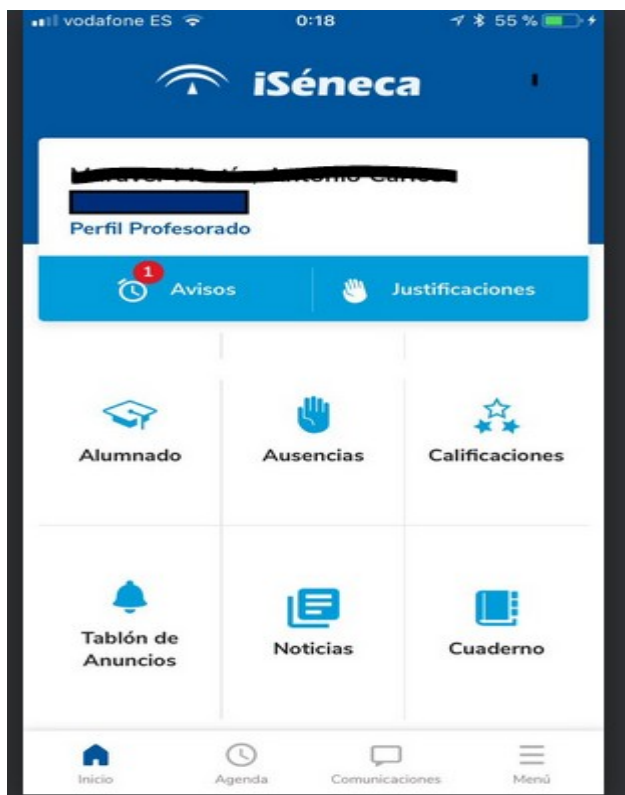


APLICACIÓN EN CLASE DEL CUADERNO DIGITAL DEL PROFESORADO SÉNECA-iSÉNECA

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 192321GE006



ORGANIZA: Centro del profesorado de Orcera

COORDINA: Manuel León Varón

LUGAR: IES Francisco Marín de Siles (Jaén)

FECHAS y HORARIO: 10,15,24 de enero y 21 de marzo de 2019.

RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: Hasta el día 9 de enero de 2019 a las 11 horas (a.m.)

CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA (JAÉN)
Delegación Territorial de Educación



Antes de imprimir este documento piensa si es realmente necesario



[eco-CEP: protegemos nuestro Planeta](#)

JUSTIFICACIÓN

Los enormes cambios en la forma de comunicación que se están produciendo en la Sociedad y en el mundo Educativo, implica que los centros Educativos se adapten a esta nueva forma de comunicación.

La finalidad de este proyecto de trabajo y formativo es doble.

a) Formar al profesorado de un equipo educativo de este centro, en la utilización y aplicación al aula de todas las funcionalidades del cuaderno del profesorado SÉNECA – iSENECA.

b) Valorar esta aplicación al aula y detallar aspectos positivos y aspectos a mejorar que conlleva esta utilización. Esta valoración se debe trasladar al resto de compañeros y compañeras del claustro y también al Centro del Profesorado de Orcera.

El claustro de profesorado de este centro tendrá una información real del proceso de utilización y podrá decidir cómo implementarlo con el resto de grupos en las mejores condiciones en próximos cursos. El CEP recibirá esta información para trasladarla a otros centros educativos de la comarca y para trasladar a la Dirección General que está promoviendo el uso de esta aplicación informática las propuestas de mejora de su utilización.

Para el CEP este nuevo modelo de formación también es una novedad ya que favorece la formación de un aspecto concreto y obtiene la información de esta utilización de forma real en un grupo de profesores y profesoras.

OBJETIVOS

1. Dar respuesta a una propuesta incluida en el Plan de Mejora del centro para el curso 2018-19.
2. Conocer todas las funcionalidades del Cuaderno del profesorado SÉNECA-iSéneca.
3. Crear el cuaderno del profesorado para un grupo de alumnado concreto del centro y para todo el equipo educativo.
4. Utilizar este cuaderno creado con el curso y grupo decidido .
5. Completar un documento con aspectos destacados y mejorables del cuaderno.
6. Trasladar esta información al resto de compañeros/as del claustro.
7. Fomentar la cultura de la evaluación de acciones formativas a través del cuestionario de Séneca.

CONTENIDOS

PARTE PRESENCIAL	PARTE NO PRESENCIAL
Sesión nº 1. Día 10/01/2019. de 16:30 a 19:30 Conocer cómo está organizada la elaboración del cuaderno del profesorado en SÉNECA e iSÉNECA.	Actividad 1. Decidir que parámetros y actividades evaluables se van a comenzar a introducir en el cuaderno de SÉNECA. 2 horas no presenciales

Sesión nº 2. Día 15/01/2019. de 16:30 a 19:30 Comenzar a elaborar el cuaderno para el grupo de 3º ESO.	Terminar de elaborar el cuaderno. Desde el 15 hasta hasta el 23 de enero de 2019. 10 horas
Sesión nº 3. Día 24/01/2019. de 16:30 a 18:30 Terminar y presentar lo cuadernos elaborados al resto de compañeros/as del equipo educativo.	Presentar a la comunidad educativa de este curso el proyecto de utilización del cuaderno. Día 24/01/2019 Comenzar a utilizar el cuaderno con el alumnado. Desde 24/01/19 hasta 20 de marzo de 2019 y valorar esta aplicación. 8 horas.
Sesión nº 4. Día 21/03/2018. de 16:30 a 18:30 Valoración por el equipo educativo el uso de este cuaderno con un documento común y extraer las propuestas de mejora.	

METODOLOGÍA

La parte presencial será previa a cada sesión no presencial para introducir los conceptos teóricos básicos necesarios (y conocimiento de la plataforma Séneca) para el desarrollo de la parte no presencial. Las sesiones presenciales tienen como finalidad dar a conocer al profesorado el cuaderno, la reflexión, diseño y diálogo para la elaboración del mismo.

EVALUACIÓN

- Complimentación de encuesta de evaluación en Séneca.
- Las personas que, terminada la actividad, cumplan con los requisitos y NO hayan realizado la encuesta de evaluación no obtendrán la certificación de oficio, sino que habrán de solicitarla por escrito al CEP, que dará respuesta dentro del plazo administrativo reglamentario (ROF del CEP).

MODALIDAD Y DURACIÓN

Curso semipresencial de 30 horas de duración: 10 presenciales (4 sesiones) y 20 no presenciales.

TEMPORALIZACIÓN

Sesiones presenciales:

Sesión n.º 1. Día 10 de enero de 2019 de 16:30 a 19:30 horas.

Sesión n.º 2. Día 15 de enero de 2019 de 16:30 a 19:30 horas.

Sesión n.º 3. Día 24 de enero de 2019 de 16:30 a 18:30 horas.

Sesión n.º 4. Día 21 de marzo de 2019 de 16:30 a 18:30 horas.

Nº DE PLAZAS

DIRIGIDO A

15	1. Equipo educativo de 3º de ESO del IES Dr Francisco Marín
----	---

PONENCIAS

Sesión 1. **Grau Caselles, Pedro Javier**. Maestro del CEIP San Blas. La Puerta de Segura. Jaén

Sesion 2, 3 y 4. Equipo educativo con apoyo externo.

COORDINACIÓN

Manuel León Varón. Número de teléfono móvil laboral 697951923.
Correo electrónico: manuel.leon.varon.edu@juntadeandalucia.es

CERTIFICACIONES

Las Certificaciones se registrarán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08).

NOTAS DE INTERÉS

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP el día 8 de enero a las 12.30 horas.
- Las Bolsas de Ayuda, que se solicitarán a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP. En ningún caso se pagarán bolsas de ayuda a quienes no obtengan el certificado de asistencia a la actividad.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

INSCRIPCIONES

1. INTERNET: En Séneca >"CEP" > "*Consulta Actividades Formativas*". Se escoge el CEP de Orcera, "*Estado: Abierto plazo solicitudes*", y "*Buscar*". Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad de hacerlo con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

TOMA DE IMÁGENES

En el desarrollo de la actividad es posible que se tomen imágenes para su difusión en espacios de carácter educativo. Si algún o alguna participante no desea aparecer en dichas imágenes, deberá hacérselo saber al coordinador o coordinadora de la actividad.

APLICACIÓN EN CLASE DEL CUADERNO DIGITAL DEL PROFESORADO SÉNECA-iSÉNECA