

THAT'S ENGLISH!
Curso oficial de inglés a distancia

Guía del alumnado

Curso 2016-2017
Módulos 1 - 5

ÍNDICE

| | |
|--|----|
| PRESENTACIÓN | 2 |
| EL CURSO THAT'S ENGLISH! | 2 |
| DESARROLLO DEL CURSO | 5 |
| OBJETIVOS | 6 |
| CONTENIDOS | 8 |
| MEDIOS DIDÁCTICOS | 11 |
| ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO | 15 |
| ATENCIÓN AL ALUMNADO | 19 |
| EVALUACIÓN | 20 |
| DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN | 21 |
| MATERIALES DE APOYO | 23 |
| INFORMACIÓN DE INTERÉS | 28 |

PRESENTACIÓN

That's English! es un programa de educación a distancia para aprender inglés. Fue creado, dirigido y supervisado por el entonces Ministerio de Educación y Ciencia en 1993 y se imparte en colaboración con las Administraciones educativas de las Comunidades Autónomas que garantizan la atención tutorial y la evaluación del progreso de los alumnos, con profesorado funcionario especializado en la enseñanza del inglés.

En 2011, también bajo la dirección y supervisión del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, comenzó la actualización del Programa ***That's English!*** con una nueva línea de materiales y estructura de Plan de Estudios.

Se han reelaborado todos los materiales y añadido nuevos módulos a la estructura del programa, que en la Comunidad de Andalucía permiten llegar a los niveles Básico e Intermedio de las Enseñanzas de Régimen Especial de inglés. En el curso 2016/17 los nuevos materiales del programa que están ya implantados corresponden a los Nivel Básico 1, Módulos 1 y 2, Básico 2, Módulos 3, 4 y 5, e Intermedio, Módulos 6, 7 y 8.

Al finalizar el módulo 5, el alumnado recibirá el Certificado de Nivel Básico en Inglés, expedido por la correspondiente Escuela Oficial de Idiomas.

EL CURSO THAT'S ENGLISH!

El curso de inglés ***That's English!*** es el resultado de una adaptación a la modalidad de educación a distancia de las enseñanzas impartidas en las Escuelas Oficiales de Idiomas.

El curso se inicia en el nivel de principiante, por lo que no se requiere ningún conocimiento previo de inglés; no obstante el alumno que ya posea conocimientos del idioma podrá acceder directamente al curso que le corresponda a través de la realización de la prueba de nivel, oportunamente convocada al inicio de cada curso académico.

Para acceder al Nivel Básico 1 los requisitos son:

Tener dieciocho años cumplidos a 31 de diciembre del año en el que se comiencen los estudios. Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 105.2 de la Ley 17/2007, de 10 de diciembre, podrán acceder a estas enseñanzas las personas mayores de dieciséis años, o que cumplan esa edad dentro del año natural en que comienza el curso escolar, que lo soliciten y que acrediten alguna de las siguientes situaciones:

- a. Tener un contrato laboral que no les permita acudir a los centros educativos en régimen ordinario.
- b. Ser deportista de alto rendimiento o alto nivel.
- c. Encontrarse en situación personal extraordinaria de enfermedad, discapacidad o cualquier otra situación que le impida cursar las enseñanzas en régimen ordinario.

Además se requiere cumplir alguna de las siguientes condiciones, si se desea acceder directamente a:

Módulo 3 (Nivel Básico 2)

- Haber superado el primer curso de nivel básico de las enseñanzas del idioma inglés en cualquier E.O.I. por la modalidad presencial o a distancia.
- Obtener informe positivo en la Valoración Inicial del Alumno (VIA)
- Haber superado la materia correspondiente a inglés como primera lengua extranjera del primer curso de Bachillerato.
- Haber superado el Módulo 1 del primer curso de Nivel Básico del programa ***That's English!*** En este caso **será preciso que el alumnado supere el módulo 2** en alguna de las convocatorias reflejadas en el calendario establecido en las Instrucciones de Funcionamiento del programa para el curso 2016/17 para ser evaluado en los módulos de segundo curso del Nivel Básico.

Si se ha solicitado realizar la prueba VIA, se entregarán los materiales didácticos una vez conocidos los resultados de la misma y realizada la matriculación en el curso que corresponda.

La estructura modular de estas enseñanzas es una respuesta a la necesidad de acomodar el proceso formativo a las condiciones y necesidades de las personas adultas. Teniendo en cuenta la diversidad de sus circunstancias personales, es preciso establecer objetivos educativos parciales que puedan alcanzarse en plazos más cortos que el de un año académico. De ahí la división en módulos, entendidos como unidades significativas de enseñanza y aprendizaje, con un sistema de evaluación propio. El alumnado podrá ir superando cada uno de los módulos de forma sucesiva y en el tiempo que requiera, según su propio ritmo de aprendizaje.

La configuración del programa ***That's English!*** actual (Básico 2 e Intermedio) en tres módulos por curso, salvo en el caso de Nivel Básico 1, que tiene una estructura cuatrimestral de dos módulos, hace que la duración de cada uno se corresponda aproximadamente con un trimestre académico, de tal manera que se puede establecer la siguiente correspondencia con los cursos presenciales de Escuelas Oficiales de Idiomas:

| <i>That's English!</i> 2016-17 | | Cursos impartidos en las EE.OO.II. |
|--|-------------------------------|------------------------------------|
| CURSO 1º <i>(That's English! 2011)</i> | Módulos 1 y 2 (cuatrimestral) | Primer curso - Básico 1 |
| CURSO 2º <i>(That's English! 2011)</i> | Módulos 3, 4 y 5 (trimestral) | Segundo curso - Básico 2 |
| CURSO 3º <i>(That's English! 2011)</i> | Módulos 6, 7 y 8 (trimestral) | Tercer curso - Intermedio |

** El Nivel Básico de That's English!, Plan de estudios 2011, tiene una estructura cuatrimestral de dos módulos en el caso de NB1 y trimestral de tres módulos en el caso de NB2. El Nivel Intermedio del Plan de Estudios de That's English! 2011 tiene también una estructura trimestral de tres módulos.*

El alumnado que supere los módulos correspondientes a los Niveles Básico 1, Básico 2 o Intermedio tendrá opción a matricularse en las Escuelas Oficiales de Idiomas en el curso siguiente, bien como alumno de ***That's English!*** de nuevo o como alumno presencial siempre que haya plazas disponibles u optar por enseñanza semipresencial y a distancia en el IEDA (Instituto de Enseñanzas a Distancia de Andalucía)

El alumnado del programa que desee continuar sus estudios en la modalidad presencial o semipresencial, debe realizar una preinscripción en el período establecido por el centro, dentro del proceso de admisión.

Las enseñanzas de ***That's English!*** se imparten a través de las Escuelas Oficiales de Idiomas y de los centros públicos autorizados que tienen la consideración de centros de docencia ***That's English!*** y están a tal efecto, adscritos a una Escuela Oficial de Idiomas.

That's English! dispone de la página web www.thatsenglish.com, en la que se puede encontrar más información de carácter general respecto al curso. La información se encuentra adaptada al alumnado andaluz en el **Portal de Educación Permanente** de la Consejería de Educación, para consultar información sobre el programa en Andalucía:

www.juntadeandalucia.es/educacion/permanente

DESARROLLO DEL CURSO

Una vez inscrito en los módulos correspondientes a un curso académico, el alumno recibirá, en el centro donde se matricule, los medios didácticos elaborados específicamente para estas enseñanzas para su uso de manera integrada. Más adelante se explicará en detalle el uso de estos medios.

Los programas de TV de ***That's English!*** se emiten por TVE-2 y son imprescindibles para seguir correctamente el curso. Por ello, el alumno recibe las grabaciones, en formato DVD, de los programas emitidos junto con el resto del material didáctico, al efectuar su matrícula. Asimismo, y dada la gran importancia de la expresión oral, el curso ***That's English!*** pone a disposición del alumnado sesiones presenciales voluntarias semanales, donde puede, junto a sus compañeros y un profesor/a, desarrollar dicha destreza.

Hecha esta presentación del curso, a continuación se explican con más detalle los objetivos, contenidos, medios didácticos, sesiones presenciales, y evaluación, y se aportan algunos consejos sobre cómo estudiar con ***That's English!*** y una lista de libros que pueden ser útiles para el estudio de la lengua inglesa.

OBJETIVOS

Los objetivos del curso ***That's English!*** son los correspondientes a las enseñanzas de régimen especial de inglés que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas y que figuran en la Orden ESD/1742/2008, de 17 de junio, por la que se regulan las características y se establecen la estructura, el currículo y las pruebas correspondientes al nivel básico y al nivel intermedio de las enseñanzas de régimen especial de inglés adaptadas a la modalidad a distancia.

La correspondencia de los niveles de ***That's English!*** con los niveles definidos en el **Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL)** es la que aparece a continuación:

Nivel Básico: Niveles A1-A2 del MCERL

Nivel Intermedio: Nivel B1 del MCERL

That's English! parte de un modelo de aprendizaje de la lengua enfocado a la acción, es decir, para su uso en situaciones de comunicación real.

El **Nivel Básico** supone utilizar el idioma de manera sencilla, receptiva y productiva, tanto en forma hablada como escrita, así como mediar entre hablantes de distintas lenguas, en situaciones cotidianas y de inmediata necesidad que requieran comprender y producir textos breves, en diversos registros y en lengua estándar, que versen sobre aspectos básicos concretos de temas generales y que contengan expresiones, estructuras y léxico de uso frecuente.

Al finalizar el **Nivel Básico**, el alumno será capaz de comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.). Sabrá comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales. Sabrá describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.

Objetivos generales del Nivel Básico por destrezas

Comprensión oral.

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves, bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, TV, megafonía u otros) y articulados a una velocidad lenta, en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el mensaje no esté distorsionado.

Expresión e interacción oral.

Producir textos orales breves, tanto en comunicación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro, y comunicarse de forma comprensible, aunque resulten evidentes el acento extranjero, las pausas y los titubeos y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.

Comprensión de lectura.

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y detalles relevantes en textos breves de estructura sencilla y clara, en un registro formal o neutro, y que puedan encontrarse en situaciones cotidianas.

Expresión e interacción escrita.

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro neutro, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación más elementales.

CONTENIDOS

Para conseguir los objetivos mencionados, es preciso que conozcas los contenidos que se detallan a continuación. Aunque aparecen en apartados independientes, recuerda que en situaciones reales de comunicación todas las competencias parciales se activan simultáneamente y de manera integrada.

1. Competencia sociocultural

Como estudiante de lengua inglesa, necesitas adquirir cierto conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades de habla inglesa, ya que una falta de competencia en este sentido puede distorsionar la comunicación. Se tendrán en cuenta, entre otros: costumbres, horarios, vivienda, trabajo, relaciones personales y sociales, instituciones, artes, humor, lenguaje corporal, convenciones sociales y tabúes, celebraciones y festividades, etc.

2. Competencias pragmáticas

Discursiva (organizar y estructurar los mensajes) y funcional (utilizarlos para realizar fines - funciones- concretos)

a) Competencia discursiva

Para que un texto (hablado o escrito) sea comunicativamente válido, debe ser coherente con respecto al contexto en que se produce o se interpreta y ha de presentar una cohesión u organización interna que facilite su comprensión y que refleje, asimismo, la dinámica de comunicación en la que se desarrolla. Necesitas adquirir, por tanto, las competencias discursivas necesarias:

- *Coherencia textual*: adecuación del texto al contexto comunicativo. Tipo y formato de texto. Variedad de lengua. Registro. Tema. Enfoque y contenido: selección léxica, de estructuras sintácticas y de contenido relevante. Referencia espacial y referencia temporal.
- *Cohesión textual*: Organización interna del texto. Inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual.
- Mantenimiento y seguimiento del discurso oral.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito

b) Competencia funcional

Se espera que sepas desarrollar esta competencia de manera que puedas llevar a cabo funciones comunicativas o actos de habla (saludar, presentarse, pedir algo, expresar opiniones...), utilizando los exponentes de dichas funciones más adecuados para cada contexto comunicativo específico, en un registro tanto formal como informal.

3. Competencias lingüísticas

Gramatical, léxica, fonético-fonológica y ortográfica.

a) Competencia gramatical

Puedes comprobar la relación detallada para cada nivel en el Anexo a la ORDEN ESD/1742/2008, de 17 de junio, por la que se regulan las características y se establecen la estructura, el currículo y las pruebas correspondientes al Nivel Básico y al Nivel Intermedio de las enseñanzas de régimen especial de Inglés adaptadas a la modalidad a distancia. La Tabla de Contenidos que encontrarás al principio del libro del alumno recoge las estructuras gramaticales que aprenderás en cada módulo, y que te permitirán realizar las funciones comunicativas más habituales.

b) Competencia léxica

Al final del Nivel Básico, dominarás un limitado repertorio léxico relativo a necesidades concretas y cotidianas. Debes tener presente que el desarrollo del léxico no significa elaborar y memorizar listas de vocabulario. El léxico incluye unidades superiores a la palabra aislada: considera cada palabra nueva dentro del contexto en que ha aparecido, y toma nota de la frase o la expresión de la que forma parte. Como verás en la sección de Materiales de Apoyo, recurrir al diccionario bilingüe no es suficiente, y la mera traducción de un término nuevo a menudo conduce a errores si no se tiene en cuenta el contexto.

c) Competencia fonético-fonológica

La pronunciación suele ser uno de los aspectos que el estudiante hispanohablante suele encontrar más complicados. Para conocer una palabra no basta con saber su significado: si no sabes cómo pronunciarla no podrás utilizarla ni entenderla a nivel oral. Muchos problemas de comprensión oral se deben a que tenemos una idea que no se corresponde con la pronunciación real de una palabra y, cuando la escuchamos, no la reconocemos. De ahí que a menudo se oiga decir: “cuando lo escucho no entiendo nada, pero al leerlo no tengo problemas”.

Esa idea errónea de cómo se pronuncia una palabra se debe casi siempre a la influencia que la ortografía (la imagen visual) de la palabra ejerce sobre nosotros, y que hay que contrarrestar con la ayuda del sistema de símbolos fonéticos que trabajaremos en el curso. Familiarizarte con ellos te posibilitará saber cuál es la pronunciación de cualquier palabra nueva sin la ayuda de ninguna grabación, profesor o hablante nativo: únicamente necesitarás consultar el diccionario. Cuando encuentres una palabra nueva, o cuando busques cómo se dice algo en inglés, recuerda: comprueba no sólo su significado (en función del contexto) sino también su pronunciación.

Además, al igual que señalábamos en el apartado de competencia léxica, es esencial recordar que la pronunciación de una palabra se ve condicionada por su contexto: su posición y los sonidos de las palabras que la rodean, la acentuación, su importancia dentro del mensaje, la intención del hablante, etc.

d) Competencia ortográfica

La ortografía es la representación por escrito de los sonidos. Encontrarás con frecuencia diferencias considerables entre las letras y los sonidos que representan, en comparación con el español, cuya representación gráfica es mucho más cercana a su fonética. Esto se debe a que las convenciones ortográficas se establecieron hace siglos, y los sonidos del inglés han evolucionado. No obstante, también verás que hay muchas combinaciones predecibles, aunque con excepciones frecuentes. Es por esto que comprobar la pronunciación de una

palabra que encuentras por escrito es imprescindible. La puntuación es igualmente importante, puesto que representa por escrito aspectos como las pausas y la entonación.

Estrategias de aprendizaje

En la sección Learning tip tienes técnicas de estudio fundamentales en el aprendizaje de una lengua extranjera a distancia: manejo del diccionario y otros libros de consulta, técnicas de lectura, técnicas de comprensión auditiva, etc.

MEDIOS DIDÁCTICOS

Los medios didácticos de los que dispones, que se reciben al formalizar la inscripción, son los siguientes:

- 1 libro de texto por módulo.
- 1 CD en formato mp3 por módulo.
- 1 libro de vocabulario y gramática por cada nivel.
- 2 DVD por módulo. Contienen los programas de vídeo, más un programa de repaso al finalizar cada módulo.
- Cuaderno de actividades por módulo para el alumnado repetidor de Básico 1
- Cuaderno de actividades por módulo para el alumnado repetidor de Básico 2

Libro de texto

La estructura general de cada libro de texto es la siguiente:

- Orientaciones para el estudio.
- 10 unidades didácticas divididas en cuatro bloques.
- 1 unidad de repaso.
- Varios apéndices, entre los que destacan el solucionario a las actividades (*Answer Key*) y los cuestionarios de autoevaluación (*Self- Test*).

Cuaderno de Actividades

La estructura general de cada cuaderno, por módulo, es la siguiente:

- Introducción con orientaciones para el estudio
- 10 unidades con actividades de refuerzo
- 1 unidad de repaso

CD de audio

Los CD en formato mp3 están totalmente integrados en los contenidos de los libros de texto, de modo que para realizar muchas de las actividades del libro es imprescindible la utilización de dichos CD.

Los CD posibilitan la realización de tareas de aprendizaje diversas: pronunciación, comprensión, práctica oral, etc. Además, todas las actividades de comprensión oral y pronunciación que se plantean en los libros de texto te permiten una autoevaluación inmediata con ayuda de las transcripciones y del solucionario que aparece al final del libro de texto.

También están grabados en los CD todos los textos de lectura de las sesiones A y B. Te aconsejamos que escuches los textos de lectura cuando hayas finalizado las actividades de comprensión lectora y vocabulario, para mejorar tu pronunciación y aprender cómo se pronuncian las palabras del texto.

Libro de vocabulario y gramática

Existe un libro de vocabulario y gramática por cada nivel.

- Módulos 1 y 2: Vocabulary and Grammar Book 1
- Módulos 3, 4 y 5: Vocabulary and Grammar Book 2

Estos libros de vocabulario y gramática están pensados para resumir y profundizar las estructuras gramaticales y el léxico aprendidos en el curso.

En la primera parte, la de vocabulario, cada unidad está diseñada a doble página: en la página de la izquierda puedes ver el vocabulario más relevante de la unidad, explicado con muchos gráficos y ejemplos de uso; en la página de la derecha, encontrarás actividades que te permitirán practicar ese vocabulario.

En la segunda parte, la de gramática, también cada unidad está diseñada a doble página: en la página izquierda verás una explicación muy sencilla de la estructura o estructuras gramaticales correspondientes, con múltiples ejemplos de uso que te mostrarán cómo utilizar la estructura en cuestión; en la página derecha, encontrarás actividades para practicar las estructuras explicadas a la izquierda.

DVD

Serán 21 programas por módulo, 2 programas por cada una de las 10 unidades. Al igual que ocurre con el CD de audio, el contenido de los programas de vídeo, de los que dispones en formato DVD, está integrado en el del libro de texto, de modo que si no los ves, te será muy difícil realizar las actividades planteadas en las sesiones de aprendizaje, y por lo tanto, seguir el curso con un mínimo de eficacia.

PLATAFORMA e-Learning

Integrará el material didáctico virtual, de forma gratuita para todo el alumnado del programa y como material de apoyo. El acceso a dicha plataforma se hará mediante clave que facilitará el Centro de Gestión a todas las personas que hayan dado su consentimiento para la cesión de datos al Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia (CIDEAD) del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, para el acceso a la plataforma de formación, según se explica en el impreso de matriculación (hoja 1, anverso).

Programas de vídeo

A lo largo del curso y para cada módulo dispones de los siguientes programas:

- 2 programas por cada unidad didáctica.
- 1 programa de repaso del módulo.

Los objetivos de los programas de vídeo son los siguientes: Programas 1 y 2

- Presentar de forma visual y atractiva, dentro de un contexto, el uso de la lengua inglesa.
- Presentar diferentes variedades de acentos y de situaciones relacionadas con la vida cotidiana.

- Presentarte un material lingüístico rico y variado que te servirá como base de datos a partir de la cual podrás elaborar tus propias hipótesis lingüísticas.
- Desarrollar tu comprensión auditiva.
- Explicar algunos aspectos lingüísticos básicos.
- Practicar y reforzar los contenidos fundamentales de la unidad.
- Presentar aspectos relevantes de la sociedad y cultura de algunos países de habla inglesa.
- Programa de repaso de módulo
- Repasar y consolidar los aspectos más importantes del módulo.

En el siguiente gráfico se presenta un ejemplo de los programas de televisión correspondientes a un módulo y su correspondencia con las unidades didácticas del material escrito. Los horarios de emisión se harán públicos en la página web de ***That's English!*** (www.thatsenglish.com), una vez se conozca la planificación de TVE.

MÓDULO X

| | UD 1 | UD 2 | UD 3 | UD 4 | UD 5 | UD 6 | UD 7 | UD 8 | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|---------|
| TV Inicio | 1º TV | TV Repaso | TV -Fin |
| | 2º TV | | |
| | 3º TV | | |
| UD: Unidad didáctica TV: Programa de televisión | | | | | | | | | |

MATERIAL ON-LINE

Portfolio

En la web www.thatsenglish.com y en la plataforma e-learning, podrás encontrar un enlace al Portfolio electrónico. Es un documento personal promovido por el Consejo de Europa, en el que los que aprenden o han aprendido una lengua - ya sea en la escuela o fuera de ella - pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de lenguas y culturas y reflexionar sobre ellas. Este Portfolio te puede servir para toda tu vida como alumno/a de lenguas extranjeras. El Portfolio consta de tres partes bien diferenciadas:

- El Pasaporte, que recoge los datos personales y facilita la autoevaluación de las competencias lingüísticas.
- La Biografía, que recoge reflexiones sobre estrategias de aprendizaje, así como las experiencias con el idioma y los aspectos socioculturales implícitos en dicho proceso.
- El Dossier te ofrece la oportunidad de organizar aquellos trabajos realizados que consideras ilustrativos de tu competencia en el idioma y de los materiales utilizados para su aprendizaje.

Plataforma e-learning

Integrará el material didáctico virtual, de forma gratuita para todo el alumnado del programa y como material de apoyo. Aquí encontrarás las actividades del libro del alumno/a y del libro de vocabulario y gramática para que puedas realizarlas de forma interactiva.

Además, también tendrás acceso a otros recursos didácticos, como los diccionarios monolingüe y bilingüe de Macmillan, y podrás acceder a las redes sociales de ***That's English!***

El acceso a dicha plataforma se hará mediante clave que facilitará el Centro de Gestión a todas las personas que hayan dado su consentimiento para la cesión de datos al Centro para la Innovación y Desarrollo de la Educación a Distancia (CIDEAD) del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, para el acceso a la plataforma de formación, según se explica en el impreso de matriculación (hoja 1, anverso).

ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO

Dado el fuerte componente de autoaprendizaje de *That's English!*, a continuación te ofrecemos varias sugerencias para seguir cómodamente y con éxito los módulos de *That's English!* Los números de página que aparecen a continuación se refieren al orden dentro de cada unidad.

• 1ª página - Primer programa de vídeo

Todos los materiales de cada unidad giran en torno a un tema diferente. Antes de ver el programa correspondiente a una unidad, te ayudará consultar la tabla de contenidos al principio del libro donde verás recogidas las funciones, estructuras, vocabulario, etc., que la configuran.

Después, echa un vistazo a la primera página de la sesión A. En ella podrás ver los Objetivos que se espera que hayas conseguido al finalizar el estudio de la unidad. Puedes volver a ellos en ese momento y comprobar si los has conseguido.

Los encabezamientos *Before you watch*, *While you watch* y *After you watch* (antes, mientras y después de ver el programa) te indican qué actividades debes hacer en cada momento.

Before you watch presenta el vocabulario y las frases clave del programa. Debes, por tanto, leerlas atentamente y buscar en el diccionario cualquier palabra que desconozcas.

While you watch contiene las preguntas que los presentadores hacen al comienzo del programa; sirven para que te hagas una idea del contenido del episodio correspondiente de la serie *Park Hotel* y centres tu atención en sus aspectos esenciales. Los presentadores te darán las respuestas al final del mismo. Este apartado debes prepararlo cuidadosamente antes de ver el programa, pues te servirá para su mejor comprensión y aprovechamiento.

Mientras ves el programa, intenta responder a las preguntas hechas por los presentadores, pero recuerda que lo más importante es seguir el hilo general de la trama, y que no debes preocuparte si hay algunas palabras o expresiones que desconoces. Muy probablemente las tendrás en cualquiera de los demás materiales de la unidad. Es conveniente que tengas papel y lápiz a mano, pues puede haber palabras o explicaciones de los presentadores que te interese anotar. En cualquier caso, observarás que la segunda vez que veas el programa entenderás mucho más que la primera. Y si lo ves una tercera vez, aún mejor.

Nada más terminar el programa, conviene que hagas la sección *After you watch*. Con estas actividades, se intenta medir si has comprendido lo fundamental del programa. Si te resultara muy difícil realizar las actividades de esta sección, deberías volver a ver el programa e intentar hacerlas de nuevo.

En la sección *Now you!* se te pide que relaciones el tema del programa con tus propias vivencias y opiniones. También conviene que hagas esta actividad nada más ver el programa, pues está muy relacionada con él y es una forma de repasarlo e interiorizarlo.

• 2ª y 6ª páginas - Reading

Así como la primera página se centra en el desarrollo de la comprensión auditiva, las páginas 2ª y 6ª de cada unidad están dedicadas al desarrollo de la capacidad lectora, fundamental, junto con aquélla, para el aprendizaje y dominio de una lengua. Bajo el encabezamiento

Reading, se encuentra un texto que desarrolla diversos aspectos del tema de la unidad. Léelo dos veces con detenimiento y vuelve a él siempre que sea necesario para realizar las actividades relacionadas con él.

La única diferencia entre las dos páginas es que en la sexta, el texto suele ser más auténtico y menos graduado y, por lo tanto, puede resultar más difícil. Pero lo importante en la comprensión, tanto auditiva como lectora, no es la comprensión de todas y cada una de las palabras, sino de lo esencial del texto, ya sea hablado o escrito.

Recuerda que los textos de lectura están grabados para que los escuches después de haber hecho las actividades de esta página y puedas mejorar tu pronunciación.

• **3ª, 4ª y 7ª páginas - Language Study**

Estas páginas están dedicadas al desarrollo de los siguientes aspectos:

Pronunciation

Los ejercicios de pronunciación se centran en los diversos aspectos de la fonética: sonidos, acento, ritmo y entonación, tratados desde el punto de vista de las dificultades que presentan habitualmente para el hablante español.

Estos ejercicios son fundamentales para mejorar tu pronunciación. Para hacerlos, deberás usar el CD de audio. Conviene que grabes tu propia voz y la compares con el modelo del CD. Para conseguir una pronunciación aceptable, necesitarás repetir muchas veces, pero el esfuerzo merece la pena.

Listening

Estas actividades de comprensión auditiva sirven no sólo para desarrollar la importantísima destreza de comprender la palabra hablada, sino también para reforzar el vocabulario, las estructuras y funciones estudiadas. Para ello, escucha el CD de audio con atención: no escribas nada. Vuelve a escuchar el CD e intenta completar los ejercicios, volviendo a escuchar cuantas veces sea necesario. Finalmente, escucha el CD de nuevo, siguiendo el texto y comprueba que todas las respuestas son correctas.

Grammar

La gramática juega un papel importante, pero no esencial en el aprendizaje de una lengua. El conocimiento de las reglas no lleva automáticamente a aplicarlas bien a la hora de hablar o escribir; por tanto, no debes obsesionarte con la gramática. Es más importante ser capaz de participar en una conversación, leer un libro o escribir un correo que saber todas las reglas de la lengua. Conviene buscar un equilibrio.

El conocimiento de las reglas gramaticales te ayudará a entender ciertas estructuras complejas o simplemente distintas a las españolas; también te permitirá corregir tus propias producciones, probablemente a posteriori, y te dará una cierta sensación de confianza; pero recuerda que se pueden saber todas las reglas de una lengua y ser incapaz de expresarse en la misma, así como también es posible expresarse con toda fluidez y corrección sin conocer las reglas.

Así pues, conviene que estudies los recuadros de explicaciones gramaticales, que comprendas bien los ejemplos y que hagas los ejercicios correspondientes. Al final de las páginas 4ª y 7ª

encontrarás un icono seguido de un número que remite al apartado correspondiente en el libro de referencia gramatical y de vocabulario.

Speaking

Hay dos clases de actividades de expresión oral: de producción y de interacción. Las actividades de producción las puedes hacer solo. Sin embargo, para las actividades de interacción necesitas a alguien con quien interactuar. Si conoces a alguien que también esté estudiando inglés, sería muy útil que pudieras hacer estas actividades con esta persona. Siempre tienes, por supuesto, la sesión presencial donde podrás realizar estas actividades con tus compañeros de clase. Un consejo: no seas tímido. Lánzate a hablar. No te preocupes de los errores que puedas cometer.

No hay nada más que una forma de aprender a hablar y es ... hablando. Utiliza el error como una herramienta más del proceso de aprendizaje.

Writing

Para muchos de los ejercicios de expresión escrita de estas páginas no hay una solución correcta única. Esto no debe preocuparte. No es necesario que todo lo que escribas sea absolutamente correcto. Escribe sin miedo, echa mano de tus fuentes de consulta: diccionarios, gramáticas, amigos, internet; de nuevo, no tengas miedo de cometer errores, y piensa que es a base de práctica como se aprende a escribir.

• **5ª página - Segundo programa de vídeo**

La sesión B del libro, que se corresponde con el segundo programa de vídeo, tiene por objeto ampliar la lengua presentada en la sesión anterior de forma menos controlada y más natural. El segundo programa está compuesto por diversos elementos que abordan el tema general introducido en la sesión anterior, desde muy distintos puntos de vista:

- *Documentary*: donde podrás ver una especie de documental sobre algún aspecto relacionado con el tema de la unidad.
- *Same language, different lives*: en esta sección tendrás oportunidad de ver a varias personas de diferentes países de habla inglesa respondiendo a preguntas relacionadas con el tema de la unidad. De esta manera, además de oír diferentes formas de hablar inglés, podrás aprender cómo es la vida en estos países y contrastarla con la tuya.
- En la tercera parte hay mayor variedad. En ocasiones, verás un concurso o un anuncio o un juego; en otras ocasiones, será un noticiario con noticias del pasado. Sea cual sea el formato, esta parte intenta presentar en clave de humor situaciones relacionadas con el tema de la unidad.
- Por último, en *Traditional Britain, Modern Britain*, podrás ver un cierto contraste entre el Reino Unido actual y el Reino Unido de hace unos años, todo siempre relacionado con el tema de la unidad.

Pues bien, antes de ver el segundo programa, es muy conveniente que leas todas las actividades que debes hacer antes y después, porque, entre las dos secciones de esta página, encontrarás toda la lengua básica del programa y, si las lees cuidadosamente, buscando en el diccionario las palabras desconocidas, te resultará mucho más motivador y fácil ver y comprender todos sus elementos.

Realiza las actividades de la sección *Before you watch* antes de ver el programa de TV: muchas de ellas están encaminadas a familiarizarte con el lenguaje que se va a usar y, en ocasiones, a predecirlo.

Realiza las actividades de la sección *After you watch* después de ver el programa. Éstas tienen por misión medir tu comprensión de los diversos elementos.

Un consejo que deberías tener muy en cuenta: no te preocupes si no entiendes todas y cada una de las palabras que oigas o leas. Lo importante es entender lo esencial de cada uno de sus elementos.

• **8ª y 9ª páginas - Consolidation**

En esta parte del libro se repasan y amplían los contenidos de las dos primeras sesiones, A y B. Cada una de las actividades integra varias destrezas, bien sea la comprensión auditiva con la expresión escrita u oral, o la comprensión lectora con la expresión escrita u oral, etc.

Algunas de estas actividades pueden ser más abiertas y menos controladas que las de las sesiones A y B. No debes preocuparte si no sabes si has resuelto bien la actividad o no. El mismo hecho de realizarla te ha servido para mucho. Como muchas otras cosas de la vida, una lengua se aprende practicándola y cometiendo errores. La corrección de los errores puede ser importante, pero mucho más importante es el uso y la práctica de la lengua con o sin errores. No obstante, la tutoría presencial puede ser un buen momento para preguntar tus dudas o practicar las actividades orales de esta sección con tus compañeros.

• **10ª página - Self Test**

Esta última página de cada unidad te da la oportunidad de que te autoevalúes y además pretende prepararte para el examen de fin de módulo.

Cada página constará de una actividad de comprensión auditiva o lectora, así como de una actividad de expresión oral o escrita y de algún ejercicio sobre el uso de la lengua.

No debes realizar estos ejercicios hasta después de haber completado las otras tres partes de la unidad y después de haber visto los programas A y B de vídeo. Si te resultan muy difíciles, vuelve a hacer las partes relevantes de la unidad, vuelve a ver los programas de televisión, repasa, si es necesario, toda la unidad y, sobre todo, no te desespere.

En esta misma página, en la parte inferior, verás una sección (*Learning tip*) con algunas indicaciones sobre diferentes estrategias de aprendizaje que no deberías echar en saco roto. Son muy importantes.

Por último, un consejo muy importante para que puedas tener éxito con el curso ***That's English!***: intenta asistir a las sesiones presenciales con regularidad. Son fundamentales para el desarrollo de la expresión oral.

ATENCIÓN AL ALUMNADO

Sesiones presenciales

Cada uno de los elementos que componen el curso tiene una función primordial: los programas de vídeo, presentación del material lingüístico y desarrollo de la destreza de comprensión auditiva; el libro, explicación y práctica de lo aprendido, así como desarrollo de las destrezas de lectura y escritura; los CD de audio, desarrollo de la comprensión auditiva; el libro de gramática y vocabulario complementa y facilita la práctica de diferentes aspectos del curso. Quedaba sin desarrollar, por tanto, la expresión oral.

Es evidente que el aprendizaje de un idioma moderno no se puede concebir sin la práctica oral y, con este fin, dispones, de una sesión presencial a la semana, dentro del horario que se te asigne, con la ayuda de un docente especialista en inglés. Tu profesor/a podrá hacer un seguimiento de tu proceso de aprendizaje y orientarte.

Las sesiones presenciales estarán orientadas al desarrollo de las destrezas comunicativas, dando prioridad a la expresión e interacción oral, ya que, al ser éste un curso a distancia, es probable que carezcas de oportunidades para hablar inglés. La práctica oral te ayudará a consolidar los conocimientos nuevos y a retenerlos, a comprobar la pronunciación, a adquirir, poco a poco, más fluidez y a perder ese miedo que se tiene a la hora de hablar un idioma extranjero.

Como puedes comprobar, la sesión presencial tiene una gran utilidad y, por lo tanto, es necesario que, si te surgen dudas en el estudio de cada unidad, las resuelvas, preferentemente **antes de asistir** a la misma, para así poder dedicar estas sesiones a la práctica oral.

En el libro encontrarás algunos ejercicios abiertos, cuya solución no aparece en la clave de respuestas, que se centran principalmente en la práctica oral y pueden ser la base de actividades que se realicen en las mencionadas sesiones. Asimismo, encontrarás ejercicios abiertos para desarrollar la práctica escrita que te aconsejamos realizar.

La asistencia a estas sesiones presenciales, aunque no es obligatoria formalmente, es de gran importancia para que consigas los objetivos del curso y es una magnífica oportunidad para conocer a tus compañeros y compañeras.

Atención telemática

En nuestra Comunidad Autónoma dispones de atención telemática en cada provincia. A través de una dirección de correo electrónico y de un teléfono que te facilitarán en tu Centro de Gestión, podrás contar con el apoyo de un profesor/a telemático/a que atenderá tus dudas, consultas e información sobre las cuestiones didácticas del programa.

A través de la atención telemática podrás consultar todas aquellas dudas sobre pronunciación, semántica, gramática u otros aspectos del idioma que te surjan, siendo un complemento de apoyo a las sesiones presenciales.

EVALUACIÓN

Al finalizar cada uno de los módulos habrá una prueba de evaluación. Estas pruebas se realizarán al terminar el cuatrimestre (Módulos 1 y 2)/ trimestre (Módulos 3, 4 y 5) correspondientes a cada módulo. Tendrán lugar en los centros autorizados para impartir el programa.

Teniendo en cuenta el calendario de pruebas establecido en las Instrucciones del Funcionamiento del Programa para el curso 2016/17, en el caso de que la prueba de un módulo pendiente tenga lugar con posterioridad a la correspondiente del primer módulo del curso en el que ha formalizado matrícula, **la calificación de esta prueba, en caso de ser positiva, quedará condicionada a la superación del módulo pendiente en las convocatorias establecidas para ello en el calendario del curso 2016/17.** Para ello en cada convocatoria de exámenes existirá una recuperación del módulo anterior.

El alumnado deberá presentarse a examen con el docente que le haya sido asignado por el Centro de Gestión.

Durante el curso académico 2016/17 tendrán lugar las siguientes pruebas presenciales de evaluación:

| NIVEL | CALENDARIO ORIENTATIVO DE PRUEBAS 2016/17 | | | | |
|----------|---|--------------|-------------|-------------|-----------------|
| BÁSICO 1 | DICIEMBRE 2016 | FEBRERO 2017 | MAYO 2017 | | SEPTIEMBRE 2017 |
| | Rec. Mód. 2 | Mód. 1 | Mód. 2 | | Rec. Mód. 1 |
| | | | Rec. Mód. 1 | | Rec. Mód. 2 |
| BÁSICO 2 | DICIEMBRE 2016 | ENERO 2017 | MARZO 2017 | MAYO 2017 | SEPTIEMBRE 2017 |
| | Rec. Mód. 5 | Mód. 3 | Mód. 4 | Mód. 5 | Rec. Mód. 3 |
| | | | Rec. Mód. 3 | Rec. Mód. 3 | Rec. Mód. 4 |
| | | | | Rec. Mód. 4 | Rec. Mód. 5 |

NOTA: El alumnado con el Módulo 2 del Nivel Básico 1 pendiente dispondrá de las convocatorias de diciembre, mayo y septiembre para superarlo. Para ser evaluado de los módulos de segundo curso de Nivel Básico (Módulos 3, 4 y 5) será preciso tener el Módulo 2 superado.

La superación de cada módulo tendrá validez en el territorio nacional y dará lugar a una acreditación que garantizará la validez permanente de las pruebas superadas en esta modalidad educativa.

ALUMNADO PENDIENTE DE RECUPERAR ÚNICAMENTE LOS MÓDULOS FINALES DE SUS RESPECTIVOS CURSOS

El alumnado que tenga pendiente de recuperar el **Módulo 2** podrá inscribirse en el curso siguiente, segundo de Nivel Básico, con dicho módulo pendiente y dispondrá de las convocatorias de diciembre, mayo y septiembre para superar dicho módulo. El alumnado que supere alguno de los ejercicios constituyentes de la prueba de recuperación correspondiente a la convocatoria específica extraordinaria del mes de diciembre de 2016 de Módulo 2, quedará eximido de su realización en las convocatorias siguientes correspondientes al curso 2016/17.

DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de cada uno de los módulos consta de una parte escrita y otra oral:

A) PARTE ESCRITA:

- TEST DE CONTENIDOS (sólo en los módulos 1 y 2)
- PRUEBA DE COMPRENSIÓN DE LECTURA
- PRUEBA DE COMPRENSIÓN AUDITIVA
- PRUEBA DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

B) PARTE ORAL:

- PRUEBA DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL
 - Una vez superada la parte escrita se tendrá acceso a la PRUEBA DE EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL.
 - Si el alumnado asiste regularmente a las sesiones presenciales podrá ser calificado directamente sobre su nivel de expresión oral, quedando exento, si el profesor/a así lo decide, de la realización de esta prueba, la cual será obligatoria si su asistencia a las sesiones presenciales no ha sido regular o el profesor/a no dispone de elementos suficientes para poder calificar esta destreza.
 - La prueba oral será obligatoria, sin excepción, para todo el alumnado que supere la parte escrita de los módulos terminales 2 y 5.

| NIVEL BÁSICO 1 | MÓDULOS 1 Y 2 | DESTREZAS | | | | |
|---|---------------|---|---|---|--|---|
| | | COMPRENSIÓN DE LECTURA | TEST DE CONTENIDOS | COMPRENSIÓN ORAL | EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA | EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL |
| | | Un texto con tarea de comprensión lectora | Test para evaluar contenidos gramaticales, léxicos y fonéticos tratados en los correspondientes módulos | Un texto oral con tarea de comprensión auditiva | Producción de un texto escrito siguiendo unas directrices que se marcan en las instrucciones de la tarea | Entrevista con el/la docente responsable de grupo e interacción entre las personas candidatas tratando alguno de los temas que revisan en cada módulo |
| <p>ATENCIÓN: La prueba oral será obligatoria para todo el alumnado que supere las destrezas escritas de los Módulos terminales de cada curso, es decir, los Módulos 2 y 5.</p> | | | | | | |

| NIVEL BÁSICO 2 | MÓDULOS 3, 4 Y 5 | DESTREZAS | | | |
|---|------------------|--|---|--|---|
| | | COMPRENSIÓN DE LECTURA | COMPRENSIÓN ORAL | EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA | EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ORAL |
| | | Dos textos con sus respectivas tareas de comprensión lectora | Dos textos orales con sus respectivas tareas de comprensión lectora | Producción de un texto de expresión y otro de interacción escritas siguiendo unas directrices que se marcan en las instrucciones de cada tarea | Entrevista oral con el /la docente responsable de grupo en grupos de dos personas candidatas, y excepcionalmente de tres ,para llevar a cabo dos tareas, una de expresión y otra de interacción orales entre candidato/as |
| <p>ATENCIÓN: La prueba oral será obligatoria para todo el alumnado que supere las destrezas escritas de los Módulos terminales de cada curso, es decir, los Módulos 2 y 5.</p> | | | | | |

MATERIALES DE APOYO

El estudio de un idioma es mucho más efectivo si se complementa con material adicional al que contiene el libro de texto y demás componentes de un curso.

Un apoyo fundamental para un estudiante de inglés es el diccionario. En primer lugar, necesitarás un diccionario bilingüe para consultar palabras que desees decir en inglés. Pero no basta: es importante que te acostumbres lo antes posible a manejar un diccionario monolingüe para que puedas comprobar, leyendo su definición, el sentido exacto de una palabra nueva en inglés. La traducción al español no siempre es suficiente, y con frecuencia puede llevar a errores. Por ejemplo, si quieres saber cómo se dice en inglés 'banco', encontrarás *bank* 'banco de dinero', *bench* 'banco del parque', *school* 'banco de peces', etc.; y a la inversa, si buscas *bench* y te fías de la traducción 'banco', será un error decir que fuiste al *bench* a abrir una cuenta corriente. Un buen diccionario debe ofrecer una variedad de ejemplos de uso. Recuerda que no basta con conocer las palabras de modo aislado y que es fundamental tomar nota de aquellas que la rodean, del contexto en que aparecen. No recurras a traducir palabra por palabra, porque casi nunca funciona: intenta comprender el sentido de frases completas.

La mayoría de los diccionarios recomendados incluyen una versión en CD-ROM, que posibilita una variedad más amplia de aplicaciones. En la relación hemos incluido también diccionarios de nivel más avanzado, en caso de que prefieras hacer una inversión que te sirva para varios años. Por otra parte, las grandes editoriales suelen tener versiones gratuitas on-line de sus diccionarios. Más abajo también te recomendamos algunas.

Además de la lista de diccionarios, te ofrecemos una relación de otros materiales de consulta y ejercicios, tanto de gramática como de vocabulario, pronunciación y comprensión lectora. Por último te presentamos sugerencias de libros de lecturas graduadas.

Diccionarios bilingües

Los diccionarios *pocket* (de bolsillo) pueden ser útiles para una consulta rápida cuando estamos fuera de casa o de viaje, pero pronto verás que pueden resultar insuficientes y por ello en esta relación no los incluimos. Para estudiar en casa, te recomendamos diccionarios bilingües que tengan al menos un nivel intermedio.

◆ **Diccionario Cambridge Klett Compact Español-Inglés/English-Spanish** Diccionario, CD ROM – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS

Intermedio. El CD-ROM incluye vínculos a palabras inglesas y españolas, grabación de pronunciaciones y permite que el alumno grabe y practique su propia pronunciación. También tiene ejercicios interactivos e información extra.

◆ **Diccionario Oxford Study para estudiantes de inglés 3ª Edición Español-Inglés/Inglés-Español** – OXFORD UNIVERSITY PRESS

Intermedio. Entradas en azul para facilitar la búsqueda. Notas de gramática, vocabulario y cultura. Explicaciones de errores comunes.

El CD-ROM (Oxford Study Genie Plus CD-ROM) contiene el texto completo del Diccionario Oxford Study más el Diccionario Oxford de Phrasal Verbs y el Oxford Wordfinder Dictionary (diccionario temático). Permite escuchar y grabar la pronunciación de todas las palabras, e incluye ilustraciones interactivas, tests y juegos de vocabulario, así como práctica de comprensión escrita, uso del idioma y dictados.

◆ **Collins Master Inglés.** – COLLINS COBUILD

Intermedio alto a avanzado. Explicaciones en castellano y ejercicios de práctica. Diseño en color, con notas para evitar los errores de traducción más frecuentes. Incluye información sobre aspectos culturales anglosajona y un suplemento de “inglés activo”, con indicaciones para la redacción de correo electrónico, cartas, currículos y mensajes de texto.

◆ **Diccionario Longman Concise + CD ROM – PEARSON**

Intermedio a avanzado. 160.000 entradas. 75.000 ejemplos de uso con traducciones. Notas de uso para ayudarte a evitar los errores más típicos. 6.000 sinónimos y antónimos con notas para desarrollar el vocabulario. CD-ROM con ayuda a la pronunciación específica para hablantes de castellano.

◆ **Gran Diccionario Oxford 4ª Edición – OXFORD UNIVERSITY PRESS**

Avanzado. Diseño en color para facilitar la búsqueda. Basado en investigaciones lexicográficas de textos reales, ofrece una amplia cobertura de palabras y frases actualizadas que reflejan la frecuencia y el uso contextualizado del lenguaje.

Diccionarios monolingües

◆ **Oxford Essential Dictionary with CD-ROM – OXFORD UNIVERSITY PRESS**

Elemental. El CD-ROM permite buscar en el diccionario y escuchar la pronunciación de todas las palabras en inglés británico y Americano, además de muchos de los ejemplos para las entradas. Incluye juegos y ejercicios de vocabulario.

◆ **Collins COBUILD Intermediate Dictionary + CD-ROM – COLLINS COBUILD**

Intermedio. Como todos los diccionarios del proyecto COBUILD, está basado en un banco de datos, the Bank of English, de 650 millones de palabras tomadas del inglés auténtico (hablado y escrito) y tiene en cuenta la frecuencia y los patrones de uso, de modo que resulta una herramienta de aprendizaje de gran utilidad. Las palabras que se incluyen suponen más del 90% del lenguaje auténtico escrito y hablado. Diseño a todo color y definiciones en un inglés simple y natural que muestran:

- qué palabras (colocaciones léxicas) son usadas típicamente con la entrada;
- los patrones gramaticales más representativos para ayudar al estudiante a utilizar la palabra correctamente;
- cada definición es en sí misma un modelo de cómo usar el lenguaje de modo apropiado y natural. Incluye campos semánticos, familias de palabras derivadas, sinónimos y antónimos, una sección de referencia gramatical, así como una guía inicial con actividades para optimizar el uso del diccionario.

El CD-ROM interactivo ofrece definiciones, cuadros con ilustraciones, herramientas para personalizar el aprendizaje del léxico, marcadores para crear grupos de palabras por temas y la pronunciación con posibilidad de que el alumno grabe y escuche su propia producción. Se puede consultar mientras se trabaja en otros documentos o en internet.

◆ **Longman Wordwise Dictionary + CD ROM – PEARSON**

Intermedio. Aunque contiene 38.000 palabras, se concentra en las 2.000 palabras clave que suponen más del 80% del inglés que se utiliza. Incluye definiciones, expresiones, ilustraciones, gramática y colocaciones léxicas. El CD-ROM presenta fotografías y videos para explicar las palabras más complejas y ejercicios, y se puede consultar mientras se trabaja en otros documentos o en internet.

◆ **Cambridge Learner's Dictionary 4th edition + CD-ROM – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS**

Intermedio a intermedio alto. Secciones dedicadas a ejemplos de conversación cotidiana, cuadros con colocaciones léxicas, palabras de reciente creación, sinónimos, ejemplos de errores frecuentes. El CD-ROM incluye el diccionario completo, la pronunciación en inglés británico y americano, la posibilidad de grabarse y escucharse, crear listas de vocabulario por temas y realizar ejercicios interactivos para práctica de vocabulario. Se puede consultar mientras se trabaja en otros documentos o en internet.

◆ **Oxford Advanced Learner's Dictionary, 8th Edition – OXFORD UNIVERSITY PRESS**

Intermedio alto a avanzado. Incluye un CD ROM con ejercicios de vocabulario, dictado y desarrollo de la escritura (*iWriter*).

◆ **Longman Dictionary of Contemporary English 5th Edition + CD-ROM – PEARSON**

Avanzado. Definiciones claras, basadas en el banco de datos del Longman corpus de ejemplos de uso real.

◆ **Collins COBUILD Advanced Dictionary** – COLLINS COBUILD

Intermedio alto a avanzado. Un excelente diccionario, basado en el banco de datos del *Collins Corpus*, que contiene más de 4.500 millones de palabras. Utiliza definiciones en oraciones completas en un inglés natural y en contextos típicos. Incluye las palabras más importantes de reciente creación así como ejemplos contextualizados y actualizados, tomados del inglés real.

Diseño en color, que facilita la búsqueda. Los ejemplos ilustran:

- qué palabras (colocaciones léxicas) se usan con más frecuencia y por lo tanto conviene aprenderlas primero;
- los patrones gramaticales más representativos para ayudar al estudiante a utilizar la palabra correctamente.

Diccionarios de sinónimos

◆ **Longman Essential Activator + CD-ROM** – PEARSON

Intermedio a intermedio alto. Un diccionario interesante para ayudarte a incrementar tu vocabulario. Parte del concepto general para mostrar sinónimos para expresar una idea con mayor precisión. Definiciones claras y ejemplos ilustrativos que muestran las colocaciones léxicas y el uso contextualizado de las palabras. Incluye una sección de lenguaje situacional para mejorar la destreza de expresión oral y una guía de expresión escrita con modelos, que en el CD-ROM tiene un formato interactivo.

◆ **Longman Language Activator** – PEARSON

Avanzado. Versión avanzada del anterior.

Diccionarios on-line

Entre los muchos diccionarios *on-line* gratuitos, te recomendamos los siguientes:

◆ **Macmillan Dictionary** (www.macmillandictionary.com)

Diccionario monolingüe que, además de ofrecerte una definición sencilla de la palabra buscada y mostrarte su transcripción fonética, también te permite oír la palabra y ver su uso en varios ejemplos, así como saber si la palabra es de uso muy frecuente o no.

◆ **WordReference.com** (www.wordreference.com)

Se trata de un diccionario bilingüe que, además de mostrarte la transcripción fonética de la palabra buscada, también te permite oírla tanto en inglés británico como en inglés americano. Tiene un acceso a foros donde se discute cómo traducir diferentes palabras y expresiones.

◆ **Cambridge Dictionary** (dictionary.cambridge.org/es)

Acceso a diccionarios bilingües y monolingües. Al registrarse gratuitamente, se puede acceder a una lista de palabras personalizada.

◆ **Collins Dictionary** (www.collinsdictionary.com)

Acceso a toda la gama de diccionarios Collins, bilingües, monolingües y especializados. Incluye pronunciación británica y americana de los términos.

◆ **Oxford Dictionary** (www.oxforddictionaries.com/es)

Acceso a varios diccionarios Oxford, bilingües, monolingües y especializados. Incluye pronunciación británica y americana de los términos.

Libros de gramática con ejercicios

Los títulos recomendados incluyen explicaciones y un amplio repertorio de ejercicios de práctica con soluciones.

◆ **Essential Grammar in Use: Spanish edition (3rd edition) (+ CD-ROM)** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – R. Murphy, F. García Clemente

Elemental a intermedio. Explicaciones en castellano y ejercicios de práctica. Color.

◆ **Advanced Grammar in Use** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *M. Hewings*

Intermedio alto a avanzado. Explicaciones en castellano y ejercicios de práctica. Color.

◆ **The Good Grammar Book (With Answers)** – OXFORD UNIVERSITY PRESS – *M. Swan, C. Walter*

Elemental a intermedio bajo. Explicaciones y ejemplos claros. Diagramas en color para ilustrar los puntos difíciles. Test inicial en cada sección para diagnosticar las áreas en las que el estudiante necesita práctica. Test al final de cada sección para comprobar los progresos realizados.

◆ **Collins COBUILD Elementary English Grammar and Practice** – COLLINS COBUILD

Explicaciones gramaticales a una página seguidas de ejercicios en la página opuesta.

◆ **Collins COBUILD Intermediate English Grammar and Practice** – COLLINS COBUILD

Explicaciones gramaticales y ejercicios para el nivel intermedio.

◆ **Collins Work on your Grammar (Elementary / Pre-Intermediate / Intermediate / Upper-Intermediate / Advanced)** – COLLINS

Libros de los diferentes niveles con explicaciones, ejemplos del lenguaje cotidiano y más de 200 ejercicios de práctica.

◆ **Oxford English Grammar Course: Basic / Intermediate / Advanced with Answers CD-ROM Pack** – OXFORD UNIVERSITY PRESS

Explicaciones gramaticales activas, acompañadas de una actividad para ponerlas en práctica antes de avanzar a la siguiente. Ejercicios inductivos que ayudan al estudiante a descubrir cómo funciona la gramática. Ofrece más ejercicios y una autoevaluación al final de cada sección.

Libros de vocabulario

◆ **English Vocabulary in Use: Elementary / Pre-Intermediate and Intermediate / Upper-Intermediate / Advanced (+CD-ROM)** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *M. McCarthy, F. O'Dell*

Elemental. Serie de libros de autoaprendizaje adecuados para el estudio y el desarrollo del vocabulario fuera del aula. Presentan el vocabulario en las páginas pares y ejercicios de práctica en las impares.

◆ **English Collocations in Use Intermediate/Advanced** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *M. McCarthy, F. O'Dell*

Intermedio a intermedio alto. Un buen conocimiento de las colocaciones léxicas (combinaciones típicas de palabras) es esencial para conseguir un inglés fluido y natural. Utilizar colocaciones mejorar el estilo tanto a nivel escrito como oral y contribuye a evitar muchos errores.

Libros de pronunciación

◆ **English Pronunciation in Use Elementary / Intermediate / Advanced (audio CDs + CD-ROM)** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *J. Marks*

Elemental a avanzado. Serie de libros de autoaprendizaje para la práctica de la pronunciación, tanto en comprensión como en producción, incluyendo sonidos individuales, acentuación, discurso concatenado y entonación. Las unidades a doble página tienen explicaciones en la página de la izquierda y ejercicios en la de la derecha. El libro viene acompañado de varios CD con la pronunciación de todos los ejemplos y ejercicios y un CD ROM con animaciones, juegos, tests de progreso y un programa para grabarse y compararse con los modelos propuestos.

◆ **Work on your Accent** – COLLINS – *H. Ashton, S. Shepherd*

Intermedio y avanzado. Curso para detectar y solucionar problemas de pronunciación, tanto en sonidos como en ritmo y pronunciación, producidos por desconocimiento de cómo funciona el sistema fonológico y fonético inglés o por la influencia de la lengua materna. Incluye un CD-DVD con audios y videos.

Comprensión oral / escrita y Expresión oral / escrita

Cambridge English Skills Elemental a Intermedio-alto/Avanzado. – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS

Esta serie contribuye a desarrollar las destrezas comunicativas necesarias para utilizar la lengua inglesa en una variedad de situaciones: en casa, en el trabajo, para viajar, estudiar o en situaciones sociales. Incluyen estrategias de aprendizaje y actividades para el seguimiento del progreso realizado.

◆ **Cambridge English Skills: Real Listening & Speaking** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *M. Craven, C. Thaine, S. Logan*
Edición con respuestas y audio CDs – **Level 1 (básico), 2 (intermedio), 3 (avanzado)**

◆ **Cambridge English Skills: Real Reading** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *L. Driscoll*
Edición con respuestas – **Level 1 (básico), 2 (intermedio), 3 (avanzado)**

◆ **Cambridge English Skills: Real Writing** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *G. Palmer, R. Gower, S. Haines*
Edición con respuestas y audio CD. **Level 1 (básico), 2 (intermedio), 3 (avanzado)**

◆ **Active Listening Second edition** – CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS – *S. Brown, D. Smith*
Elemental a intermedio (inglés americano). Edición con respuestas y audio CD. **Level 1 (básico), 2 (intermedio), 3 (intermedio alto).**

Libros de lectura (*graded readers*)

Existe en el mercado una gran variedad de libros de lectura graduados a diferentes niveles, que te ayudarán a mejorar tu nivel de inglés a la vez que te entretienes. Muchos de ellos incluyen **ejercicios**, un **CD de audio** donde está grabado parte o todo el texto en inglés. Algunas tienen también un **CD-ROM** con material adicional, o bien ofrecen la posibilidad de consultar sitios de Internet para realizar actividades relacionadas con la lectura. Es recomendable que optes por libros de lectura con contenido suplementario y, como mínimo, con audio.

La gran mayoría de las editoriales dedicadas a la enseñanza del inglés tienen series de *readers* o libros de lectura graduados: Cambridge University Press, Macmillan, Pearson, Oxford University Press, Penguin, la serie *Black Cat* de la editorial Vicens Vives, etc.

INFORMACIÓN DE INTERÉS

La RENUNCIA conlleva:

- Presentación de solicitud de renuncia en plazo, **antes del día 31 de diciembre de 2016.**
- Solo procederá a la devolución de la cantidad ingresada en concepto de materiales didácticos en los supuestos en que dicha renuncia se produzca por causas imputables al funcionamiento del programa ***That's English!*** y con la condición de que se entreguen los materiales adquiridos, en perfecto estado, en el Centro de Gestión.
- La devolución, en caso de ser aprobada, se realizará mediante cheque nominativo emitido por la entidad bancaria BBVA, a favor de la persona interesada. El cheque le será entregado en el Centro de Gestión previa devolución del material didáctico en perfecto estado.

La SUSPENSIÓN DE MATRÍCULA POR CURSO ESCOLAR conlleva:

- Presentación de solicitud de suspensión de matrícula **antes del 31 diciembre de 2016**, adjuntándose la documentación que justifique las circunstancias que imposibilitan el seguimiento del curso.
- Suspensión de la inscripción para el Curso 2016/17, permaneciendo como alumno o alumna del programa, siempre que, en su momento, formalice su inscripción para el próximo curso 2017/2018.
- Esta suspensión no implica la devolución del importe de los materiales correspondientes al curso, y permite a la persona interesada formalizar la inscripción el curso siguiente sin volver a efectuar el pago de dicho material que ya posee. Caso de no hacerlo, perderá todos sus derechos.

La BAJA VOLUNTARIA conlleva:

- Presentación de solicitud de baja en cualquier momento del curso.
- Baja administrativa en el programa.
- No procederá la devolución de la cantidad ingresada en concepto de materiales didácticos.

La solicitud de renuncia, anulación de matrícula o baja voluntaria de la inscripción en el programa deberá ser presentada por el alumno/a en el Centro de Gestión correspondiente, mediante instancia dirigida a la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente de la Consejería de Educación debidamente cumplimentada, con exposición detallada de la petición formulada, en impreso normalizado disponible en los Centros de Gestión, firmada y, en su caso, justificada documentalmente.

Una vez que el Centro de Gestión reciba dicha solicitud mediante sellado y registro oficial de entrada, la remitirá, junto con la correspondiente documentación anexa, a la Dirección General de Formación Profesional Inicial y Educación Permanente de la Consejería de Educación, la cual recabará cuantos informes considere necesarios y convenientes, al objeto de resolver acerca de la pretensión planteada por la persona interesada.

THAT'S ENGLISH!

Curso oficial de inglés a distancia

