

PREMIO “BUENAS PRÁCTICAS EN ENSEÑANZA BILINGÜE”

RESOLUCIÓN DE 2 JULIO DE 2018

MEMORIA Y TRAMITACIÓN DE SOLICITUDES EN SÉNECA





Premio “Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe”

Características de la Memoria

1. Secciones

- 1) Portada.
- 2) Índice.
- 3) Punto de partida y reseña descriptiva del trabajo desarrollado.
- 4) Descripción de las buenas prácticas en enseñanza bilingüe.
- 5) Implicación de la comunidad educativa, apertura al entorno, difusión y sostenibilidad de las buenas prácticas.
- 6) Valoración de los resultados y beneficios obtenidos.
- 7) Cualquier otra información que se considere necesaria.

2. Extensión

Ocupará un máximo de 30 páginas numeradas y redactadas a una cara, en tamaño A4, con un interlineado doble y utilizando el tipo de letra Arial tamaño de 12 puntos. Si se presentasen más de 30 páginas, las adicionales no se tendrán en cuenta en la valoración. Se podrá aportar como anexos a dicha memoria cualquier material relativo a la implementación de las buenas prácticas (fotografías, gráficos, etc.). Las páginas correspondientes a los anexos no serán contabilizadas en el cómputo de las 30 páginas de la memoria.

3. Tipo de archivo

La memoria y los anexos configurarán un único documento que se presentará en formato PDF o ZIP cuya capacidad máxima será de 10 Mb.

El nombre del archivo PDF o ZIP no deberá contener tildes ni caracteres especiales y deberá responder a la siguiente secuencia:

código de centro_Premio_Buenas_Practicas_Bil_2018

En caso de adjuntarse imágenes, éstas tendrán formato JPG o PNG.



Tramitación en Séneca

1. Cumplimentación del formulario de inscripción en Séneca

- Con perfil de dirección.

- Ruta:

Séneca\Centro\Premios y Concursos

- Acceda a Séneca con perfil de Dirección. En el menú lateral debe seleccionar **Centro** y, en el desplegable, **Premios y Concursos**. Aparecerá la pantalla **PREMIOS Y CONCURSOS**.
- Seleccione Año académico: 2017/2018. Seleccione Premio/Concurso: Premio "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe". Pulse en el icono "Nuevo" para añadir el formulario de solicitud.

1. Acceda con perfil de Dirección

2. Seleccione centro, en el menú lateral

3. En el menú Centro, seleccione Premios y Concursos

4. Seleccione el año académico: 2017-2018 y el premio "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe"

5. Pulse el icono "Nuevo" para añadir el formulario de solicitud

Séneca

Dirección

Centro

PREMIOS Y CONCURSOS

PREMIOS Y CONCURSOS

Año académico: 2017-2018

Premio/Concurso: Premio "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe"

NO EXISTEN DATOS

Servidor: seneca1pre

- Aparecerá la pantalla **SOLICITUD PREMIOS Y CONCURSOS**.
- En el formulario, marque las casillas de verificación en **Inscripción y declaración** y escriba el título de la memoria.
- En **Memoria de las actuaciones realizadas**, adjunte el archivo en **PDF** o **ZIP** pulsando en **Seleccionar archivo**. Se abrirá una ventana emergente para cargar archivos desde su dispositivo. Seleccione el archivo correspondiente a la memoria, pulse en abrir y se cargará el archivo. Recuerde que el **nombre del archivo** no debe contener tildes ni caracteres especiales y que debe responder a la secuencia: **código de centro_Premio_Buenas_Practicas_Bil_2018**
- Pulse en el **icono Aceptar** para guardar y validar datos.

The screenshot shows the 'SOLICITUD PREMIOS Y CONCURSOS' form. The left sidebar contains a menu with items like 'Centro', 'Datos propios', 'Calendario y Jornada', etc. The main form area is titled 'SOLICITUD PREMIOS Y CONCURSOS' and contains the following sections:

- PREMIO**: Includes dropdowns for 'Premio' (set to 'Premio "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe"') and 'Año académico' (set to '2017-2018').
- Inscripción y declaración**: Contains several checkboxes for verification, such as 'Su centro concurre al Premio Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe.*', 'La Dirección presenta la candidatura del centro.*', 'Se adjunta memoria de las actuaciones realizadas.*', 'La Dirección del centro da fe de la realización de las actuaciones recogidas en la memoria.*', 'La presentación de la memoria supone la aceptación de las bases de la convocatoria.*', and 'En caso de resultar premiado, la Dirección del centro se compromete a destinar la cuantía del premio a la realización de actuaciones para el fomento de la enseñanza bilingüe.*'. A text input field for 'Escriba el título de la memoria.' is also present.
- Memoria de las actuaciones realizadas**: Includes instructions on file upload: 'Puede adjuntar un archivo PDF o ZIP. El nombre del archivo no debe contener tildes ni caracteres especiales. Tamaño máximo 10Mb. El nombre del archivo debe responder a la siguiente secuencia: código de centro_Premio_Buenas_Practicas_Bil_2018'. It features a 'Seleccionar archivo' button and a text input field with 'Ning...'.

Three red callout boxes with blue arrows provide instructions:

- 1. Marque todas las casillas de verificación y escriba el título de la memoria con las actuaciones llevadas a cabo.** (Points to the checkboxes and the title input field.)
- 2. Pulse en Seleccionar archivo. Se abrirá una ventana emergente donde podrá elegir el archivo que desea cargar desde su dispositivo. Seleccione el PDF o ZIP que quiere presentar, al pulsar en Abrir se cargará el archivo.** (Points to the 'Seleccionar archivo' button.)
- 3. Finalmente pulse el icono Aceptar para guardar y validar los datos** (Points to the 'Aceptar' icon in the top right corner.)



2. Firma de la solicitud de participación en Séneca

- Con perfil de dirección (firmada digitalmente por el Director o Directora del centro).

- Ruta:

Séneca\Documentos que se pueden pedir\Centro\Premios y Concursos\Solicitud de Premios y Concursos para la firma electrónica.

- Acceda a Séneca con perfil de Dirección. En el menú superior debe pulsar sobre el icono **Documentos que se pueden pedir** y aparecerá una pantalla **con un árbol de carpetas**.
- Despliegue la **carpeta Centro**. Dentro de ella, despliegue **la carpeta Premios y Concursos** y pulse **Solicitud de Premios y Concursos para la firma electrónica**.

1. Acceda con el perfil de Dirección

2. Seleccione el icono de "Documentos que se pueden pedir".

3. En el árbol de carpetas despliegue Centro y posteriormente Premios y Concursos.

4. Pulse Solicitud de Premios y Concursos para la firma electrónica.



- Aparecerá la ventana emergente **SOLICITUD DE PREMIOS Y CONCURSOS PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA**.
- En la **ventana emergente**, seleccione el **Año académico 2017/2018**.
- Después, en **Premios/Concursos**, seleccione **Premio "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe"**.
- En **Documento**, seleccione "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe". Si no ha cumplimentado previamente el formulario de solicitud del apartado anterior, no se podrá seleccionar el documento "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe".
- Pulse en el **icono Aceptar** para generar el documento de solicitud.

seneca1pre.ced.junta-andalucia.es:9000/senecapre/jsp/NVConfSuperUsu.jsp?ALEATORIO=KVPMQWKVYXKVDPRMKVGS

Séneca Martínez Fernández, Luis (Dirección, SENECA1PRE)
11003862 - I.E.S. - Tolosa (La Linea de la Concepción - Cádiz)

Centro DOCUMENTOS

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCÍA - Google Chrome

seneca1pre.ced.junta-andalucia.es:9000/senecapre/jsp/PrincipalVentana.jsp?PAG_SALTO=documentos/DocPreCon.jsp&ID_DOCUMENT...

SOLICITUD DE PREMIOS Y CONCURSOS PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA

Año académico: 2017-2018

Premios/Concursos: Premio "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe"

Documento: "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe"

4. Pulse en el icono Aceptar para generar el documento de solicitud

1. Seleccione Año académico: 2017-2018

2. Seleccione Premio "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe"

3. Seleccione: "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe"

IMPORTANTE:
Si previamente no se ha cumplimentado el formulario de solicitud adjuntando la memoria, no se ofrecerá la posibilidad de seleccionar el documento "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe"

Organización y funcionamiento de blib. esc.
Premios y Concursos

Servidor: seneca1pre

- Documentos generados por el centro
 - Comunicación de Presupuesto
 - Datos del centro
 - Informe de personal por departamentos
 - Religión en Primaria en Centros Públicos
 - Muestras de satisfacción
 - Participación en el Plan de Experimentación de los Nuevos Soportes Digitales en Secundaria
 - Participación en el Plan de Experimentación de los Nuevos Soportes Digitales en Primaria
 - Datos de identificación de centros por provincia
- Gestión económica
- Manuales y Utilidades de Séneca
- Utilidades

- El sistema le avisará cuando el documento se haya generado.
- En la pantalla **DOCUMENTOS SOLICITADOS**, pulsando sobre el documento **“Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe”**, puede ver el documento de solicitud, descargarlo, enviarlo a la bandeja de firmas o firmarlo directamente con DIPA o certificado digital.
- Si selecciona **Firmar con tarjeta docente**, se abrirá una nueva pantalla en la que se le solicitarán las coordenadas de la tarjeta DIPA. Introdúzcalas y pulse en el **icono Aceptar** para finalizar el proceso firma.

DOCUMENTOS SOLICITADOS

Fecha solicitud	Documento solicitado	Descripción	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	Enviar a bandeja de firmas
26/06/2018 16:52:27	"Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe"		GENERADO	100%	26/06/2018 16:52:32		26/06/2018 16:52:32	<input type="checkbox"/>

1. Pulse en el icono Documentos Solicitados

2. Pulse en el Documento "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe" y elija la acción que quiera llevar a cabo.

IMPORTANTE:
Hasta que el documento no esté firmado digitalmente no será efectiva la solicitud de participación en el premio "Buenas Prácticas en Enseñanza Bilingüe".

