

Actuaciones innovadoras llevadas a cabo en la EOI Almonte

Desde hace 4 años, estamos llevando a cabo en nuestro centro una transformación digital que está resultando de mucha ayuda para el trabajo de gestión, de coordinación y de labor pedagógica. Hemos solicitado al CEP la formación necesaria durante todos estos años para ir perfilando y configurando nuestro entorno virtual por etapas y profundizando en la materia.

Durante la Formación en Centro en todos estos años, la totalidad del Claustro ha aprendido a utilizar las diferentes herramientas que Google pone a disposición de los centros educativos y que significan una mejora en la calidad de la organización y gestión del centro y de las clases propiamente dichas.

El uso de herramientas Google para la educación (Drive, Calendar, Classroom, hangout...) ha permitido una optimización en cuanto al tiempo de trabajo en el aula, a la redacción de documentos, a la organización de diferentes tareas y a la comunicación entre los distintos miembros del Claustro. Para empezar, el equipo directivo crea a comienzo del curso una cuenta de correo "nombre.apellido@eoialmonte.com" tanto para el alumnado como para el profesorado, lo que permite a los tutores mantener un contacto continuo con el alumnado a su cargo.

A partir de ese momento, cada profesor/a crea sus Classrooms, que no es otra cosa que una plataforma digital parecida a una red social pero cerrada, muy intuitiva y provechosa, e invita al alumnado de sus grupos para que pueda acceder. La Classroom se ha convertido en un apoyo fundamental para el proceso de enseñanza-aprendizaje de idiomas extranjeros que llevamos a cabo en nuestro centro. Nos permite trabajar las cuatro competencias comunicativas de una forma divertida, fácil y rápida. Entre otras cosas, podemos recomendar enlaces, adjuntar documentos de todo tipo, hacer pruebas tipo test o exámenes tanto formularios autocorregibles como tareas de expresión escrita y oral que son comentadas por el profesor/a de la Classroom. Incluso las encuestas de autoevaluación del centro se realizan mediante esta plataforma, y la recogida de resultados resulta mucho más rápida e intuitiva.

Objetivos conseguidos

Nuestro centro cuenta ahora con una organización mucho más lógica e intuitiva que la que existía antes de comenzar la formación. Los diferentes documentos del centro han sido redactados desde la ofimática de google y clasificados en carpetas que han sido compartidas según el perfil de cada miembro del Claustro. Las convocatorias para las sesiones de formación o de los distintos órganos de gestión se realizan ya mediante la aplicación de Google Calendar, que permite invitar, confirmar, comentar...

La Classroom, que se pone en marcha durante el primer trimestre, ha supuesto una innovación en el proceso de enseñanza-aprendizaje, ya que ha reforzado el vínculo entre profesor/a y alumno/a así como entre el grupo mismo de alumnos, que podían realizar comentarios o incluso subir documentos o información que resulta de ayuda al resto de compañeros.

Dificultades en sí mismas no han habido, sino es el hecho de que partíamos de diferentes niveles de conocimiento de las herramientas google (profesorado que había trabajado con nosotros el año anterior y profesorado nuevo en nuestro centro). Intentamos que el profesorado que llega nuevo al centro comprenda que nuestro trabajo con las nuevas tecnologías en el aula es fundamental, y que se trata de un proyecto de centro, en el que debemos estar implicados todos los docentes, para el beneficio del alumnado y la mejora de los resultados. Les acompañamos con una formación en centro que impartimos nosotros al comienzo del curso, y cada profesor o profesora se encarga de explicar nuevos conceptos y herramientas al profesorado recién llegado, hasta que pueda llevar ese clase virtual por sí mismo. A partir de ahí, vamos teniendo reuniones periódicas para compartir ideas o propuestas que nos han funcionado en clase, y hacer un seguimiento de la labor del docente en este sentido. Así, durante el primer trimestre intentamos situarnos todos/as al mismo nivel para poder trabajar juntos el resto del año. El Claustro en su totalidad se ha mostrado muy receptivo y dispuesto a colaborar en todo momento.

En resumen, podemos decir que el desarrollo de esta forma de trabajo fomenta la cohesión entre los miembros del Claustro y se ha convertido en la seña de nuestro centro, ya que:

- 1) Classroom significa un soporte de apoyo para aquellos alumnos y alumnas que no pueden asistir a clase en alguna sesión y como plataforma donde se cuelga toda la información relativa al curso. Además de poder compartir documentos trabajados en el aula o actividades de refuerzo o de profundización sobre los contenidos de clase, la Classroom es de gran ayuda para aquel alumnado que ha debido ausentarse por cualquier motivo, ya que cada semana puede saber qué se ha impartido y de esta manera no perder el hilo.
- 2) El uso de Drive permite compartir documentos, elaborarlos de manera conjunta y organizarlos de forma adecuada. Cada perfil tiene su carpeta y ésta está compartida con los miembros que pertenecen al mismo órgano o departamento. Contamos también con plantillas base para la elaboración de cualquier documento nuevo, y las cuentas de correo tienen una firma establecida con los datos de la EOI y el cargo que desempeñan.
- 3) Google Calendar nos sirve como instrumento para realizar convocatorias para las diferentes reuniones, sesiones conjuntas y/o ponencias.
- 4) Hemos utilizado el hangout para comunicarnos vía internet desde nuestros puestos, en un centro que cuenta con siete aulas y donde los profesores/as trabajan desde ellas.

Actualmente hemos lanzado la idea de trabajar con estas herramientas a nivel provincial, animando al resto de EEOOII de la provincia a que inicien una formación en este sentido y de este modo realicen una reforma integral de su organización digital. Desde la EOI Almonte estamos ofreciendo todos nuestros conocimientos y parece que la propuesta tiene el apoyo del resto de equipos directivos de las EEOOII de la provincia de Huelva.

Otra innovación que estamos poniendo en marcha desde hace unos años, y que también surge con la voluntad de disminuir el porcentaje de absentismo y abandono, es la formación de la totalidad del Claustro en materia de gestión emocional, tanto propia como en el trato hacia el alumnado. Cada curso solicitamos una serie de ponencias que nos sirvan para comprender la **dimensión emocional** del proceso de enseñanza-aprendizaje y nos den herramientas e ideas para ponerlas en práctica en el aula.

Ni que decir tiene que la exposición en público es una de los grandes temores de cualquier persona, y si a esto le añadimos que deben expresarse en otro idioma, el resultado es que el alumnado siente importantes situaciones de estrés, que le impiden ofrecer todo su potencial. Lo que pretendemos con este tipo de formación es empatizar con nuestro alumnado y desarrollar mecanismos que permitan que el alumnado de relaje y sienta que forma parte de un grupo unido y

está en un ambiente de confianza y permisividad, lo que potenciará la seguridad en sí mismo y por ende su productividad.

En los próximos años, seguiremos desarrollando estas dos líneas de trabajo, y nuestra voluntad es tener la posibilidad de participar en un proyecto de innovación sobre la dimensión emocional en el aprendizaje, siempre y cuando el personal del centro esté lo suficientemente formado y podamos contar con una estabilidad mayor en la plantilla que la que tenemos actualmente.