CENTROS DEL PROFESORADO - CRONOGRAMA DE ACTUACIONES

PROYECTOS DE FORMACIÓN EN CENTRO - CURSO 2017-18

FASES	ACTUACIÓN	FECHA	RESPONSABLE/S
PREVIA	Proponer a los centros, cuando se estime oportuno, su participación en un proyecto de formación en centro.	Durante el proceso de detección de necesidades.	Asesorías de referencia.
	Informar del procedimiento de recepción de propuestas de proyectos indicando los contenidos y los requisitos exigidos para su aceptación	Durante el mes de septiembre.	Equipo Directivo
	Consensuar con los centros la aceptación de las propuestas inscritas en el portal Séneca- CEP.	Hasta el 30 de octubre.	Asesorías de referencia.
INICIAL	Acompañar al centro en la elaboración del proyecto.	Durante el mes de noviembre.	Asesorías de referencia.
	Convocar reunión para dinamización FC y Colabor@		
DESARROLLO	Acompañar al centro en la implementación del proyecto.	De noviembre a mayo.	Asesorías de referencia.
	Realizar valoraciones de progreso en la plataforma Colabor@ facilitando e impulsando la implementación del proyecto.	Hasta el 31 de marzo.	Asesorías de referencia.
FINAL	Acompañar a los centros en sesiones de reflexión y análisis para la evaluación del proyecto y detección de necesidades formativas para el curso siguiente.	Durante el mes de mayo y junio.	Asesorías de referencia.
	Fomentar el uso de la encuesta de valoración actividad		

	Séneca-CEP		
	Cumplimentar una memoria de la actividad en el portal Séneca- CEP.	Durante el mes de junio.	Asesorías de referencia.

CENTROS EDUCATIVOS - CRONOGRAMA DE ACTUACIONES

PROYECTOS DE FORMACIÓN EN CENTRO - CURSO 2017-18

FASES	ACTUACIÓN	FECHA	RESPONSABLE/S
PREVIA	Proponer al CEP su demanda de participación en un proyecto de formación en centro analizadas las memorias de autoevaluación y considerada conveniente.	Durante el proceso de detección de necesidades.	Responsables de la formación en centro Jefaturas de Estudio, FEIE, OFEI.
	Solicitar propuesta de participación en Formación en Centro mediante el portal Séneca-CEP.	Hasta el 15 de octubre.	Persona/s que asuman la coordinación de la formación.
INICIAL	Proceso de análisis y toma de decisiones para diseño y elaboración del proyecto.	Durante el mes de noviembre.	Todos los participantes de la formación.
	Grabar el documento del proyecto en la comunidad virtual de Colabor@	Hasta el 15 de noviembre.	Persona/s que asuman la coordinación de la formación.
	Especificar en la comunidad de Colabor@ el compromiso adquirido en el proyecto, detallando las actuaciones personales asumidas.	Hasta el 30 de noviembre.	Cada participante de la formación.
DESARROLL	Implementar el proyecto llevando a cabo el conjunto de actuaciones descritas en el mismo.	Desde la presentación definitiva del proyecto	Todos los participantes de la formación.

O		hasta el comienzo de la fase de evaluación final.	
	Elaboración de una memoria de progreso del proyecto.	Hasta el 15 de marzo.	Persona/s que asuman la coordinación
	Participar en la comunidad de Colabor@ y red formativa compartiendo las actuaciones realizadas	Hasta el 15 de marzo.	Cada participante de la formación.
FINAL	Analizar grado de consecución de la finalidad del proyecto, y objetivos de resultado, utilizando los instrumentos, medidas e indicadores descritos. Reflejarlo en una memoria de evaluación final.	Durante el mes de mayo.	Todos los participantes de la formación.
	Grabar la memoria de evaluación final en la comunidad de Colabor@.	Hasta el 31 de mayo.	Persona/s que asuman la coordinación
	Realizar la encuesta de valoración Séneca-CEP y comentarios finales en la comunidad de Colabor@	Hasta el 31 de mayo.	Cada participante de la formación.