

# APLICACIÓN DE LAS TIC-TAC EN EL AULA

CÓDIGO DE LA ACCIÓN: 172321GE022



Imagen: [www.e-historia.ci](http://www.e-historia.ci)

**ORGANIZA:** Cep de Orcera

**COORDINA:** Ramón Alba Córdoba

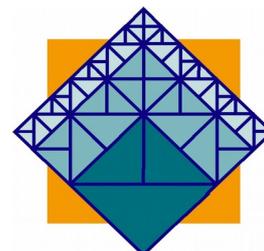
**LUGAR:** Cep de Orcera

**FECHAS:** 20 de marzo y 03 de mayo de 2017

**HORARIO:** 16:30 a 20:30 horas

**RECEPCIÓN DE SOLICITUDES:** Hasta **03/03/2017**

**CENTRO DEL PROFESORADO DE ORCERA (JAÉN)**  
Delegación Territorial de Educación



## JUSTIFICACIÓN

La tecnología ha cambiado nuestras vidas, también la forma de aprender y enseñar, por eso el profesional docente no puede permanecer al margen de las TIC, supondría desaprovechar nuevas formas de aprendizaje multimedia y oportunidades que ofrece esta era digital para nuestra profesión.

Ya no es sostenible para un profesor, enseñar solo contenidos con clases magistrales o simplemente dictando apuntes sobre un tema.

Queremos transformar nuestras clases en un lugar donde los estudiantes estén motivados, exploren y aprendan con actividades prácticas, aprovechando las nuevas tecnologías para adquirir conocimientos más fácilmente.

Pero nos encontramos con dificultades, tenemos lagunas en los conocimientos y nos cuesta avanzar.

## OBJETIVOS

- Utilizar las herramientas TIC para la difusión del conocimiento y el trabajo colaborativo
- Identificar y profundizar en las herramientas de gestión del conocimiento digital.
- Desarrollar El PLE como elemento integrador de las TAC.
- Promover la cultura de la evaluación en las actividades formativas.

## CONTENIDOS

TEMA 1. Los blogs como herramienta de comunicación

- Las vías actuales de comunicación digital: móvil, mensajería instantánea, videoconf.
- Aplicaciones del blog en el aula.
- Creación y gestión de tu blog con Wordpress Classrooms.

TEMA 2. Elaboración de contenidos multimedia.

- Recursos audiovisuales en educación.
- Creación de contenidos audiovisuales: editar imágenes, sonidos y vídeos.
- Creación y edición de podcasts.
- Creación y edición de vídeo tutoriales para un aprendizaje multimedia.

TEMA 3. Elaboración de presentaciones multimedia.

- Presentaciones eficaces. Uso de patrones y plantillas. Efectos y animaciones
- Presentaciones multimedia innovadoras (Prezi, Cofeshow)

Tema 4. El PLE como herramienta TAC.

- Conceptos iniciales: PLE y PLN.
- Componentes del PLE.
- Elaboración de tu PLE: Symbaloo Edu.

## METODOLOGÍA

Sesiones presenciales, y trabajo en el aula virtual del cep.

El curso estará calendarizado, es decir, cada uno de los temas que lo componen tiene una fecha de inicio y una fecha de fin, de este modo nos aseguramos de que el ritmo de trabajo está siendo adecuado y el participante obtiene el tratamiento más personalizado posible por parte de tus tutores en cada una de los bloques.

## EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura será un proceso continuo con el envío de los casos prácticos propuestos en cada uno de los temas. Los docentes valorarán las actividades del alumno con una calificación numérica entre 0 y 10 de cada actividad.

Al finalizar la actividad, para certificar será necesario la cumplimentación de la encuesta de evaluación de la actividad formativa en Séneca y haber asistido al 80 % de las horas presenciales.

## MODALIDAD Y DURACIÓN

Curso semipresencial de 70 h. de duración (8 h. presenciales y 62 no presenciales)

## TEMPORALIZACIÓN

Durante el curso, se desarrollarán dos jornadas presenciales de 4 horas de duración:

- 1ª Sesión 20/03/2017: Introducción al curso, metodología y avance del primer bloque
- 2ª Sesión 03/05/2017:: Resolución de consultas y avance del bloque 2.

El resto de las horas se realizarán a través del aula virtual del Cep

Horario: 16:30 a 20:30 horas

## Nº DE PLAZAS

## DIRIGIDO A

50	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Profesorado de la comarca</li><li>2. Profesorado de la provincia</li></ol>
----	---

## PONENCIAS

Rafael Chacón Almeda (Aulaned)  
Fabiola Naranjo Ramírez (Aulaned)

## COORDINACIÓN

Ramón Alba Córdoba- Tfno. 637749880 Email: ramon.alba.edu@juntadeandalucia.es

## CERTIFICACIONES

Las Certificaciones se regirán por la Normativa vigente, (ORDEN 16/10/06 y ORDEN 16/12/08). Se requiere asistencia del 80 % del total de las horas presenciales.

## NOTAS DE INTERÉS

- La lista de admitidos/as se publicará en la página web del CEP antes del comienzo de la actividad.
- Las Bolsas de Ayuda solicitadas a través de Séneca, se ajustarán a las características propias de cada acción formativa y a la disponibilidad económica general del CEP.
- Para favorecer la conciliación de la vida laboral, familiar y personal del profesorado, el CEP adoptará las medidas necesarias para el cuidado de menores durante las horas presenciales de la actividad. Esta opción queda supeditada a las posibilidades que al respecto ofrezca la localidad donde se celebre la actividad.
- En el supuesto de que la actividad ocupe parte de horario lectivo, será responsabilidad de cada asistente la obtención del permiso correspondiente.
- El CEP se reserva el derecho a modificar el programa, si las circunstancias así lo requieren.
- La inscripción en una acción formativa supone la aceptación de las condiciones de la misma.

## INSCRIPCIONES

1. INTERNET: En Séneca >"CEP" > "Consulta Actividades Formativas". Se escoge el CEP de Orcera, "Estado: Abierto plazo solicitudes", y "Buscar". Una vez localizado el curso, a la derecha se puede consultar la ficha en detalle o inscribirse.
2. En el supuesto de imposibilidad de hacerlo con SÉNECA, contactar con la Coordinación de la actividad y, en su caso, cumplimentar la siguiente ficha:

## TOMA DE IMÁGENES

En el desarrollo de la actividad es posible que se tomen imágenes para su difusión en espacios de carácter educativo. Si algún o alguna participante no desea aparecer en dichas imágenes, deberá hacérselo saber al coordinador o coordinadora de la actividad.

# APLICACIÓN DE LAS TIC Y LAS TAC EN EL AULA

### FICHA DE INSCRIPCIÓN (Sólo utilizar por indicación del CEP)

<b>NOMBRE Y APELLIDOS</b>	
<b>N.I.F. (imprescindible)</b>	
<b>CENTRO/LOCALIDAD</b>	
<b>TELÉFONOS</b>	Móvil:      Fijo:
<b>CORREO ELECTRÓNICO (muy importante)</b>	
<b>AUTORIZACIÓN</b> (necesaria para el cobro de desplazamientos)	Autorizo a la Consejería de Educación a emplear como número de cuenta de ingresos, el CCC registrado en Sirhus-E:  Firma:
<b>OTROS</b>	