

Herramienta para la gestión de pluses

CPRL de Málaga

Autor: Jesús González Pastor

Colaboradoras: Manuela Mojarro Morales y Anabel Tornés Piedrafita



Contenidos

- 1. Antecedentes**
- 2. Dificultades**
- 3. Soluciones**
- 4. Aplicación informática**
- 5. Resultados**

1. Antecedentes

PLUS: Compensación económica ante mayores riesgos o dificultades respecto al colectivo de origen.

Art. 50 del V Convenio Colectivo del personal laboral de la Junta de Andalucía, estableció que:

- la Comisión del Convenio es el órgano competente para el reconocimiento y la revisión de los pluses a propuesta de la Subcomisión de Valoración y Definición de Puestos de Trabajo.

Grupo de trabajo



Propone criterios y procedimientos para el reconocimiento y revisión de los pluses.



Resolución 2 de febrero de 1998, de la D.G.T.S.S.
BOJA nº 24 de 3 de marzo 1998

1. Antecedentes

Procedimiento para el reconocimiento del plus.

Solicitud → Secretaría de la Subcomisión de Valoración y Definición de Puestos de Trabajo solicita asesoramiento a → D.G.S.S.L →
C.P.R.L. informa a: - el centro de trabajo, a la Secretaría General Delegación y a la D.G.S.S.L

la Subcomisión estudia expediente



adopta propuesta de resolución



Comisión del Convenio



Dirección General de la Función Pública

1. Antecedentes

Conceptos que amparan el derecho a la percepción de pluses.

- **Peligrosidad:** riesgos de accidente, por exposición a agentes biológicos y a radiaciones ionizantes.
- **Toxicidad:** riesgos por inhalación de contaminantes químicos, por contacto repetido con irritantes dérmicos primarios de acción moderada y de acción energética.
- **Penosidad:** riesgos por exposición a ruido, a vibraciones, a calor o frío, por carga física o mental excesivas, exposición a olores desagradables o en los que concurren varios riesgos.

1. Antecedentes

Principios generales de valoración.

- **Ley 31/95**, de 8 de noviembre.

Debe prevalecer la planificación de la actuación preventiva y tender a que los pluses desaparezcan por eliminación de las circunstancias negativas que los justifican.

- Calificación positiva para un puesto en concreto, si existe al menos:
 - un riesgo inaceptable
 - una situación excepcional

“Responderá a circunstancias excepcionales, por cuanto la regla general debe ser su eliminación...” Art. 58 del VI Convenio Colectivo del Personal Laboral de la J.A.

2. Dificultades

- **Metodología de evaluación.**

- Muchos puestos evaluados no pueden asimilarse a los cuestionarios del método (*).
- No es posible hacer una evaluación del riesgo psicosocial de un solo puesto. Además, subjetividad del entrevistado.

- **Seguimiento de las medidas preventivas.**

- No se comunica al CPRL la adopción de las mismas.
- Necesidad de recursos humanos para realizar el seguimiento.

- **Alto volumen de solicitudes.**

3. Soluciones

- **Metodología de evaluación.**

Manual de Evaluación de la Consejería de Empleo.

+

Manual de Evaluación en la PYME.

- **Seguimiento de las medidas preventivas.**
- **Alto volumen de solicitudes.**

Aplicación informática.

4. Aplicación informática

Menú principal

AREA DE PREVENCIÓN TECNICA

PLUSES

MANTENIMIENTO TÉCNICOS

CENTROS DE TRABAJO

GESTION SOLICITANTES

ALTA SOLICITUDES DE PLUSES

MODIF. Y CONSULTA SOLICITUDES PLUSES

GESTION PLUSES

Instrucciones:
Comprobar que está dado de alta el centro de trabajo. En caso de no estar dado de alta, darle de alta.
Comprobar que está dado de alta la persona que solicita. En caso de no estar dado de alta, darle de alta.
Si no esta dado de alta el expediente de pluses, darlo de alta.

PENDIENTES DE VISITAR

PENDIENTES POR LOCALIDADES

ACCIDENTES

OTRAS ACTUACIONES

PRL CENTROS

INFORME SITUACION CENTROS

MANTENIMIENTO DELEGACIONES

DOCUMENTACION

INFORME DOCUMENTACION

REG INFORMES



v.2.0

4. Aplicación informática

Mantenimiento de técnicos

GESTIÓN PERSONAL TÉCNICO

TECNICO	<input type="text" value="NOMBRE DEL TECNICO"/>
INICIALES	<input type="text" value="NDT"/>

4. Aplicación informática

Gestión de los centros de trabajo

CENTROS DE TRABAJO

BUSQUEDA DE CENTRO:

HOMBRE:

DIRECCION:

LOCALIDAD:

DELEGACION:

PERSONA CONTACTO:

TELEFONO:

4. Aplicación informática

Gestión de solicitantes

SOLICITANTES

BUSQUEDA DE SOLICITANTE

SOLICITANTE

DIRECCION:

C POSTAL:

LOCALIDAD:

DNI:

TELEFONO:

4. Aplicación informática

Alta solicitudes

ALTA SOLICITUDES PLUSES

EXPEDIENTE

SOLICITANTE



CENTRO DE TRABAJO

PUESTO DE TRABAJO:

FECHA ENTR. SOLICITUD


ULTIMO EXPEDIENTE INTRODUCIDO

GESTION DE PLUSES

4. Aplicación informática

GESTIÓN DE PLUSES

EXPEDIENTE: 01/2010 

SOLICITANTE: APELLIDOS Y NOBRE DEL SOLICITANTE

CENTRO DE TRABAJO: C.E.I.P. LOS MANANTIALES LOCALIDAD: ALHAURIN DE LA TORRE

PUESTO DE TRABAJO: AUXILIAR OPERADOR DE INFORMÁTICA

ENTRADA SOLICITUD: 01.04/2010 A. TECNICO NOMBRE DEL TECNICO

SOLICITUD PLUS: M.CORRECTORAS | TRAMITACION | OTROS EXP. SOLICITANTE

ARGUMENTACION

PELIGROSIDAD

RIESGO DE ACCIDENTE

RIESGO POR EXPOSICION A AGENTES BIOLÓGICOS

RIESGO POR EXPOSICION A RADIACIONES IONIZANTES

OTROS:

TOXICIDAD

RIESGO POR INHALACION DE CONTAMINANTES QUÍMICOS

RIESGO POR CONTACTO REPETIDO CON IRRITANTES DERMICOS

OTROS:

PENOSIDAD

RIESGO POR EXPOSICION AL RUIDO

RIESGO POR EXPOSICION A VIBRACIONES

RIESGO POR EXPOSICION AL CALOR O AL FRIO

RIESGO POR CARGA FISICA O MENTAL EXCESIVAS

TRABAJOS CON EXPOSICION A OLORES DESABRADABLES

TRABAJOS EN QUE CONCURRAN VARIOS RIESGOS AUNQUE NO SUPEREN RIESGOS TOLERABLES


OTROS:

OBSERVACIONES

4. Aplicación informática

Medidas correctoras

GESTIÓN DE PLUSES

EXPEDIENTE: 02/2010 

SOLICITANTE: APELLIDOS Y NOMBRE SEGUNDO SOLICITANTE

CENTRO DE TRABAJO: C.E.I.P. EL ALBERO LOCALIDAD: BENALMADENA

PUESTO DE TRABAJO: AUXILIAR SANITARIO

ENTRADA SOLICITUD: 01/02/2003 A. TECNICO NOMBRE DEL TÉCNICO

SOLICITUD PLUS | M. CORRECTORAS | TRAMITACION | OTROS EXP. SOLICITANTE

Se ha de dotar a alguno de los aseos del centro de una camilla y una ducha para poder cambiar y lavar al alumnado con problemas de control de esfínteres.


Es preciso dotar a todo el personal de formación, información y adiestramiento en materia de prevención de riesgos laborales para todos los trabajos que ejecutan en el centro de trabajo.

Es preciso dotar al personal de los EPIS necesarios para un desarrollo del trabajo adecuado.

Se han de eliminar las barreras arquitectónicas o dotar de los medios mecánicos necesarios para la movilidad del alumnado con discapacidades motoras sin que signifiquen sobreesfuerzos por parte del personal del centro.

Se ha de ofrecer a todo el personal la opción de ser incluidos en el próximo reconocimiento médico del personal del centro.

OTRAS MED CORRECTORAS: Cualquier otra medida correctora que se le ocurra al técnico.

OBSERVACIONES: 

Centro de Prevención de Riesgos Laborales de Málaga

4. Aplicación informática

Otros expedientes del solicitante

GESTIÓN DE PLUSES

EXPEDIENTE 

SOLICITANTE

CENTRO DE TRABAJO **LOCALIDAD**

PUESTO DE TRABAJO

ENTRADA SOLICITUD **A. TECNICO**


EXPEDIENTE	CENTRO DE TRABAJO	ENTRADA SOLICITUD
▶ 02/2010	C.E.I.P. EL ALBERO	01/02/2003
03/2010	OFICINA COMARCAL AGRARIA ANTEQUERA	01/01/2010
*		

OBSERVACIONES 

4. Aplicación informática

Tramitación

GESTIÓN DE PLUSES

EXPEDIENTE: 01/2010 

SOLICITANTE: APELLIDOS Y NOBRE DEL SOLICITANTE

CENTRO DE TRABAJO: C.E.I.P. LOS MANANTIALES LOCALIDAD: ALHAURIN DE LA TORRE

PUESTO DE TRABAJO: AUXILIAR OPERADOR DE INFORMÁTICA

ENTRADA SOLICITUD: 01.04/2010 A. TECNICO NOMBRE DEL TECNICO

SOLICITUD PLUS | M. CORRECTORAS | TRAMITACION | OTROS EXP. SOLICITANTE

VISITADO FECHA VISITA: 05/05/2010

INFORME F/D/MP: F

SALIDA INFORME A DG:

FECHA RESOLUCION:

RESOLUCION F/D/MP:

PLAZO MEJORA:

ENVIADA CARTA CENTRO DE TRABAJO:

REALIZADA VISITA DE SEGUIMIENTO:

FECHA INFORME REEVALUACION:

FECHA REEVALUACION:


FECHA REG SALIDA INFORME DG:

SELECCIONAR TÉCNICO, CENTRO Y PUESTO DE TRABAJO

GENERACIÓN INFORME | REQUERIMIENTO REVISION | INFORME REVISION PLUSES

SITUACIÓN EXCEPCIONAL Y DESARROLLO DE LAS VISITAS (MINÚSCULAS):

DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO (MINÚSCULAS):

OBSERVACIONES: 

4. Aplicación informática

INFORME CENTROS PENDIENTES DE VISITA

DELEGACION	EDUCACION	
LOCALIDAD	ALHAURIN DE LA TORRE	
CENTRO DE TRABAJO	C.E.I.P. LOS MANANTIALES	
SOLICITANTE	PUESTO	EXPEDIENTE
APELLIDOS Y NOBRE DEL SOLICITANTE	AUXILIAR OPERADOR DE INFORMÁTICA	01/2010
LOCALIDAD	MALAGA	
CENTRO DE TRABAJO	I.E.S. MARTIN ALDEHUELA	
SOLICITANTE	PUESTO	EXPEDIENTE
APELLIDOS Y NOMBRE SEGUNDO SOLICIT	AUXILIAR SANITARIO	02/2010
DELEGACION	MEDIO AMBIENTE	
LOCALIDAD	MALAGA	
CENTRO DE TRABAJO	AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA	
SOLICITANTE	PUESTO	EXPEDIENTE
APELLIDOS Y NOMBRE SEGUNDO SOLICIT	AUXILIAR CUIDADOR	03/2010

4. Aplicación informática

PENDIENTES VISITA POR LOCALIDADES

LOCALIDAD		
ALHAURIN DE LA TORRE		
CENTRO DE TRABAJO C.E.I.P. LOS MANANTIALES		
EXPEDIENTE	SOLICITANTE	PUESTO
01/2010	APELLIDOS Y NOBRE DEL SOLICITANTE	AUXILIAR OPERADOR DE INFORMÁTICA
LOCALIDAD		
MALAGA		
CENTRO DE TRABAJO AGENCIA ANDALUZA DEL AGUA		
EXPEDIENTE	SOLICITANTE	PUESTO
03/2010	APELLIDOS Y NOMBRE SEGUNDO SOLICITANTE	AUXILIAR CUIDADOR
CENTRO DE TRABAJO I.E.S. MARTIN ALDEHUELA		
EXPEDIENTE	SOLICITANTE	PUESTO
02/2010	APELLIDOS Y NOMBRE SEGUNDO SOLICITANTE	AUXILIAR SANITARIO

5. Resultados

- **Herramienta.**

- Sencillez.
- Facilidad de uso.
- Consulta inmediata.

- **Gestión.**

- Estandarización de informes.
- Facilidad seguimiento de los expedientes.
- Permite la planificación de las visitas – optimización de recursos.

Muchas gracias por su atención.