



Servicio Andaluz de Empleo  
CONSEJERÍA DE EMPLEO



UNIÓN EUROPEA  
Fondo Social Europeo



innovación y cualificación, S.L.

**Módulo 10:**  
**Aplicaciones**  
**Informáticas de Gestión**  
**Financiero - Contable**

***Guía del***  
***formador por***  
***cada módulo***  
***formativo***

*Administrativo*  
**Contable**



### 1. DENOMINACIÓN DEL MÓDULO

MÓDULO 10: APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN FINANCIERO-CONTABLE

### 2. UNIDAD DE COMPETENCIA RELACIONADA

Módulo común asociado al perfil profesional.

### 3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A continuación se presentan los objetivos específicos y criterios de evaluación que forman parte de este módulo formativo, concretamente son los siguientes:

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
10.1 Identificar e ilustrar las utilidades, características y funcionamiento de las aplicaciones informáticas de gestión financiero-contable.	Definir básicamente el concepto de aplicación de gestión y/o paquete de gestión.
	Enumerar los ámbitos de la empresa gestionados habitualmente mediante paquetes o aplicaciones específicas.
	Enumerar y explicar adecuadamente las funciones y utilidades de una aplicación de gestión contable y financiera.
	Describir de forma genérica la operativa de funcionamiento de un paquete de gestión contable-financiero.
	Reconocer y diferenciar los comandos y/o procedimientos para la operativa del sistema en cada una de sus utilidades.

10.2 Utilizar aplicaciones informáticas de contabilidad y gestión de tesorería en los procesos de trabajo de esas áreas.	<p>En un supuesto contable convenientemente caracterizado, llevar a cabo con fluidez en el paquete/aplicación de contabilidad las siguientes operaciones correspondientes al ciclo contable:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alta en la empresa.</li><li>- Creación de archivos maestros de cuentas/plan de cuentas.</li><li>- Creación de archivos auxiliares de deudores y acreedores.</li><li>- Registro de asientos.</li><li>- Elaboración del balance de comprobación.</li><li>- Elaboración del balance de situación y la cuenta de pérdidas y ganancias.</li><li>- Cierre y apertura del ejercicio.</li><li>- Obtención de diversos listados e informaciones.</li></ul>
	<p>En un supuesto financiero convenientemente caracterizado, llevar a cabo con fluidez en el paquete/aplicación de tesorería los siguientes tipos de operaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Registro de operaciones de cobros y pagos.</li><li>- Cumplimiento de documentos propios de los cobros/pagos.</li><li>- Obtención de listados e informaciones diversas.</li></ul>
	<p>Aplicar correctamente los procedimientos de seguridad, protección e integridad de la información almacenada.</p>

#### **4. ACTITUDES**

- Toma de conciencia de la importancia de la gestión financiero contable como herramienta para la dirección y gestión de la empresa, y no como una exigencia legal.

- Toma de conciencia de la importancia de las aplicaciones informáticas para agilizar el trabajo contable.
- Confidencialidad en relación a las informaciones manejadas.

## **5. UNIDADES DIDÁCTICAS Y TEMPORALIZACIÓN**

Este módulo está compuesto por un manual didáctico:

### **MANUAL DE CONTAPLUS ÉLITE**

- Unidad didáctica 1: Contaplus ..... 4 horas
- Unidad didáctica 2: Introducción de Apuntes Contables: Libro Diario ..... 6 horas
- Unidad didáctica 3: El IVA y su Configuración ..... 3 horas
- Unidad didáctica 4: Inventarios ..... 3 horas
- Unidad didáctica 5: Listados ..... 2 horas
- Unidad didáctica 6: Cierre y Apertura del Ejercicio Económico ..... 10 horas

En este módulo se establece un periodo de duración total de 30 horas. Estas horas se encuentran repartidas por cada una de las unidades, al realizar la suma de las unidades didácticas del manual del ContaPlus Élite se obtienen un total de 28 horas, estimándose 2 horas para realizar la prueba de evaluación pertinente de esos contenidos, sumando finalmente 30 horas.

## **6. CONTENIDOS FORMATIVOS**

### **Contenidos teóricos**

#### **a) Aplicaciones financiero contables**

- Aplicaciones informáticas de gestión financiero-contable.
- Aplicaciones informáticas de gestión: concepto y ámbitos habituales de aplicación.
- Principios básicos de la utilización de una aplicación informática.
- Posicionamiento.
- Selección.
- Actuación.
- Salida/grabación.

### b) Contaplus Élite

- Utilización de Contaplus Élite.
- Operativa general: Introducción de apuntes en el libro diario.
- Consultas en el libro diario, extractos del libro mayor, acceso a ficheros maestros, introducción de existencias finales, cierre del ejercicio.
- Estados contables: Informes, libro diario, balance inicial, balance de sumas y saldos, balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias.
- Cuentas anuales: balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias, memoria, informe de gestión.
- Autoinformes: confección, impresión.
- Memoria: confección, impresión.
- Ratios: altas, bajas y modificación, listado, cálculo e impresión.
- Gestiones auxiliares: Gestión presupuestaria, introducción de datos, comparación individual, comparación global.
- Gestión de bancos: ficheros: altas, bajas y modificaciones, consulta general, previsión de holgura, preparación y listado de remesas.
- Gestión de tesorería: previsión de pagos, previsión de cobros y riesgos, listado.
- Gestión del IVA: introducción de apuntes, listado de facturas recibidas, listado de facturas emitidas.

### Contenidos prácticos

- En un supuesto práctico de utilización de un programa de gestión contable:
  - Seleccionar los ficheros necesarios para su utilización.
  - Efectuar los procedimientos necesarios para el registro de datos y operaciones contables propias a un ciclo completo.
  - Obtener, periódicamente, diversos listados de informaciones.
  - Registrar las anotaciones previas al cierre del ejercicio: regularización y periodificación.
  - Culminar el proceso automático de cierre y apertura del nuevo ejercicio.
  - Elaborar y editar las cuentas anuales.
- En un supuesto práctico de utilización de un programa de gestión de tesorería:
  - Seleccionar los ficheros necesarios para su utilización.

- Efectuar los procedimientos necesarios para la introducción de datos y el registro y control de cobros y pagos.
- Obtener, periódicamente, diversos listados de informaciones.
- Elaborar y editar los cuadros-resumen de previsiones de tesorería.

### 7. METODOLOGÍA

Para el módulo de aplicaciones informáticas de gestión financiero-contable se ha elegido la aplicación más conocida en el mercado: CONTAPLUS ÉLITE. Además de ser la aplicación más extendida, es también muy eficaz y potente. La idea de elegir contaplus es porque debemos ofrecer al alumno lo más usado en el mercado, y Contaplus, sin lugar a dudas, es la aplicación informática de gestión contable que más se emplea en el mercado.

El manual del CONTAPLUS ÉLITE se encuentra configurado por 6 unidades didácticas. Cada unidad didáctica contiene unos ejercicios de repaso y autoevaluación de los contenidos teórico - prácticos para reforzar y consolidar los conocimientos adquiridos. En este manual se presentan 3 pruebas de evaluación de carácter totalmente práctico.

Por tratarse de un programa informático de gestión, recomendamos al formador que imparta simultáneamente los contenidos que aparecen en el manual con el programa informático de gestión correspondiente (puede realizarse un supuesto práctico en el que los alumnos entren en contacto con el programa guiados por el profesor), con el fin de que los alumnos conozcan las diferentes herramientas que ofrece el CONTAPLUS ÉLITE, así como aprender a llevar el proceso contable por ordenador.

También recomendamos la utilización de la versión educativa SP Contaplus Élite para la realización de los ejercicios prácticos, ya que éstos se han elaborado teniendo en cuenta las características propias del programa, para que el aprendizaje se produzca de forma satisfactoria. La versión educativa permite que el alumno se forme con la mejor herramienta de contabilidad del mercado y además puede instalarse en todos los ordenadores de un centro formativo a un coste realmente económico. Este programa presenta una serie de características que se han tenido en cuenta a la hora de elaborar los ejercicios prácticos, estas características y limitaciones son las siguientes:

- Multiempresa.

## Guía del formador por cada módulo formativo

---

- Permite realizar un máximo de 500 asientos por empresa.
- Los informes y listados sólo podrán verse en pantalla, sin posibilidad de imprimir.
- La opción Generar queda anulada en los ficheros CSB.

En cuanto a la **relación concreta de este módulo con otros módulos** de la misma especialidad debemos indicar que al tratarse de una aplicación informática, su carácter práctico convierte al módulo 11 en la herramienta de trabajo de los módulos 4, 5 y 6.

### 8. EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación de este módulo se han basado en los objetivos propuestos, para ello se han diseñado las herramientas que permitan valorar la adquisición de estos conocimientos.

Como en los módulos anteriores, la evaluación del proceso de aprendizaje de los alumnos se llevará a cabo de forma continua, permitiendo al formador detectar las posibles dificultades en el aprendizaje de los alumnos y poder conocer si se han llegado a alcanzar los objetivos propuestos.

En el manual del Programa Informático de Gestión Financiero Contable se presentan **ejercicios de repaso y autoevaluación** (por cada unidad didáctica) y 3 pruebas de evaluación entendidas como diferentes casos prácticos, donde se plantean diferentes situaciones reales que el alumno debe resolver.

En el siguiente cuadro se ofrece, a modo de orientación, la ponderación estimada para la evaluación del módulo, estableciéndose de la siguiente manera:

MATERIAS	EVALUACIÓN DE CONTENIDOS TEÓRICOS	EVALUACIÓN DE CONTENIDOS PRÁCTICOS	VALORACIÓN
CONTAPLUS	0%	100%	100%

Le recordamos al formador que la ponderación establecida para evaluar al alumno es orientativa, por tanto, podrá modificar el porcentaje estimado para cada materia en función de las

necesidades o características propias del grupo de alumnos que se estén formando en esta especialidad. Al tratarse de una aplicación informática, los contenidos son procedimentales, de ahí que hayamos estimado la valoración como eminentemente práctica.

A continuación se presentan los **contenidos mínimos** que debe adquirir o alcanzar el alumno para superar este módulo formativo:

1. Crear una empresa.
2. Introducir subcuentas.
3. Introducir apuntes contables.
4. Anular y modificar apuntes contables.
5. Obtener por impresora los listados de Libro Diario, Libro Mayor y Balances de Suma y Saldo.
6. Realizar la regularización y cierre del ejercicio económico.
7. Obtener por impresora los listados de la cuenta de Pérdida y Ganancia y el Balance de Situación.

## 9. SOLUCIONARIO

### MANUAL CONTAPLUS ÉLITE

### EVALUACIÓN

Las soluciones de este ejercicio las puedes encontrar en la siguiente dirección web:  
[www.innovacionycualificacion.com/material/solucionarios](http://www.innovacionycualificacion.com/material/solucionarios)

