



Diseño de Actividades

a Distancia para la Teleformación

Módulo **07**

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TRABAJO DEL ALUMNO



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO



mediáfora
Formación Abierta a través de Internet



Portada Módulo 7	1
Índice de Contenidos Módulo 7	3
Módulo 7. Evaluación y seguimiento del alumno.	
Introducción	4
Objetivos	5
Contenidos formativos	6
7.1. La evaluación de los aprendizajes.	6
7.1.1. Técnicas y estrategias de evaluación.	7
7.2. Herramientas de seguimiento y estadísticas de participación de las plataformas tecnológicas educativas.	10
7.2.1. Seguimiento y estadísticas en la Plataforma: el ejemplo de Mediáfora.	11
7.2.2. Las Hojas de Registros del formador.	13
7.2.3. Fichas de seguimiento virtual.	16
7.3. Criterios de evaluación y seguimiento del trabajo del alumno.	19
7.3.1. Dimensiones a evaluar.	19
7.3.2. La Carpeta Individual como alternativa	20
Resumen	22
Esquemas conceptuales	23
Bibliografía	24



En Teleformación el proceso de formación está relacionado no sólo con el resultado final del aprendizaje, sino también con el proceso y el procedimiento empleado para conseguirlo. En este sentido, entenderemos la evaluación como un instrumento que permite facilitar, promover y optimizar el aprendizaje.

Como venimos comentando en los módulos anteriores, en Teleformación el aprendizaje se entiende principalmente en términos de habilidades, y por lo tanto de tareas, por lo que una opción para la evaluación sería la utilización de las actividades planteadas como instrumento para determinar en qué grado se han adquirido esos contenidos.

Para MARCELO, C. y OTROS. (2002), "dada la importancia del individuo en el control de su propio progreso, en Teleformación no tiene sentido mantener la tradicional división entre actividades de aprendizaje y de evaluación."

Pero, además de las actividades, veremos cómo las plataformas de Teleformación nos ofrecen toda una serie de herramientas que permiten a los formadores poder controlar otras variables y convertirlas, a su vez, en una fuente más de información útil para la posterior evaluación de cada individuo.



Objetivos

- Conocer el significado de la evaluación en el ámbito de la Teleformación.
- Utilizar algunas de las herramientas que ofrecen las plataformas tecnológicas como fuentes de información útiles para la evaluación.
- Seleccionar y diseñar actividades con finalidad evaluativa.
- Conocer las formas alternativas de evaluación existentes en entornos tecnológicos.



7.1. LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES.

Hablar de evaluación de los aprendizajes en un entorno de Teleformación conlleva a entenderla como un conjunto de alternativas u opciones que el formador deberá seleccionar en función de sus objetivos. Por lo tanto, a la hora de planificar la evaluación debemos partir, siguiendo a CABERO, J. y GISBERT, M. (2002), de unas consideraciones previas:

- Explorar las formas de evaluación más coherentes con el paradigma de aprendizaje adoptado en el diseño del material didáctico multimedia.
- Considerar las herramientas para poder hacer pruebas de evaluación a través de Internet y los servicios que esta nos ofrece para poder desarrollar la comunicación bidireccional entre formador y alumnos, posibilitando un feedback inmediato.
- Contemplar los objetivos que nos conducen a la evaluación y el tiempo de ejecución de la misma, definiéndola como sumativa o formativa. Estas y otras variables más serán consideradas conjuntamente para describir dos procesos de evaluación distintos: autoevaluación y evaluación colaborativa.
- Utilizar diferentes estrategias de forma combinada.

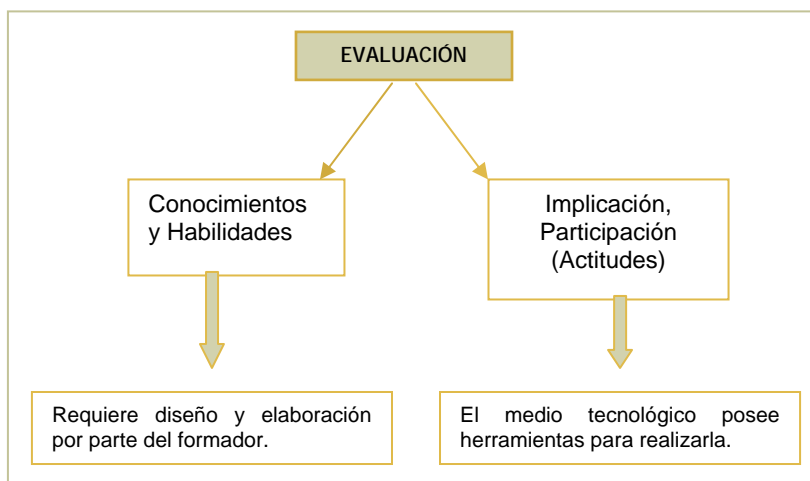
En el siguiente cuadro mostramos los interrogantes del proceso de evaluación.

La finalidad	¿Para qué?	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación diagnóstica, formativa, sumativa. - Formación. - Proceso de mejora.
El objeto	¿Qué evaluar?	Conocimientos, manejo de las TICs, realización de las actividades, etc.
Los referentes	¿Qué criterios aplicamos?	¿Quién los elabora? ¿Cuantitativos o cualitativos?
Metodología	¿Bajo qué paradigma?	<ul style="list-style-type: none"> - Cuantitativa. - Cualitativa. - Mixta.
Técnicas e instrumentos	¿Cómo recogemos los datos?	Pruebas, cuestionarios, entrevistas, grabaciones, portafolios, materiales elaborados.
Procedencias de los datos	¿Sobre quién o sobre qué recogemos información?	<ul style="list-style-type: none"> - Compañeros, profesores... - Documentos, actas, informes, registros...
Ubicación temporal y espacial	¿Cuándo y dónde evaluamos?	Inicial, continua, final...
Puesta en acción	¿Quién recoge información o aplica instrumentos?	



Elaboración de los materiales y tratamiento de la información	¿Con qué contamos?	Soporte informático: correo electrónico, equipo informático, etc.
Costos	¿Con qué medios contamos?	
Informe	¿Quién evalúa?	<ul style="list-style-type: none">- Evaluación individual o colectiva.- Compromisos, consensos, confidencialidad, etc.
Destinatarios del informe	¿Naturaleza de la audiencia?	Profesores, colegas, alumno/s
Toma de decisiones	¿Qué consecuencias tiene la evaluación?	<ul style="list-style-type: none">- Formativas, Sumativas, Sociales, Personales.- El formador, el sujeto, agente externo...

Como indicábamos anteriormente, las técnicas de evaluación que utilizaremos vendrán determinadas por lo que queramos evaluar; así, podemos concretar que variarán según queramos obtener información sobre el grado de adquisición de conocimientos y habilidades, o bien sobre la implicación, participación y actividad desarrollada por el alumno durante la acción formativa.



7.1.1. TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN.

Partimos de la base de que algunas de las estrategias de evaluación que habitualmente se emplean en la formación presencial, son aplicables también en la versión a distancia. Sin embargo, las oportunidades y características propias de este medio plantean la necesidad de nuevas formas de entender la formación y todos sus elementos, entre ellos la evaluación. Estas nuevas formas, a diferencia de la opción presencial, se basan en nuevas herramientas e



instrumentos sincrónicos y asincrónicos que poseen los propios medios en los que se desarrolla el proceso de Teleformación, como por ejemplo las Plataformas.

Las plataformas tecnológicas que utilizamos en Teleformación nos permiten contar en todo momento con variada información sobre la actividad que el alumno realiza durante todo el proceso. Esta actividad queda registrada y se configura como la información que podemos utilizar para la evaluación. Por ejemplo, podemos obtener información sobre:

- Páginas Web que el alumno ha visitado.
- Utilización de los recursos de ampliación ofrecidos por el formador.
- Resultados obtenidos en las pruebas objetivas.
- Cumplimiento, entrega y calidad de las actividades y tareas propuestas por el formador.
- Contribución a las tareas grupales.
- Utilización del Chat, foro...etc.

A. Evaluación de los conocimientos adquiridos.

En la evaluación de los conocimientos, al igual que en la enseñanza presencial, las pruebas objetivas se presentan como una de las opciones más utilizadas. Dentro de éstas, tenemos diferentes alternativas. CABERO, J. y GISBERT, M. (2002) destacan las siguientes:

- Preguntas de elección múltiple: se presenta un enunciado y una serie de opciones entre las que se encuentra la respuesta correcta.
- Preguntas de respuesta breve: plantear una pregunta que puede contestarse con pocas palabras.
- Preguntas abiertas o de desarrollo: desarrollo de un tema o concepto por parte del estudiante.
- Resolución de casos prácticos.
- Preguntas de verdadero- falso.





B. Evaluación de actitudes.

Como venimos comentando, podemos utilizar los recursos que poseen las plataformas para obtener información sobre la actividad que el alumno realiza durante el transcurso de nuestra acción formativa. Para este tipo de evaluación, y basándonos en CABERO, J. y GISBERT, M. (2002), podemos utilizar:

- **Correo electrónico:** puede utilizarse para construcciones personales sobre un tema en concreto, resultado de búsquedas bibliográficas, resolución de un caso o problema planteado por el formador, etc.
- **Espacios compartidos para trabajo colaborativo;** por ejemplo BSCW o pizarras electrónicas facilitan la publicación de los trabajos de los grupos para que puedan ser seguidos por los demás compañeros. Es de mucha utilidad porque ofrece una serie de herramientas la formador de seguimiento del alumno: tiempo en el entorno, visitas a carpetas...etc.
- **Chat:** alto potencial para el intercambio de ideas, discusión y debate, aportaciones individuales, defensa y argumentación. Es una buena herramienta para la evaluación tanto de los aprendizajes como de las actitudes.
- **Listas de Discusión:** las mismas posibilidades que el Chat pero con un carácter asincrónico.
- **Portafolios:** análisis de los documentos realizados para la confección de una actividad. Es una evaluación más formativa que sumativa.
- **Debates en línea:** se pueden desarrollar diferentes modalidades: grupos de discusión, cafés en línea, presentación de trabajos en grupo moderados por los propios estudiantes, etc.



Ejemplo de utilización del foro con carácter evaluativo. (Mediáfora)



7.2. HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y ESTADÍSTICAS DE PARTICIPACIÓN.

Cualquier usuario que acceda a un Campus o a cualquiera de sus opciones, deja un registro grabado personalizado. Como formadores, podemos utilizar estos registros para evaluar algo más que los conocimientos del alumno.

La participación es en Teleformación lo que la asistencia es en la opción presencial. Los Campus ofrecen una sección que suele denominarse "Estadísticas", donde figuran todos los valores que pueden interesarnos sobre un determinado alumno. Lo importante es establecer un criterio y que los alumnos lo conozcan bien; por ejemplo es necesario intervenir un número determinado de veces en el foro (y de forma pertinente, pues no solo es válida la cantidad), o haber asistido a las charlas obligatorias, etc.

Importante.

La Participación es fundamental para el correcto funcionamiento del proceso formativo y, como tal, susceptible de ser evaluada.

Las estadísticas aportarán al formador, por tanto, información útil sobre la participación del alumno (presencia de la huella del alumno en los diferentes recursos del sistema, actividades realizadas, etc.).

No obstante, y de manera paralela a estas herramientas estadísticas (cuantitativas), el formador, como cualquier educador, se vale de unos instrumentos algo más cualitativos para realizar el seguimiento diario del trabajo de los alumnos en un curso; gracias a ello podrá efectuar una evaluación progresiva del esfuerzo del alumno durante el curso, valorando al final del mismo su progresión e implicación completa (evaluación procesual).

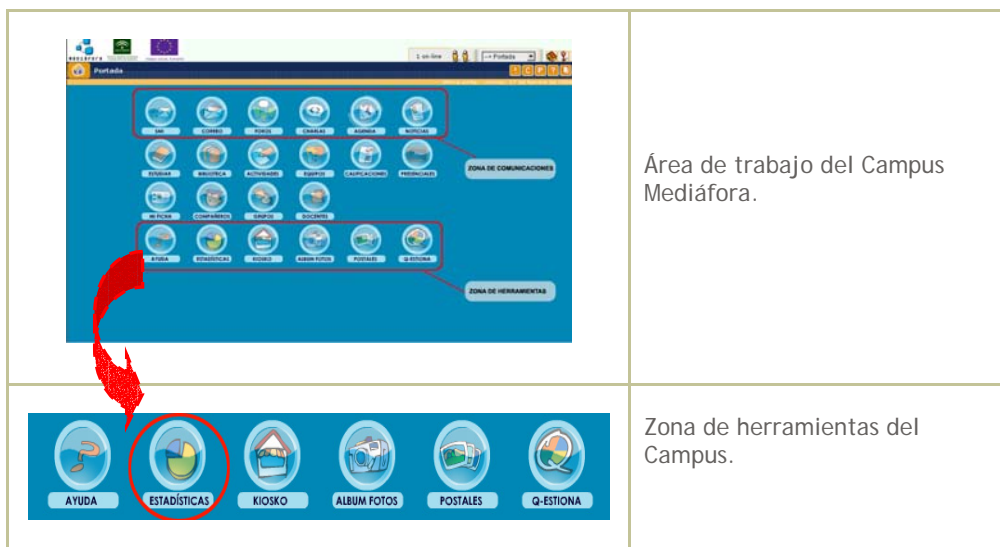
Si en la enseñanza presencial es habitual ver a los formadores cargar con sus fichas y cuadernos para apuntar las asistencias a clase, la participación, las entregas de los trabajos... que día a día van realizando sus alumnos, no será muy distinto a lo que podemos encontrarnos en nuestra modalidad formativa. En Teleformación se siguen manteniendo el uso de los mismos instrumentos de evaluación, aunque cambien los formatos.

Las hojas de registro y las fichas de seguimiento utilizadas por los tutores virtuales, como veremos en este apartado, son un buen ejemplo de ello.



7.2.1. SEGUIMIENTO Y ESTADÍSTICAS EN LA PLATAFORMA. EL EJEMPLO DE MEDIÁFORA.

En la zona de Herramientas (Figura 3), nos encontramos con “Estadísticas”. Es una herramienta que nos servirá para realizar el seguimiento de los alumnos/as. Con ella podremos observar, entre otros aspectos, el número de acceso del alumno al Campus, qué herramientas ha utilizado...etc.

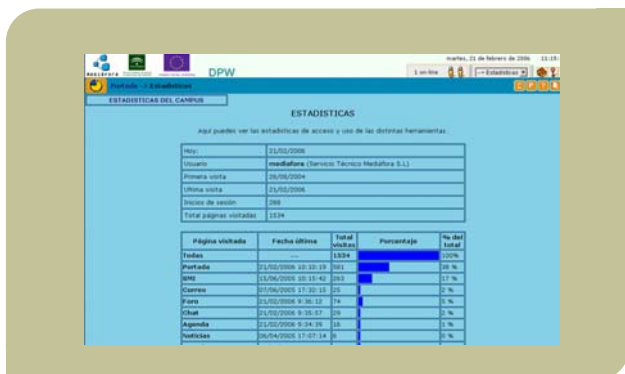


Área de trabajo del Campus y Zona de Herramientas.

Los porcentajes se deberán usar de forma que si en el seguimiento de una alumno/a se detecta que va ralentizado en su proceso, aconsejarle haciendo uso de las herramientas de comunicación.

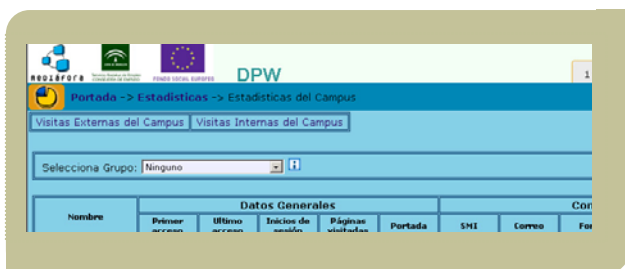
▪ ¿Cómo accedemos a las estadísticas del Campus por grupos?

Si disponemos de acceso como administradores a la herramienta Estadísticas, podremos acceder a la opción “Estadísticas del Campus”. Desde esa opción observaremos las estadísticas de acceso de los distintos usuarios del Campus.



Acceso a estadísticas del Campus.

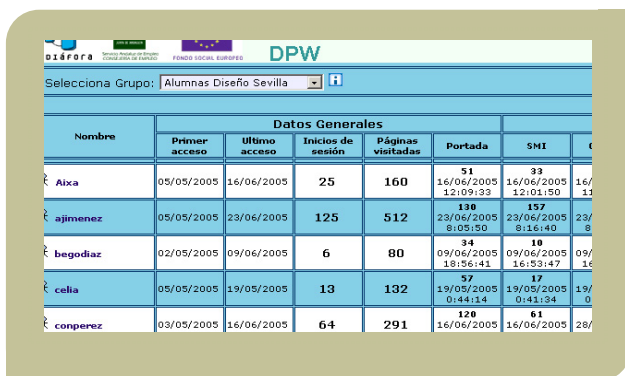
Una vez entremos en esta opción encontraremos una pantalla como la que se expone en siguiente figura.



Estadísticas de Campus

Desde aquí podremos ver las estadísticas de acceso de los distintos usuarios del Campus. Tan solo hay que seleccionar el grupo del que deseamos obtener las estadísticas y esperar a que el sistema calcule los valores.

Observamos cómo la pantalla horizontalmente es muy larga, y esto se debe a su extensión en columnas de datos. Para cada usuario en cada columna, correspondiente a cada herramienta, se mostrará el número de visitas totales y la fecha y hora de la última visita.



Estadísticas por grupo.



Para cada grupo de usuarios, podremos ver en una sola pantalla todos sus datos, lo que nos permitirá rápidamente y en tiempo real conocer todos los datos necesarios sobre la actividad de las personas y grupos en el Campus.

- Fichas de estadísticas personales de cada usuario.

Para cada usuario del Campus listado en las estadísticas generales por grupos podremos visualizar sus fichas personales haciendo "Clic" sobre su nombre, Si hacemos "clic" en el icono situado al lado de su nombre, accederemos a la ficha personal de ese alumno. Estas opciones nos permiten ver con más detalle las estadísticas personales y crearnos un mejor criterio orientado a su evaluación.

En la siguiente figura exponemos la forma de acceso a las estadísticas individuales.

Fecha última	Página visitada	Total visitas	Porcentaje	% del total	% -IP
---	Todas	291		100%	
15/06/2005 18:20:21	Portada	120		41 %	
18/06/2005 18:22:26	BMI	61		21 %	36%
28/06/2005 15:46:53	Correo	5		2 %	3%
10/06/2005 17:24:47	Foro	23		8 %	13%
19/06/2005 17:37:36	Chat	2		2 %	3%
06/05/2005 18:00:15	Agenda	2		1 %	1%
06/06/2005 17:47:46	Noticias	1		0 %	1%
06/06/2005 18:04:25	Estudiar	1		2 %	3%
28/06/2005 22:29:27	Biblioteca	3		3 %	5%
09/05/2005 13:44:44	Equipos	2		1 %	1%
09/05/2005 13:54:03	Ficha Personal	2		1 %	2%

Estadísticas personales.

7.2.2. LAS HOJAS DE REGISTRO DEL FORMADOR.

Entendemos por hojas de registro aquellas herramientas físicas y/o tecnológicas en las que se apoya cualquier formador, en cualquiera de las modalidades de enseñanza, para contemplar la participación del alumno y/o la entrega de actividades en un curso concreto.

Son herramientas no automatizadas que utiliza el tutor para realizar un seguimiento, y registro constante, de la actividad de cada alumno y del grupo dentro de la enseñanza.



La labor de las hojas de registro, ya sea en formación presencial como distancia o Teleformación, es ayudar al tutor a llevar un control de todo lo que el alumno está realizando en cada momento, con motivo que pueda ayudarle y orientarle en sus tareas en cualquier espacio físico y/o temporal, sin necesidad de recurrir a datos cuantitativos como las que pueden aportar las herramientas estadísticas del sistema de Teleformación. Estas estadísticas les servirán como datos a incluir dentro de sus propias hojas de registro de la actividad del alumno, que ampliará con otros datos derivados de la observación, la participación en otras tareas asignadas, etc.

Para establecer estas hojas de registro, podemos hacer uso de múltiples herramientas ofimáticas que podemos encontrar en el mercado. El uso de estas tecnologías tendremos que realizarlo bajo una planificación previa que nos permita realizar un control de las conexiones de los alumnos, aportando a la tutoría virtual una visión general de la marcha del curso, en un primer momento, y del recorrido del alumno en el mismo de manera más específica.

La manera de actuar, normalmente, suele ser la siguiente:

1. Elaboración de la plantilla de seguimiento y distribución.

El coordinador del curso elabora las plantillas de seguimiento creando unas hojas de registro de la actividad del alumno, personalizándolo para cada curso concreto.

Las hojas de registro suelen estar creadas de manera que el tutor pueda visualizar la completa estructura de actividades del curso (de carácter obligatorio y optativo), y otras tareas planificadas que el equipo coordinador considere convenientes reseñarlas para la valoración final del trabajo del alumno.

Ejemplos de algunos documentos y/o datos que pueden usarse para confeccionar la plantilla de seguimiento:

- Ficha del alumno.
- Conexiones del alumno.
- Actividades (obligatorias / optativas) entregadas por los alumnos.
- Conexiones del mes.
- Etc.

El coordinador facilitará esta plantilla inicial (hojas de registro vaciadas de datos), a los tutores para que cada cierto tiempo (por ejemplo, al finalizar una semana de impartición), sean enviadas al equipo coordinador.



Curso:		Módulo 07. Administración informática							
Curso de Diseño de Páginas Web	Unidad Didáctica Nº 1 (Ejemplo)	Unidad Didáctica Nº 1 (Ejemplo)	Unidad Didáctica Nº 1 (Ejemplo)						
Temáticas:	Temática (Ej)	Temática (Ej)	Temática (Ej)						
Periodo:	1 mayo 2005 - 20 junio 2005	Periodo:	1 mayo 2005 - 20 junio 2005						
Centro de Teleformación:	MEJAFORA	Centro de Teleformación:	MEJAFORA						
Coordenador del Curso:	J.M. García Martínez	Coordenador del Curso:	J.M. García Martínez						
Ciudad:	Sevilla	Ciudad:	Sevilla						
Nº estudiantes:	10	Nº estudiantes:	10						
Nº participantes asistidos:	10	Nº participantes asistidos:	10						
Observaciones importantes:		Observaciones importantes:							
Apellidos	Nombre	CC.AA.	Participa adecuad.	Entrega actividades	Observaciones	Acciones sugeridas para el seguimiento	Calificación	Participa adecuad.	Entrega actividades
				SINDO	Entregadas / Nº Actividades Programadas	La que tiene que hacer la Coordinación		SINDO	Entregadas / Nº Actividades Programadas
APPELLIDO APPELLIDO	NOMBRE	ANDALUCÍA							
APPELLIDO APPELLIDO	NOMBRE	ANDALUCÍA							
APPELLIDO APPELLIDO	NOMBRE	ANDALUCÍA							
APPELLIDO APPELLIDO	NOMBRE	ANDALUCÍA							
APPELLIDO APPELLIDO	NOMBRE	ANDALUCÍA							

Ejemplo de plantilla para el seguimiento modular de la actividad del alumno en el curso.

2. Creación de informes de seguimiento por parte del tutor.

El docente, como labor propia de su quehacer tutorial, elaborará un informe de seguimiento de las actividades de sus alumnos siguiendo el modelo de plantilla facilitado desde la coordinación del curso. De esta manera, irá elaborando sus propias “hojas de registro”.

El tutor ha de extraer los datos, con los que rellenar la plantilla de seguimiento, de múltiples herramientas que contenga el sistema.

- Como hemos visto, una de las más recurridas por los tutores para crear los informes pertinentes es la herramienta de “Estadísticas”, siempre y cuando ésta nos ofrezca toda la información requerida para establecer una valoración completa de su actividad en el curso.
- Normalmente también tendremos que recurrir a las puntuaciones y valoraciones cualitativas registradas en cada una de las actividades presentadas por los alumnos, su implicación en las tareas colaborativas, su participación en las actividades grupales propuestas, etc.

Todos estos datos son los que irán aportando información suficiente al tutor para valorar, al finalizar la acción teleformativa, el grado de implicación y aprendizaje de cada alumno en el curso y emitir, de esta manera, una calificación final.



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	Curso	Curso de Diseño de Páginas Web	Unidad Didáctica Nº / Título	Unidad Didáctica Nº / Título	Módulo 1. Edición de contenidos	Unidad Didáctica Nº / Título					
2	Semana	7 semanas	Semana Nº	1ª / 2ª	Semana Nº						
3	Periodo	1 mayo 2005 - 21 junio 2005	Periodo	10/05/2005 - 10/05/2005	Periodo						
4	Director Académico	Manuel Rubio	Profesor / eq.	Profesor / eq.	Profesor / eq.						
5	Centro de Teleformación	SEPIAR S.A.	Fecha del informe	10/05/2005	Fecha del informe						
6	Coordinador del Curso	Mª Eugenia Martínez	Nº participantes activos	20	Nº participantes activos						
7	Cuadro	Hecha	Nº participantes registrados	20	Nº participantes registrados						
8			Nº participantes inactivos	0	Nº participantes inactivos						
9	Nº actividades	20	Nº temas	20	Nº temas						
10	Nº participantes inactivos	0	Nº total participantes (1-2+3-4)	20	Total participantes (1-2+3-4)						
11	Observaciones importantes:			Observaciones importantes:			Observaciones importantes:				
12	Apellidos	Nombre	Matrícula	CC.AA.	Participa adecuad.	Entrega actividades	Observaciones	Acciones sugeridas para el seguimiento	Calificación	Participa adecuad.	Entrega recibida adecuad.
13						Entrega de 1º de Actividades Programadas		La que tiene que hacer de Coordinadora		BUNO	Entrega de 1º de Actividades Programadas
14	APELLIDO APELLIDO	NOMBRE		ANDALUCÍ A.	SI	NO	NO tiene el correo electrónico y no tiene contacto con el alumno		C	SI	NO
15	APELLIDO APELLIDO	NOMBRE		ANDALUCÍ A.	SI	NO		A	NO	SI	NO
16	APELLIDO APELLIDO	NOMBRE		ANDALUCÍ A.	SI	NO		A	NO	SI	NO
17	APELLIDO APELLIDO	NOMBRE		ANDALUCÍ A.	SI	NO		A	SI	SI	NO
18	APELLIDO APELLIDO	NOMBRE		ANDALUCÍ A.	SI	NO		A	SI	SI	NO
19											

Ejemplo de hoja de registro modular emitida por un tutor de un curso (creada con MS Excel).

7.2.3. FICHAS DE SEGUIMIENTO VIRTUAL.

Las fichas de seguimiento en los entornos telemáticos vienen a materializar lo expuesto anteriormente sobre las hojas de registro del profesor, pero de manera más automatizada.

Son herramientas semi-automatizadas que utiliza el tutor para realizar un seguimiento y registro constante de la actividad de cada alumno.

Existen algunos entornos teleformativos que poco a poco van incorporándolos como aplicaciones dentro de las herramientas de gestión del sistema, aunque lo más usual es que aún nos encontremos con que la mayoría de los entornos de Teleformación sólo cuentan, como hemos comentado, con la herramienta de estadísticas y participación como elementos para inferir la actividad de los alumnos en el curso.

Básicamente estas fichas se construyen siguiendo la misma filosofía pedagógica en la que se basa la construcción de las plantillas de seguimiento tradicional, pero adaptadas al entorno virtual.

Las ventajas del uso de estas fichas con respecto a las hojas de registro son:

- Mayor facilidad en la distribución de la información entre coordinadores y tutores de la acción teleformativa.
- Los docentes encuentran en el mismo espacio de trabajo todos los instrumentos necesarios para realizar las labores propias de la gestión tutorial.
- Rapidez e inmediatez en la emisión y revisión de informes de evaluación por parte de los agentes implicados en la gestión del curso.



Estas fichas permiten incluir distintos tipos de anotaciones:

- **Númericas:** suelen ser privadas, es decir de acceso exclusivo del formador, y éste permitirá el acceso al alumno a aquellas que considere oportunas. A estas anotaciones se le suele asignar un porcentaje que permita después calcular la nota del alumno en cuestión.
- **De texto:** suelen ser siempre privadas, y se corresponden con aquellas anotaciones personales que el tutor/formador realiza sobre un alumno a modo de comentarios, seguimiento de sesiones...etc.

Debemos añadir que a este tipo de anotaciones se les puede otorgar un carácter fijo o “Básico,” entendiéndose así a aquellas anotaciones que siempre se tendrán en cuenta para el cálculo posterior de la nota del alumno; o carácter “Seleccionable”: es decir, aquellas que pueden o no ser consideradas para el cálculo estadístico de la nota final. Su inclusión depende exclusivamente del criterio del formador.

Bloque	Nombre anotación		
Teoría	Examen 1er parcial	✓	🗑️
Teoría	Examen 2º parcial	✓	🗑️
Teoría	Examen Final	✓	🗑️
Teoría	Examen Final Ext.	✓	🗑️
Prácticas	Práctica 1	✓	🗑️
Prácticas	Práctica 2	✓	🗑️
Trabajo final	Trabajo final curso	✓	🗑️
Comentarios / Tutorías	Comentarios / Tutorías		

Ejemplo de una ficha de seguimiento virtual de profesor (Aula Virtual DESA)

Anotación	Fecha	Comentario	Nota	Activa	Acción
Teoría (50%) Nota media: 6,3					
Media: 6,50					
Examen 1er parcial	2008-02-11 05		5,50	✓	🗑️
Examen 2º parcial	2008-02-11 05		7,50	✓	🗑️
Examen Final	2008-02-11 05		0,00	✓	🗑️
Examen Final Ext.	2008-02-11 05		0,00	✓	🗑️
Prácticas (20%)					
Media: 5,00					
Práctica 1	2008-02-11 05		4,00	✓	🗑️
Práctica 2	2008-02-11 05		6,00	✓	🗑️
Trabajo final (30%)					
Media: 9,00					
Trabajo final curso	2008-02-11 05		9,00	✓	🗑️

Ejemplo de una ficha de seguimiento personal del alumno (Aula Virtual DESA)



Alumno: Alumno, Paco

Nota media: 6.3

Datos Personales | Comentarios / Tutorías | Notas | Teoría | Prácticas | Trabajo final

Fecha	Comentario	Acción
2015-03-22 04:46	Vista Tutoría. Consultar dudas del tema 1.	
2015-03-22 03:03	Participa en clase	
2015-03-22 03:03	Vista Tutorías. Dudas Examen	
2015-03-22 03:02	Ha asistido a todas las prácticas	
2015-03-22 03:03		

Seneca validesa académica

Ejemplo de anotaciones sobre el alumno (Aula Virtual DESA)

LISTADO DE NOTAS

Alumno	Examen (40%) [>=3]	Preparación de clases (20%)	Prácticas (15%)	Trabajo grupo (15%)	Actividades Complementarias (10%)	Nota Final
1 Alumno, David	3.33 (1.33)	7	(1.4)	3.33 (0.5)	0	(0) 3.25
2 Alumno, Paco	7 (2.8)	0	(1.4)	5.66 (0.85)	0	2.5 (0.25) 5.5
3 Alumno, Rubén	0 (0)	7 (0.4)	0	0	0	5 (0.5) 10
4 Incompleto/a. Material base	3 (1.2)	10 (0)	10 (1.5)	10 (1.5)	5 (0.5)	6.7
5 Cálculo de Costes. Páramo	2.5 (1)	0	0	0	0	(0) 1*
6 Juan, Rogelio	12.5 (5)	0	0	0	0	(0) 5
7 Incompleto/a. Igual	0.42 (0.05)	0	0	0	0	0.07
8 Incompleto/a. No	0 (0)	0	0	0	0	(0) 10*

Aprobados: 3 | Suspenso: 3 | No presentados: 2

Sin validez académica

Ejemplo de notas de grupo (Aula Virtual DESA)



7.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL TRABAJO DEL ALUMNO.

7.3.1. DIMENSIONES A EVALUAR.

Las dimensiones que debemos evaluar en una acción teleformativa, son mucho más amplias que el resultado obtenido en las cuestiones objetivas de memorización de la información. CABERO y GISBERT, basándose en NITGHTINGALE y OTROS (1996), nos plantean diferentes categorías de productos de conocimientos evaluables. Nosotros destacamos los siguientes.

- **Realización de juicios y pensamiento crítico.**

La habilidad para pensar críticamente es el objetivo central de la educación, y nuestra capacidad para desarrollar esa habilidad a través de la educación on-line también. Ayudándonos de las comunicaciones y de los diarios de los estudiantes ha sido posible demostrar su habilidad para investigar, diseñar, desarrollar y comunicar una sustanciosa argumentación.

- **Desarrollo y autogestión.**

Aunque el aprendizaje autónomo es citado como el punto al que se dirige el aprendizaje a distancia, en la práctica ocupa un lugar posterior. Realmente un proceso de aprendizaje dirigido por uno mismo primero necesita ser planificado, y es esta habilidad la cualidad individual más importante.

- **Procedimientos de ejecución.**

Incluye tareas que requieren preparación para conseguir un estándar de competencias. Su aplicación está especificada y pretende comprobar la aplicación de la teoría a la práctica por parte del alumno.

- **Diseño, realización y creación.**

Muchas de las actividades reúnen elementos de estética, creatividad, destrezas, realización y comunicación de los resultados. Su *feedback* formativo es esencial.

- **Comunicación.**

La comunicación, tanto oral como escrita, es integral para las tareas. La comunicación de destrezas de forma escrita ha sido tradicionalmente evaluada a distancia mediante la realización de ensayos, diarios, etc., aunque el énfasis se pone más en el contenido que en el desarrollo de la habilidad de comunicación. Ensayo-error es la forma más común que utilizan los alumnos/as para adquirir destrezas en la comunicación escrita.



Estos autores establecen que el resultado cuantitativo de la evaluación puede ser el resultante de la ponderación de distintos aspectos; como por ejemplo:

- 15% por participación en los foros y debates.
- 30% por cumplimentación de las actividades dentro de los límites temporales previstos y por su adecuación a los criterios establecidos por el formador.
- 15% realización de trabajos, tanto individuales como grupales.
- 40% puntuación obtenida en pruebas objetivas o actividad/proyecto final.

Es conveniente el tener previsto de antemano los porcentajes de valoración y criterios de evaluación, para que sean conocidos por los alumnos/as desde el inicio, y susceptibles de revisión en función de los criterios, características y ritmo de los alumnos/as.

7.3.2. LA CARPETA INDIVIDUAL COMO ALTERNATIVA.

Para la evaluación en Teleformación podemos aprovechar todos los recursos y posibilidades que las nuevas tecnologías nos ofrecen. Siguiendo a MARCELO, C. y otros (2002), consideramos que la **carpeta del alumno** se presenta como una buena posibilidad al ser un mecanismo de almacenamiento que permite el proceso de revisión, tanto para los formadores como para la revisión entre iguales.

Este tipo de evaluación no tiene por qué ser entendida como "Formal". Tiene más sentido si se establece como "intercambios" de opiniones, derivadas de la revisión de una serie de tareas accesibles en la carpeta del alumno y canalizadas a través de alguna herramienta de comunicación. "La carpeta del alumno permite ir almacenando el trabajo realizado por un alumno a lo largo de un curso, con objeto de proporcionar una visión de conjunto de su rendimiento y su progreso." (MARCELO, C. y OTROS 2002).

Es un instrumento óptimo para la evaluación continua que permite al formador/tutor valorar el trabajo y el progreso global de un alumno.

En cuanto a los elementos que deben incluir las carpetas del alumno destacamos los siguientes:

- **Pensamiento crítico y juicios:** se trata de actividades escritas a modo de ensayos que instan al alumno a hacer reflexiones sobre un tema, argumentar su opinión y realizar juicios de valor, fomentando con ello la reflexión.
- **Resolución de problemas:** se trata de evaluar los trabajos individuales y grupales realizados por el estudiante. Podemos incluir también las comunicaciones realizadas en los foros, chats, etc. por los miembros del grupo.
- **Tareas individuales:** trabajos y actividades realizadas por el alumno de forma individual.



- Tareas grupales.
- Resultados obtenidos en las pruebas objetivas: exámenes, evolución de sus puntuaciones, etc.
- Participación: aportaciones y calidad de éstas realizadas por el alumno a lo largo del curso.
- Materiales: materiales realizados por el alumno, como por ejemplo: textos, webs, imágenes, animaciones, etc.
- Direcciones de interés: actividad de búsqueda e investigación del alumno y su aportación.
- Seguimiento: registro de las propias notas del formador tomadas sobre ese alumno a lo largo del curso.



Resumen

Al igual que en todo proceso de Enseñanza- Aprendizaje, en Teleformación debemos también evaluar la evolución del alumnado y el grado de consecución de nuestros objetivos formativos. La peculiaridad de este medio tecnológico, así como las características de las actuales herramientas informáticas existentes, nos exige entender la evaluación como un conjunto de alternativas que, como formadores, debemos elegir o seleccionar en función de nuestros objetivos.

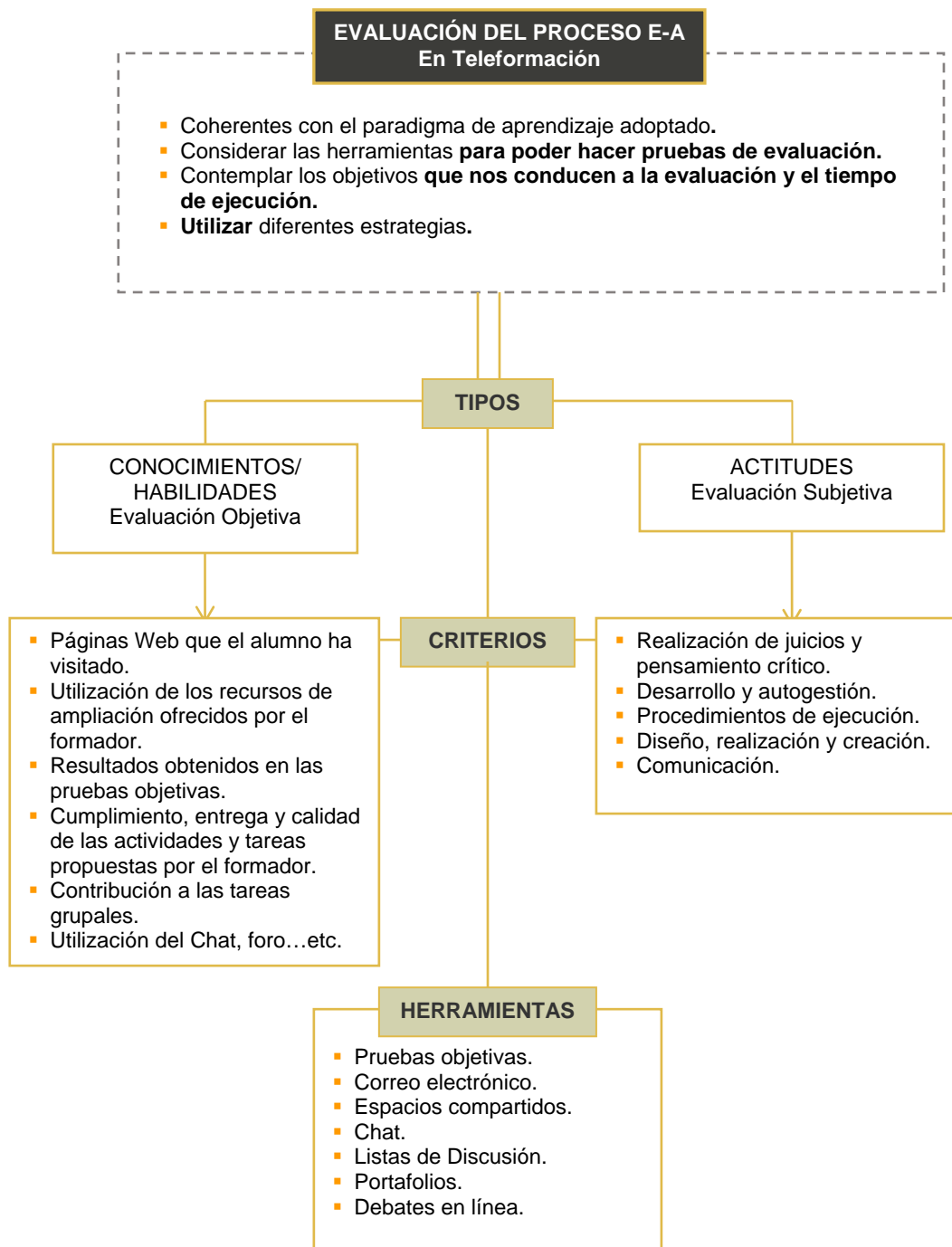
Dos tipos de evaluación se nos plantean: la Objetiva: entendida como la evaluación de los conocimientos y habilidades adquiridas por el alumnado; y la Subjetiva o Cualitativa: evaluación de las actitudes de los mismos durante toda la acción formativa. Las Plataformas de Teleformación y los Software informáticos existentes en la actualidad, ofrecen amplios recursos para poder realizar ambos tipos de evaluación.

Algunos autores, proponen el peso específico que debe tener cada prueba en vistas a la evaluación final del alumno/a. Esta evaluación, podría quedar así determinada:

- 15% por participación en los foros y debates.
- 30% por cumplimentación de las actividades dentro de los límites temporales previstos y por su adecuación a los criterios establecidos por el formador.
- 15% realización de trabajos, tanto individuales como grupales.
- 40% puntuación obtenida en pruebas objetivas o actividad/proyecto final.



Esquemas conceptuales





Bibliografía

- CABERO, J. (2000). "La formación virtual: principios, bases y preocupaciones; en PÉREZ, R. (Coord.) "Redes, multimedia y diseños virtuales". Oviedo, Departamento de CC. de la Educación.
- CABERO, J, (2001). "Las nuevas tecnologías de la Información y la comunicación: aportaciones a la enseñanza." En Nuevas tecnologías aplicadas a la educación. España. Síntesis. Educación.
- CABERO, J. y GISBERT, M. (2002). "Materiales formativos multimedia en la red. Guía práctica para su diseño". (2002) Sevilla. S.A.V.
- FONTÁN. M.T. (2004). "Evaluar a través de Internet". Universidad de Las Palmas de Gran Canaria.

Disponible en:

<http://www.sav.us.es/pixelbit/articulos/n24/n24art/art2406.htm>

- GARCIA ARETIO, L. (2001). "La educación a distancia. De la teoría a la práctica". Barcelona, Ariel.
- MARCELO, C. y OTROS. "E-Learning. Diseño, desarrollo y evaluación a través de Internet." Gestión 2000.
- MOGOLLÓN, I. (2004). "El Chat y otros procedimientos de evaluación a distancia aplicables en sistemas mixtos". Universidad Central de Venezuela.

Disponible en:

<http://www.sav.us.es/pixelbit/articulos/n23/n23art/art2304.htm>

- NITGHTINGALE, P. y OTROS (1996). "Assessing learning in Universities". Sydney, Professional Development Centre University of New South Wales.