

Índice



Capítulo 1: Introducción

Introducción.....	I.1
Iniciar una presentación con PowerPoint	I.2

Capítulo 2: La Ventana Principal

Elementos de la ventana principal Introducción	II.1
Modo “Ver diapositivas”.....	II.3
Modo “Presentación en esquema”.....	II.3
Modo “Ver clasificador de diapositivas”.....	II.4
Modo “Ver Páginas de Notas”.....	II.4
Modo “Presentación con diapositivas”.....	II.5
Barra de estado	II.5

Capítulo 3: Las Plantillas

Introducción a las plantillas	III.1
Escoger un diseño para la primera diapositiva	III.2
Aplicar una plantilla a una presentación	III.3
Guardar una presentación	III.5
Guardar una presentación con otro nombre.....	III.5
Opciones de “Guardar”.....	III.7

Capítulo 4: Presentaciones

Empezar con una presentación en blanco	IV.1
Ahora eres tú quien decide	IV.2
Opción presentación ya existente	IV.3
Otra forma de abrir presentaciones	IV.5
Abrir varias presentaciones simultáneamente.....	IV.7
Imágenes predefinidas. Autoimagen.....	IV.8
Imágenes prediseñadas a partir de un diseño con área reservada para la imagen.....	IV.8
Inserción de imágenes prediseñadas en una diapositiva cualquiera.....	IV.11

Capítulo 5: Organigramas

Comenzar el proceso: seleccionar opción “Insertar organigrama”..	V.1
Añadir nuevos bloques y mover los existentes	V.2
Modificación de un organigrama ya creado	V.4
Manipulación de Objetos	V.5
Borrar y activar un objeto.....	V.6

Nuestros Dibujos y la Barra de Herramientas.....	V.7
Preparar el documento para la impresión.....	V.11

Capítulo 6: Preparación de la presentación

Cambiar el orden de las diapositivas	IV.1
Visualización y ensayo	IV.5
Efectos de animación	IV.8