

CAPÍTULO 6

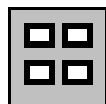


Preparación de las Presentaciones

Cambiar el orden de las diapositivas

Como ya sabemos, podemos realizar nuestras presentaciones creando transparencias, que luego mostraríamos con la ayuda de un proyector, o bien emplear el ordenador no sólo para la creación de diapositivas, sino también para realizar una presentación de las mismas. En ese caso, podemos establecer distintas características que mejorarán la calidad de nuestra presentación.

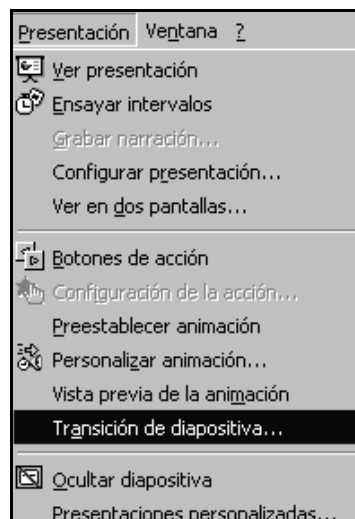
La forma de visualización más cómoda para trabajar en la preparación de la presentación es la de “Clasificador de diapositivas”. Para acceder a él basta con pulsar el botón denominado “Vista Clasificador de Diapositivas”; situado en la parte inferior izquierda de la pantalla.



En este modo de visualización, podremos realizar distintas tareas de un modo muy sencillo. Por ejemplo, para cambiar el orden de la presentación de las diapositivas, simplemente arrastramos la diapositiva seleccionada a su nueva posición, soltando el botón del ratón cuando lleguemos al lugar deseado. De ese modo alteramos el orden de las diapositivas.

Establecer la duración en la presentación de cada diapositiva

Para determinar el tiempo que cada diapositiva debe permanecer en pantalla durante la presentación, podemos seguir el siguiente procedimiento: Haremos click en la barra de menús en Presentación y elegiremos la opción “Transición de diapositivas”:



Aparecerá así la ventana “Transición de diapositiva”. En la parte inferior, podremos optar por que la diapositiva permanezca en pantalla hasta que hagamos click con el ratón, o elegir una determinada duración para la misma, tecleando el número de segundos deseado:



Cuando hayamos terminado de configurar la transición de la diapositiva pulsaremos sobre el botón

“Aplicar. El valor introducido aparecerá asociado a la diapositiva en el clasificador.

Si queremos que todas las diapositivas tengan el mismo tiempo de transición seleccionaremos el botón “Aplicar a todas” de la misma ventana.

Transiciones y efectos

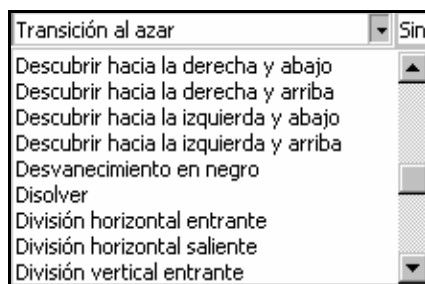
Para elegir los efectos y métodos de transición de las diapositivas, podemos seguir varios caminos. Vamos a tratar aquí el más sencillo, y a la vez, el más intuitivo.

El selector de efectos de transición

En primer lugar, seleccionaremos la diapositiva cuyas características vayamos a determinar, haciendo click sobre ella. Seguidamente, podremos elegir un efecto determinado haciendo uso del selector de efectos de transición, que aparece en la barra de herramientas en la vista “Clasificador de diapositivas”:



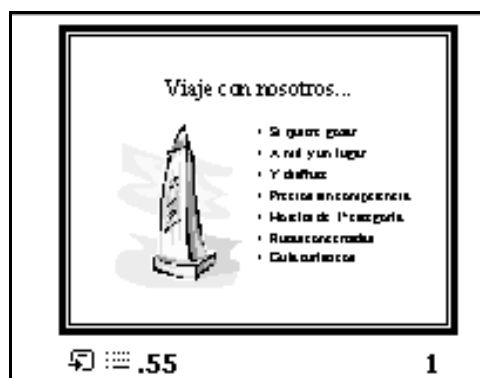
Haciendo click en la flecha se nos despliega el siguiente menú:



También podremos determinar la velocidad de cambio a través de la ventana vista anteriormente “Transición de diapositiva”, donde podemos configurar dicha velocidad:



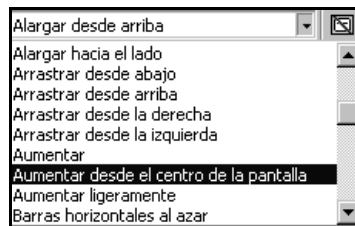
Una vez elegido un efecto, se muestra un ejemplo del mismo en la diapositiva elegida, y aparece un símbolo indicador que nos informa de que dicha diapositiva ya tiene un efecto seleccionado.



En este ejemplo, tenemos una diapositiva con efecto de transición (icono inferior izquierdo) que es de 55 segundos como se ve debajo de la diapositiva.

El selector de efectos de progresión

Podemos también elegir un efecto de progresión, que determinará el modo en que se presentará el texto incluido en la diapositiva. Para ello, elegiremos aquél que nos interese en el selector de efectos de progresión:



Asociar un sonido a la transición

Podemos también elegir un efecto de sonido. Dentro de la ventana de transición debemos seleccionar la etiqueta “Sonido” y escoger el sonido que deseemos escuchar al cambiar de diapositiva:

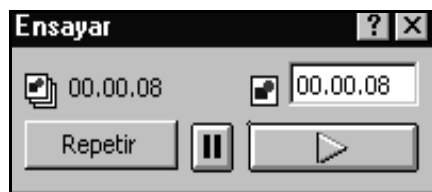
La ventana principal de PowerPoint presenta un aspecto similar al del resto de las aplicaciones de Microsoft Office, aunque naturalmente, cambie en sus contenidos.

En primer lugar, podemos observar en la parte superior de la pantalla, la barra de título donde se muestra el nombre de la aplicación, y en su caso, el nombre del fichero que se encuentre abierto en ese momento:

Visualización y ensayo

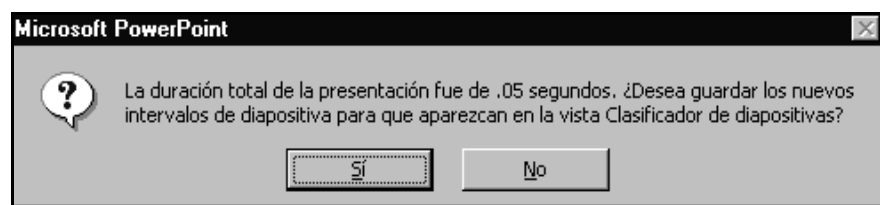
PowerPoint nos ofrece la posibilidad de establecer automáticamente el tiempo que cada diapositiva debe permanecer en pantalla durante nuestras presentaciones, a través de un ensayo en el que simularemos que se está llevando a cabo la presentación. De este modo no tendremos que establecer el tiempo que cada diapositiva en pantalla de forma manual (una por una, como hemos visto en la sección anterior), sino que podremos asignar los tiempos en este ensayo de la presentación. Veamos cómo hacerlo.

En primer lugar, desplegaremos el menú “Presentación” y seleccionaremos la opción “Ensayar Intervalos”:



Esto hará que se ponga en marcha la presentación. En la parte inferior de la pantalla aparecerá un cuadro de diálogo con el que podremos concretar el tiempo de cambio entre las diapositivas. Debemos esperar el tiempo que creamos necesario en cada diapositiva y luego hacer click con el ratón. El tiempo que cada diapositiva permanece en la pantalla, y que se presenta en la esquina inferior izquierda es almacenado por PowerPoint, de manera que posteriormente se asignará a cada diapositiva en la presentación real.

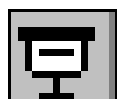
Al terminar el ensayo de la presentación, aparece una indicación que nos informa de la duración total de la misma, y que nos pide conformidad para asignar los tiempos ensayados:



Pulsando el botón “Sí”, los distintos tiempos se asociarán a cada una de las diapositivas. El resultado se podrá ver para cada diapositiva si estamos en el modo “Vista Clasificador de diapositivas”.

El botón “presentación con diapositivas”

Para llevar a cabo la presentación propiamente dicha, debemos pulsar el botón “Presentación con diapositivas”:

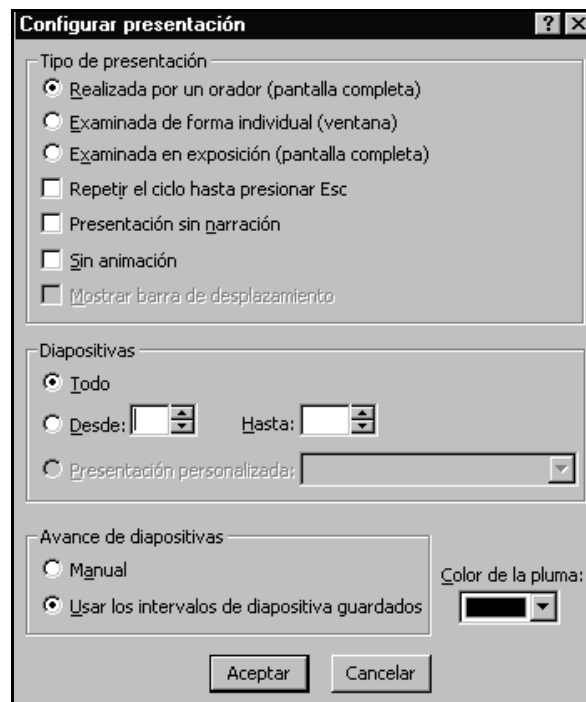


En este caso, seleccionaremos en primer lugar la diapositiva con la que queramos comenzar, haciendo click sobre ella. Pulsaremos el botón que acabamos de mencionar, y se pondrá en marcha la presentación con las opciones que tengamos seleccionadas, es decir, respetando la duración de cada diapositiva o avanzando manualmente. En cualquier caso, siempre podremos salir de la presentación pulsando la tecla “Esc”.

La presentación aparece en modo “Ventana completa”, sin menús ni opciones.

Configuración de la presentación

Si deseamos configurar una presentación, lo primero que debemos hacer es seleccionar el botón “Clasificador de diapositivas”. Una vez situados en esa ventana, pulsaremos el botón derecho del ratón. En el menú que aparece haremos click en la opción “Configurar Presentación”:



Aparecerá una ventana donde podemos determinar por ejemplo, si queremos que las diapositivas avancen manualmente o con los intervalos almacenados. También podremos determinar un rango de diapositivas a visualizar o sus características generales, como por ejemplo, hacer que la presentación se repita continuamente.

Desde el cuadro “Diapositivas” podremos indicar a PowerPoint las diapositivas inicial y la final que deseemos ver en la presentación, en el caso de que no deseemos visualizar todas las diapositivas creadas.

En el cuadro “Avance de diapositivas” indicaremos si queremos un avance manual o bien que se respete el tiempo que hayamos adjudicado a cada diapositiva.

Una vez escogidas las opciones, pulsamos sobre el botón “Aceptar”. Esto hará que cuando ejecutemos la presentación, se utilicen las características seleccionadas.

Efectos de animación

Podemos hacer que nuestras presentaciones sean mucho más espectaculares haciendo que PowerPoint realice efectos de animación sorprendentes.

Para poder activar los efectos de animación debemos pulsar en el botón “Efectos de animación” de la barra de herramientas:

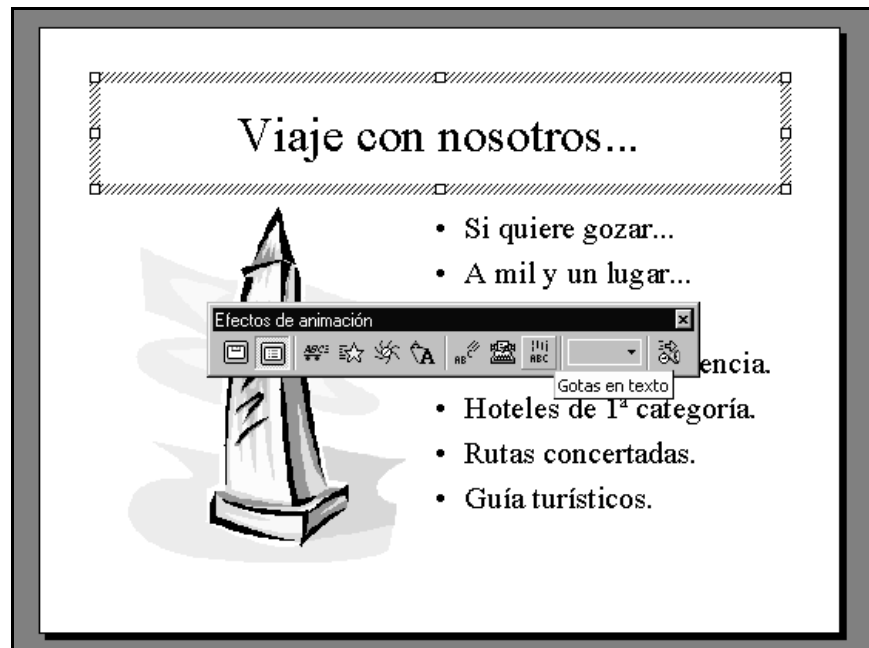


De esta forma, aparecerá en pantalla la barra de herramientas “Efectos de animación”:



Esta barra dispone de varias opciones que cambiarán según estemos trabajando con texto o con imágenes, aunque no siempre estarán disponible todos los efectos de animación, dependerá del tipo de objeto que seleccione.

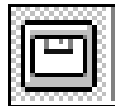
Para que un objeto disponga de un efecto determinado deberemos seleccionar dicho objeto y, a continuación, pulsar sobre el botón que implemente el efecto deseado. Por ejemplo, en este caso hemos decidido que el título tenga el efecto “Gotas en texto”:



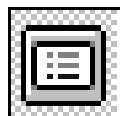
La barra de "Efectos de Animación"

Estos son los elementos principales de la barra "Efectos de animación":

Los dos primeros botones se llaman respectivamente "Título animado":



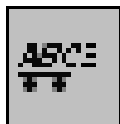
y "Texto de diapositiva animada":



Haciendo click sobre cada uno de ellos elegiremos a qué elemento de la diapositiva (al título o al texto) queremos asignarle cada efecto de animación.

Veamos ahora los botones con efectos de animación:

El primero es el botón "Efecto bolido":



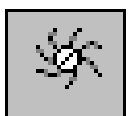
con el que conseguiremos que el objeto seleccionado aparezca desde un lado de la pantalla desplazándose rápidamente hasta su ubicación, acompañado de un sonido de frenada.

Este es el botón “Efecto volar”:



con el que el objeto seleccionado aparece desde un lado de la pantalla y se sitúa finalmente en su lugar.

Con el botón “Efecto cámara”:



el objeto aparecerá en la diapositiva revelándose en su lugar y acompañado del sonido de una cámara fotográfica al tomar una instantánea.

El botón “Destello una vez”:



hace que el objeto aparezca una vez y desaparezca de la pantalla.

El botón “Efecto láser”:



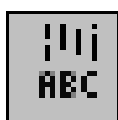
consigue que el texto aparezca procedente de un lado de la pantalla y vaya colocándose en su lugar, poco a poco, con un sonido de “rayo láser”.

Este es el botón “Efecto máquina de escribir”:



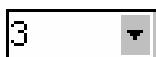
Cuando asignemos este efecto al texto o al título, veremos que las letras irán apareciendo una por una en la pantalla como si estuvieran siendo escritas con una máquina de escribir y, por supuesto, acompañadas del sonido correspondiente.

El último efecto es el de “Gotas en texto”:



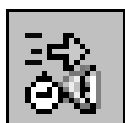
y simula que el texto cae desde la parte superior de la pantalla hasta su lugar, palabra por palabra.

La lista de valores que vemos dentro de esta barra:



nos indica cuántos objetos animados tenemos hasta ese momento (si desplegamos la lista, veremos la cantidad de efectos existentes) y qué lugar ocupa el que estamos utilizando actualmente (será el número que aparezca visible en la lista).

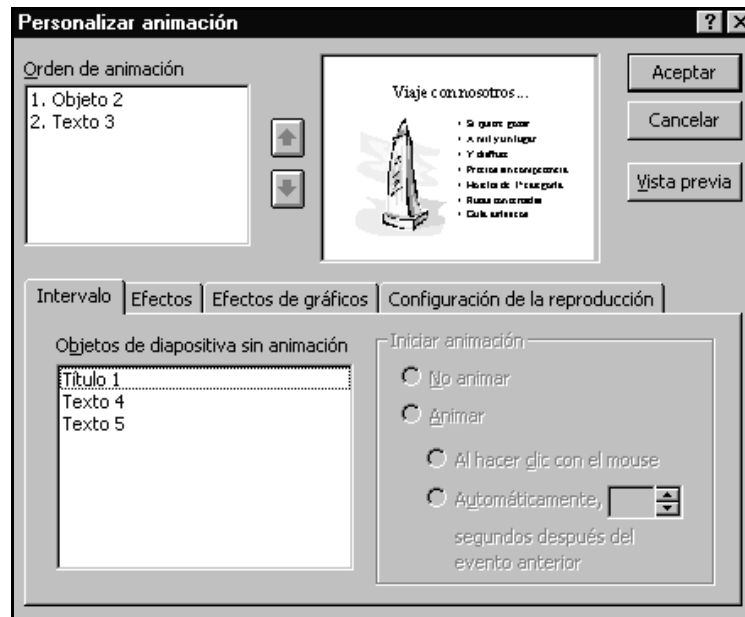
Finalmente el último elemento de la barra de herramientas es el botón “Personalizar animación”:



que trataremos con más detenimiento a continuación.

Personalizar la animación

Podemos personalizar la animación haciendo click sobre el botón “Personalizar animación”, visto anteriormente. Aparecerá el siguiente cuadro de diálogo, donde podemos definir el resultado de nuestro trabajo:



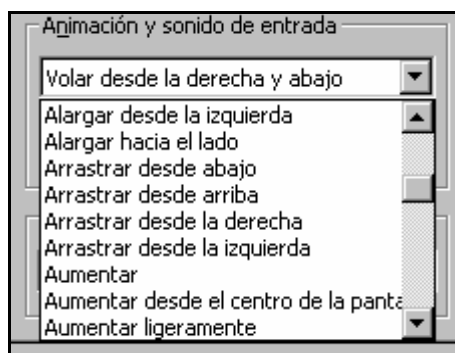
En el mismo aparecen una serie de fichas y una imagen de la diapositiva:

La ficha "Intervalo" nos permite seleccionar cualquier objeto de la animación. Si ahora pulsamos en la parte de la derecha sobre el botón de opción "Animar" quedará incorporado a la lista. Además podemos determinar si la animación se activará al pulsar el ratón o bien en un periodo de tiempo determinado.

La ficha "Efectos" permite definir el comportamiento del objeto:

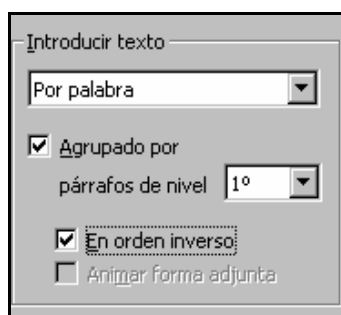


En el cuadro “Animación y sonido de entrada” podremos asignar un efecto de animación y un sonido para el objeto seleccionado. Haciendo click sobre las flechas al lado de los cuadros, se nos mostrará una lista desplegable en la que podremos escoger entre distintas opciones disponibles:



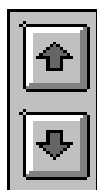
En el cuadro “Después de la animación” podremos decidir qué operación se realiza una vez acabada la animación.

En el cuadro “Introducir texto” podremos asignar al texto formas de presentarse en la pantalla:

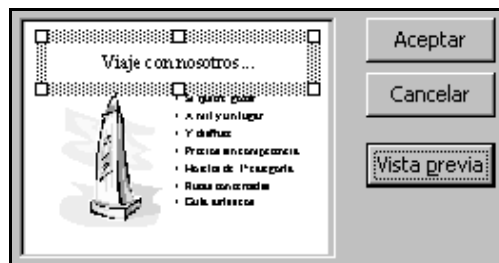


Las distintas opciones aparecerán al hacer click sobre la flecha de la lista desplegable.

Con estos dos botones de flechas podemos decidir en que orden se van a presentar los efectos de animación dentro de la diapositiva:



Podremos comprobar el resultado de nuestra animación pulsando sobre el botón “Vista Previa”, que está situado en la parte derecha del cuadro de diálogo:



Para finalizar, una vez que hayamos conseguido los efectos de animación deseados, haremos click sobre el botón “Aceptar”.

Desde la ficha “Efectos de Gráficos” podremos establecer opciones de animación, si tenemos algún gráfico en la diapositiva:



Para conseguirlo operaremos sobre los distintos cuadros, para escoger las opciones que nos interesen.