

Presentación de Atestados Policiales

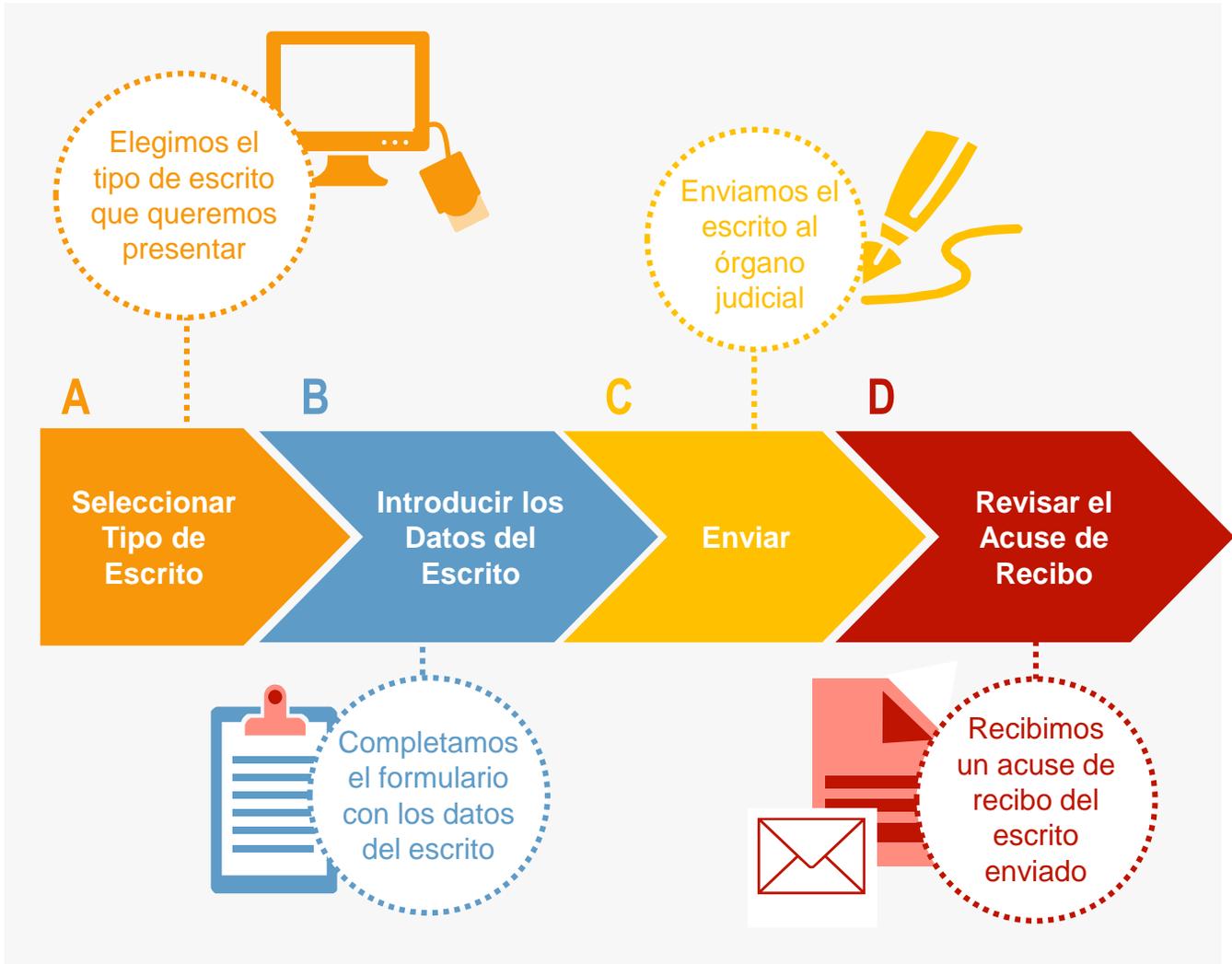




¡Bienvenido!

A partir de ahora se podrán **presentar atestados los 365 días del año, las 24 horas** gracias a la presentación electrónica a través de **ForLex**.

Para presentar un **atestado** seguimos estos pasos:



¡Veamos cada uno de ellos con detenimiento!



A Seleccionar tipo de escrito

1 Pulsamos **Escritos Iniciaores** en la página principal.



2 Se muestra el **listado de envíos** y pulsamos en “**Nuevo Envío**”.

Escritos Iniciaores				
LISTADO ENVIOS				
◀ ◁ ▷ ▶ 10 [Icons: list, print, refresh, search]				
14	20/09/2016 11:12	DECANATO OF.REGIST.Y REPARTO INSTRUCCION (28079)	Elaborando	Miguel Vázquez [Icons: play, trash, refresh, print]
13	20/09/2016 11:08	DECANATO OF.REGIST.Y REPARTO INSTRUCCION (28079)	Elaborando	Miguel Vázquez [Icons: play, trash, refresh, print]
12	20/09/2016 10:28	DECANATO OF.REGIST.Y REPARTO INSTRUCCION (28079)	Elaborando	Miguel Vázquez [Icons: play, trash, refresh, print]
Resultados 1 - 3 de 3.				
				Nuevo Envío



B Introducir los datos del escrito

Para introducir los datos del escrito debemos **completar un formulario** con 5 sencillos pasos:



1 Seleccionamos el **Órgano destinatario**, el **orden jurisdiccional** y, a continuación, pulsamos en **“Siguiete”**.

ÓRGANO DESTINATARIO

Órgano Destinatario	Intervinientes	Asunto	Documentos	Resumen Envío
		Provincias: <input type="text" value="Madrid"/> 2 opciones		
		Órganos: <input type="text" value="DECANATO OF.REGIST.Y REPARTO INSTRUCCION (28079)"/>		
		(*)Orden: <input type="text" value="PENAL"/>		
		A Jdo Guardia: <input type="checkbox"/>		
<p>Seleccionamos la casilla si queremos enviar el escrito a un juzgado de guardia. Solo se muestra en el Orden Penal.</p>				
<p>Recuerde que posteriormente no podrá volver a modificar los datos de esta pantalla.</p>				
				<input type="button" value="Siguiete"/>



B Introducir los datos del escrito

2 Incorporamos los **datos de los intervinientes** en el asunto.

2.1 Incluimos los **datos del interviniente** y pulsamos en “**Añadir Interviniente**”

Órgano Destinatario	Invinientes	Asunto	Documentos	Resumen Envío
LISTADO INTERVINIENTES				
Tipo Intervención (*)Tipo Persona <input checked="" type="radio"/> Persona Física <input type="radio"/> Persona Jurídica (*)Tipo Intervención <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>		Tipo de intervención		
Datos del Interviniente (*)Tipo Identificación <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/> (*)Nombre <input type="text"/> Segundo Apellido <input type="text"/> Fecha de Nacimiento <input type="text"/> Pais de Nacimiento <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/> Nombre Padre <input type="text"/> (*)Número Identificación <input type="text"/> (*)Primer Apellido <input type="text"/> Sexo <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/> Lugar de Nacimiento <input type="text"/> Nacionalidad <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/> Nombre Madre <input type="text"/>		Datos del interviniente		
Dirección del Interviniente Tipo de Vía <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/> Número Vía <input type="text"/> Pais <input type="text" value="Seleccione una opción ..."/> Bloque <input type="text"/> Escalera <input type="text"/> Piso <input type="text"/> Letra <input type="text"/>		Dirección del interviniente		
Añadir Interviniente				
Los campos marcados con (*) son obligatorios				
Cancelar			Atrás Siguiente	



B Introducir los datos del escrito

2.2

Se muestra la **lista de intervinientes añadidos** desde la que podemos **editar o eliminar**. Además, podemos **añadir nuevos intervinientes**.

Completados los intervinientes pulsamos en el botón **“Siguiete”** al final del formulario.

Órgano Destinatario	Invinientes	Asunto	Documentos	Resumen Envío
LISTADO INTERVINIENTES				
Nombre	Tipo Persona	Tipo Intervención	Tipo Identificación	Número Identificación
E E E	Física	Absuelto (ABS)	Indocumentado (I)	
				Eliminar
				 
Tipo Intervención				Editar
(*)Tipo Persona		<input checked="" type="radio"/> Persona Física	<input type="radio"/> Persona Jurídica	
(*)Tipo Intervención		Seleccione una opción ...		
Datos del Interviniente				
(*)Tipo Identificación	Seleccione una opción ...		(*)Número Identificación	<input type="text"/>
(*)Nombre	<input type="text"/>		(*)Primer Apellido	<input type="text"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>		Sexo	Seleccione una opción ...
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/> 		Lugar de Nacimiento	<input type="text"/>
Pais de Nacimiento	Seleccione una opción ...		Nacionalidad	Seleccione una opción ...
Nombre Padre	<input type="text"/>		Nombre Madre	<input type="text"/>
Dirección del Interviniente				
Tipo de Vía	Seleccione una opción ...		Nombre de Vía	<input type="text"/>
Número Vía	Bloque <input type="text"/>	Escalera <input type="text"/>	Piso <input type="text"/>	Letra <input type="text"/>
Pais	Seleccione una opción ...			
			Añadir nuevo	Añadir Interviniente
Los campos marcados con (*) son obligatorios				Cancelar Atrás Siguiete



B Introducir los datos del escrito

3 A continuación completamos los datos del **Asunto** y pulsamos en **“Siguiete”**.

Órgano Destinatario	Intervinientes	Asunto	Documentos	Resumen Envío
Datos Atestado				
(*)Nº Atestado	<input type="text" value="12345678"/>			
(*)Año Atestado	<input type="text" value="2016"/>			
(*)Delito	<input type="text" value="Abandono de destino (22203)"/>			
(*)Localidad Delito	<input type="text" value="Madrid"/>			
(*)Fecha Delito	<input type="text" value="20/09/2016"/>			
(*)Hora Delito	<input type="text" value="16"/> : <input type="text" value="00"/>			
Tipo Delito	<input type="checkbox"/> Con detenido <input type="checkbox"/> Con preso <input type="checkbox"/> Violencia de género <input type="checkbox"/> Violencia doméstica			
Observaciones	<input type="text"/>			

Los campos marcados con (*) son obligatorios



B Introducir los datos del escrito

4 El siguiente paso es **incluir los documentos** asociados al escrito.

4.1 Incluimos el **documento Principal** del escrito pulsando el botón “**Seleccionar archivo**”, lo catalogamos y pulsamos “**Añadir**”.

Órgano Destinatario	Intervinientes	Asunto	Documentos	Resumen Envío
LISTADO DOCUMENTOS				
Documento	Tipo Documento			Tamaño
				0.00 MBytes
Documento Principal	Seleccionamos el documento en nuestro ordenador			
(*)Documento Principal [pfd]	<input type="button" value="Examinar..."/>	No se ha seleccionado ningún archivo.		
(*)Tipo Doc. Principal	Seleccione una opción ...	Catalogamos el documento		
(*)Subtipo Doc. Principal	Seleccione una opción ...			
Descripción Doc. Principal [max. 100 caracteres]	<input type="text"/>			<input type="button" value="Añadir"/>

Los campos marcados con (*) son obligatorios

En la parte superior se mostrará un **listado con todos los documento incluidos**, incluyendo el total de Mb incluidos.

Órgano Destinatario	Intervinientes	Asunto	Documentos	Resumen Envío
LISTADO DOCUMENTOS				
Documento	Tipo Documento			Tamaño
Guia_PE_Personacion_160322.pdf	PRINCIPAL (ATESTADO ORDEN DE PROTECCIÓN/ALEJAMIENTO CON DETENIDO)			739686 Bytes
	Tamaño Total			0.71 MBytes



B Introducir los datos del escrito

4 El siguiente paso es **incluir los documentos** asociados al escrito.

4.2 Se muestra el **documento principal** que podemos **eliminar**. Además, podemos **incluir** tantos **anexos** como necesitemos utilizando el mismo procedimiento que para el principal.

Completados los documentos pulsamos en el botón **“Siguiente”** al final del formulario.

Órgano Destinatario	Intervinientes	Asunto	Documentos	Resumen Envío
LISTADO DOCUMENTOS				
Documento	Tipo Documento			Tamaño
Atestado.pdf	PRINCIPAL (ATESTADO ORDEN DE PROTECCIÓN/ALEJAMIENTO CON DETENIDO)			81716 Bytes
			Tamaño Total	0.08 MBytes
Documentos Anexos [.pdf, .rtf, .jpeg, .jpg, .tif, .odt, .zip]				
Documento Anexo	<input type="button" value="Examinar..."/>	No se ha seleccionado ningún archivo.		
(*)Tipo Doc. Anexo	<input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>			
(*)Subtipo Doc. Anexo	<input type="text" value="Seleccione una opción ..."/>			
				<input type="button" value="Añadir"/>
Los campos marcados con (*) son obligatorios				<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Atrás"/> <input type="button" value="Siguiente"/>



El **tamaño total** de todos los **documentos** (principal y anexos) incluidos en el envío **no podrá superar 10Mb**.



B Introducir los datos del escrito

5 Se muestra un **Resumen del Envío** para comprobar que todo es correcto antes de finalizar el envío.

Órgano Destinatario		Intervinientes		Asunto		Documentos		Resumen Envío	
Órgano Destinatario									
A Jdo Guardia		<input type="checkbox"/>		Órgano Judicial		DECANATO OF.REGIST.Y REPARTO INSTRUCCION			
Orden		Penal							
Intervinientes									
Nombre	Tipo Persona	Tipo Intervención	Tipo Identificación	Número Identificación					
E E	Física	Absuelto (ABS)	Indocumentado (I)						
Datos Atestado									
(*)Nº Atestado		2394837298453							
Año Atestado		2016							
(*)Delito		Abandono de familia (21207)							
Localidad Delito		Madrid							
Fecha Delito		15/03/2016							
Hora Delito		12 : 12							
Tipo Delito		<input type="checkbox"/> Con detenido <input type="checkbox"/> Con preso <input type="checkbox"/> Violencia de género <input type="checkbox"/> Violencia doméstica							
Observaciones									
Documentos									
Documento	Tipo Documento							Tamaño	
Atestado.pdf	PRINCIPAL (ATESTADO ORDEN DE PROTECCIÓN/ALEJAMIENTO CON DETENIDO)							81716 Bytes	
Atestado-Anexo.pdf	ANEXO (ATESTADO ORDEN DE PROTECCIÓN/ALEJAMIENTO CON DETENIDO)							81716 Bytes	
Tamaño Total							0.16 MBytes		
						Cancelar		Atrás	
								Finalizar	

Podemos volver atrás para modificar los datos del atestado



C Enviar

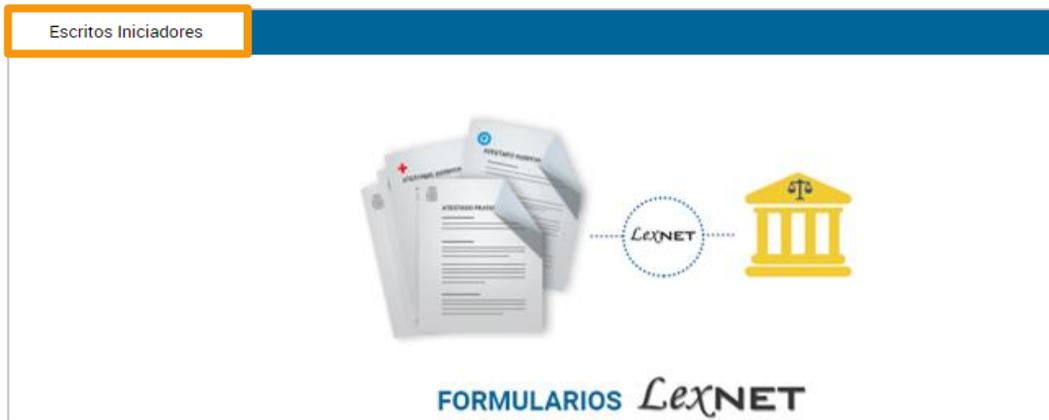
- 1 Una vez **revisados los datos del envío** en el **Resumen Envío**, si todo está correcto pulsamos en **“Finalizar”**.

Órgano Destinatario	Intervinientes	Asunto	Documentos	Resumen Envío
Órgano Destinatario				
A Jdo Guardia <input type="checkbox"/>		Órgano Judicial	DECANATO OF.REGIST.Y REPARTO INSTRUCCION	
Orden	Penal			
Intervinientes				
Nombre	Tipo Persona	Tipo Intervención	Tipo Identificación	Número Identificación
E E	Física	Absuelto (ABS)	Indocumentado (I)	
Datos Atestado				
(*)Nº Atestado	2394837298453			
Año Atestado	2016			
(*)Delito	Abandono de familia (21207)			
Localidad Delito	Madrid			
Fecha Delito	15/03/2016			
Hora Delito	12 : 12			
Tipo Delito	<input type="checkbox"/> Con detenido <input type="checkbox"/> Con preso <input type="checkbox"/> Violencia de género <input type="checkbox"/> Violencia doméstica			
Observaciones				
Documentos				
Documento	Tipo Documento	Tamaño		
Atestado.pdf	PRINCIPAL (ATESTADO ORDEN DE PROTECCIÓN/ALEJAMIENTO CON DETENIDO)	81716 Bytes		
Atestado-Anexo.pdf	ANEXO (ATESTADO ORDEN DE PROTECCIÓN/ALEJAMIENTO CON DETENIDO)	81716 Bytes		
	Tamaño Total	0.16 MBytes		
				Cancelar
				Atrás
				Finalizar



D Acuse de Recibo

1 Accedemos al **Listado de Envíos** pulsando “**Escritos Iniciadores**” en el menú principal.



2 Vemos un listado con todos los atestados enviados desde donde podemos **visualizar o descargar** el “**acuse de recibo**”.

LISTADO ENVIOS				
IDENTIFICADOR	FECHA DE ALTA	ÓRGANO DESTINO	ESTADO	USUARIO INICIADOR
15	22/09/2016 16:36	DECANATO OF.REGIST.Y REPARTO INSTRUCCION (28079)	Elaborando	Esperanza Granda
14	20/09/2016 11:12	DECANATO OF.REGIST.Y REPARTO INSTRUCCION (28079)	Elaborando	Miguel Vázquez
13	20/09/2016 11:08	DECANATO OF.REGIST.Y REP	Elaborando	Miguel Vázquez

Cuando el estado “**elaborando**” aparece en rojo indica que hay algún dato erróneo que debemos modificar antes de enviar el atestado.

- | | | |
|--|--|--|
| | Se posicionará al usuario en la primera pantalla que no esté completa. | Sólo en estado “elaborando” |
| | Borra un envío | Sólo en estado distinto a “elaborando” |
| | Se muestra una pantalla resumen con los datos del envío. | Sólo en estado “enviado” |
| | Permite descargar un justificante del envío a través de LexNET. | Sólo en estado “enviado” |



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE JUSTICIA

SECRETARÍA GENERAL
DE LA ADMINISTRACIÓN
DE JUSTICIA

SUBDIRECCIÓN GENERAL
DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS
DE LA JUSTICIA

LexNET
Profesionales