

DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD

17/09/2018

¿QUÉ ES?

Es el documento vinculado a la primera venta de productos de la acuicultura, algas y argazos o arribazones.

¿CUÁNDO?

Deberá cumplimentarse y emitirse en el momento en que se produce la primera venta y transmitirse inmediatamente tras ésta.

¿QUIÉN?

Deberá ser cumplimentado, emitido y transmitido por las personas titulares de las lonjas, centros de expedición asociados a lonja y establecimientos autorizados.

¿CÓMO?

- Se realizará siempre de forma electrónica mediante FICHEROS XML.
- Los FICHEROS se podrán crear libremente mediante el uso de las tecnologías y herramientas que el usuario considere necesarias siempre y cuando cumplan con el formato y contenido establecidos en el ANEXO I. DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD ELECTRÓNICO, si bien, la DGPA pone a disposición de éstos una aplicación gratuita para realizar esta labor que se puede descargar en el siguiente enlace: <https://juntadeandalucia.es/organismos/agriculturapescayderarrollorural/areas/pesca-acuicultura/comercializacion-en-origen.html>
- Los FICHEROS se depositarán en la aplicación WEB de IDAPES: <https://goo.gl/dbNToz>
- El acceso a dicha aplicación WEB se realizará haciendo uso del usuario y clave que deberán solicitar previamente mediante correo electrónico a soporte.idapes.capder@juntadeandalucia.es indicando los siguientes datos:
 - Nombre del establecimiento
 - Número de registro sanitario (si lo tuviera)
 - Dirección (calle, número, localidad, provincia, CP)
 - Correo electrónico

ANEXO I. DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD ELECTRÓNICO**FICHERO**

- El ENVÍO de la información de PRIMERA TRAZABILIDAD se realizará mediante FICHEROS con formato XML.
- Los FICHEROS se depositarán en la WEB de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo rural, haciendo uso del usuario y clave asignados.

- <https://goo.gl/dbNToz>

- El NOMBRE del FICHERO se consignará conforme a la siguiente codificación:

NV_(2 dígitos Comunidad Autónoma)_(6 dígitos intermedios del Registro Sanitario del Establecimiento o identificador)_(fecha AAAAMMDD)_(hora HHMMSS).xml

Ejemplo de fichero de ANDALUCÍA correspondiente al establecimiento 12.794526/CA (los 6 dígitos intermedios son: 794526) con fecha 20160425 (25 de abril de 2016) y hora 114257 (11:42:57)

NV_01_794526_20160425_114257.xml

- Cada FICHERO tendrá una nomenclatura ÚNICA, no se admitirán dos ficheros con la misma nomenclatura, en tal caso se devolverá el error “El fichero ya ha sido enviado anteriormente y no se procesará”
- Cada FICHERO contendrá tantos DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD diferentes como se consideren oportunos, incluyendo diferentes unidades productivas, diferentes especies, diferentes fechas de venta...
- El DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD será la UNIDAD de información de venta: Venta de una única unidad productiva, un solo vendedor, una sola fecha de venta, un solo comprador, una sola especie, una única zona de captura, una sola presentación... todos los campos sin agrupación alguna, cualquier cambio en alguno de estos elementos significará un DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD diferente.

- EJEMPLO DE FICHERO

- FICHERO 1

- Establecimiento de venta

- Unidad productiva 1

- Especie/venta 1 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD 1
 - Especie/venta 2 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD 2
 - Especie/venta 3 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD 3
 - ...
 - Especie/Venta n – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n

- Unidad productiva 2

- Especie/venta 1 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+1
 - Especie/venta 2 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+2
 - Especie/venta 3 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+3
 - ...
 - Especie/Venta m – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+m

- ...

- Unidad productiva t

- Especie/venta 1 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+m+1
 - Especie/venta 2 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+m+2
 - Especie/venta 3 – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+m+3
 - ...
 - Especie/Venta s – DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+m+s

- Cada DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD será identificado con un CÓDIGO DE DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD, que una vez asignado identificará para SIEMPRE dicha venta y servirá para hacer referencia a ésta en caso de solicitar una modificación o borrado. Si se recibe

un CÓDIGO DE DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD YA EXISTENTE, se procederá sin aviso, a reemplazar la información existente en nuestro sistema por la información que acompaña a este nuevo código de DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD.

- El CÓDIGO DE DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD se conformará de la siguiente manera:

NV + (2 dígitos Comunidad Autónoma) + AÑO (4 dígitos) + (6 dígitos del Registro Sanitario del Establecimiento) + (secuencia de 7 dígitos que se podrá reiniciar cada año)

Ejemplo de CÓDIGO DE DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD de ANDALUCÍA, con número 0000001 correspondiente al establecimiento 12.794526/CA del año 2016:

NV0120167945260000001

OPERACIONES sobre DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD

- Mediante el envío de FICHEROS se podrán realizar tres operaciones:
 - INCORPORACIÓN de nuevos DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD, indicando códigos de DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD NUEVOS
 - MODIFICACIÓN de DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD, indicando los códigos de DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD YA ENVIADOS en anteriores ficheros y que se quieran modificar. Hay que tener en cuenta que si lo que se quiere modificar un dato común a más de un DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD, por ejemplo, la información relacionada con la unidad productiva (buque, código de la marea...) o con la especie (zona de captura, arte de pesca...) habrá que enviar todas los DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD afectados por el cambio. Siguiendo el ejemplo de la página anterior: para modificar el código de flota de la unidad productiva 2 habrá que enviar todos los DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD que “cuelgan” de ella: DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD n+1 hasta n+m.
 - INCORPORACIÓN Y MODIFICACIÓN de DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD, aunando las dos operaciones anteriores bajo un mismo fichero.

- BORRADO de DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD. Esta operación se realizará mediante el envío de un tipo de fichero que tiene estructura y formato diferente al visto hasta ahora. Ver Anexo BORRADO DE DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD al final de este documento.

CAMPOS OBLIGATORIOS Y CÓDIFICACIÓN DE VALORES

Se incluye en **AZUL** referencia a las **TABLAS MAESTRAS** con los valores aceptados para determinados campos, y en **ROJO** aquellos valores **OBLIGATORIOS**

ESTRUCTURA DEL FICHERO XML

Los ficheros deberán cumplir con el formato definido por el esquema Esquema_WS_Envio_DocVenta_Andalucia.xsd que se detalla a continuación:

- **Envío:** es el elemento principal que contendrá la información enviada, desglosada por establecimiento de venta. Este elemento tiene el siguientes atributo:
 - **NumEnvio:** Número del fichero conforme a la codificación antes indicada (debe coincidir con el nombre del fichero sin .xml). **OBLIGATORIO**

El envío tendrá el siguiente elemento: EstablecimientosVenta, que contendrá la información detallada del establecimiento de venta.

- **EstablecimientosVenta:** elemento que contendrá el elemento 'Establecimiento de venta'.
- **EstablecimientoVenta:** elemento que contiene toda la información de las ventas del establecimiento de venta autorizado. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumIdentificacionEstablec:** Número de registro sanitario o número de identificación del establecimiento de venta (NRSEAA) **OBLIGATORIO**

Este elemento tendrá a su vez un elemento 'Ventas', con la información de las ventas correspondientes a las unidades de producción.

- **Ventas:** elemento que contiene uno o más elementos 'VentasUnidadProductiva'.
- **VentasUnidadProductiva:** contiene dos elementos, uno con la información de la unidad productiva 'DatosUnidadProductiva', y otro con el detalle de las especies (y sus ventas) 'Especies':
- **DatosUnidadProductiva:** este elemento contiene la información de la unidad productiva con datos de su desembarque/descarga/producción.

Dependiendo del tipo de unidad productiva se deberá rellenar un tipo de elemento u otro: Buque, PersonaFísicaJurídica, Granja o Almadraba.

- **Especies:** elemento que contiene uno o más elementos 'Especie'
- **Especie:** contiene la información de la nota de venta. Tiene el

siguiente atributo:

- **NumDocVenta:** Código del DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD:
NV + (2 dígitos Comunidad Autónoma) + AÑO (4 dígitos) +
(6 dígitos del Registro Sanitario del Establecimiento) +
(secuencia de 7 dígitos que se podrá reiniciar cada año)
OBLIGATORIO

A continuación se detalla cada nodo con sus correspondientes campos:

○ **DATOS UNIDAD PRODUCTIVA:**

• **PersonaFisJur: DEBEN ESTAR DADOS DE ALTA EN EL SISTEMA**

- **MétodoProduccion:** Método de producción empleado (Métodos de producción) **OBLIGATORIO**
- **NIFPersona:** NIF/CIF de la persona recolectora **OBLIGATORIO**
- **LugarDescarga:** Lugar en el que se realiza la descarga de los productos pesqueros. (Municipios) **OBLIGATORIO cuando el método de producción sea CAPTURADO o CAPTURADO EN AGUA DULCE**
- **FechaDescarga:** Fecha y hora de la descarga o recolección **OBLIGATORIO**

• **Granja: DEBEN ESTAR DADAS DE ALTA EN EL SISTEMA**

- **MétodoProduccion:** Método de producción empleado (Métodos de producción) **OBLIGATORIO**
- **CódigoREGA:** Código REGA que identifica a la instalación acuícola **OBLIGATORIO**
- **LugarDescarga:** Lugar donde se produce la descarga (Municipios)
- **FechaProduccion:** Fecha y hora de la producción **OBLIGATORIO**

○ **ESPECIES:**

• **Especie**

- **EspecieAL3:** Código Alfa-3 de la FAO de la especie (Especies) **OBLIGATORIO**
- **EspecieComercial:** Nombre comercial de la especie (Especies) **OBLIGATORIO**
- **EspecieCientifico:** Nombre científico de la especie (Especies) **OBLIGATORIO**
- **FechasCaptura:** Fechas de captura del producto pesquero **OBLIGATORIO**
 - **FechaCapturaIni:** Fecha inicial de la captura
 - **FechaCapturaFin:** Fecha final de la captura
- **Zona:** Zona geográfica o zona de captura (Zonas) **OBLIGATORIO cuando el método de producción sea CAPTURADO**
- **ZonaProduccion:** Zona de producción (ZonasProduccion) **OBLIGATORIO para moluscos bivalvos, gasterópodos,**

- equinodermos y tunicados.
- **NumDocRegistro:** Referencia al Documento de Registro OBLIGATORIO para moluscos bivalvos, gasterópodos, equinodermos y tunicados.
- **CentroExpOrigen:** Centro de Expedición de procedencia del producto (Centros de Expedición) OBLIGATORIO para moluscos bivalvos, gasterópodos, equinodermos y tunicados, siempre que proceda de un Centro de Expedición
- **CentroExpDestino:** Centro de Expedición de destino del producto (Centros de Expedición) OBLIGATORIO para moluscos bivalvos, gasterópodos, equinodermos y tunicados siempre que el destino sea un Centro de Expedición y no haya pasado previamente por uno.
- **CCAA:** Código de la CA (Comunidades Autónomas) OBLIGATORIO para unidad productiva PERSONA FÍSICA/JURÍDICA cuando el método de producción sea RECOLECCIÓN y OBLIGATORIO cuando la unidad productiva sea GRANJA
- **PaisAL3:** Código Alfa-3 del país de captura, producción o recolección, si procede (Países) OBLIGATORIO para unidad productiva GRANJA o OBLIGATORIO para capturas en agua dulce procedentes de un tercer país.
- **MasaAgua:** Masa de agua dulce OBLIGATORIO para capturas en agua dulce en un estado miembro
- **ArteAL3:** Código Alfa-3 del arte de pesca (Artes) OBLIGATORIO para unidad productiva BUQUE
- **OtroArte:** Texto libre para artes de pesca no codificados en las listas oficiales OBLIGATORIO para unidad productiva BUQUE cuando el arte no se encuentra listado en (Artes)
- **CodEspecieConservacion:** Conservación del lote (Conservaciones) OBLIGATORIO
- **CodEspeciePresentacion:** Presentación del lote (Presentaciones) OBLIGATORIO
- **CodEspecieFrescura:** Frescura del lote (Frescuras) OBLIGATORIO para especies sometidas a normas comunes de comercialización
- **CodEspecieCalibre:** Calibre del lote (Calibres) OBLIGATORIO para especies sometidas a normas comunes de comercialización
- **FechaVenta:** Fecha y hora de la venta OBLIGATORIO para especies sometidas a normas comunes de comercialización
- **Lote:** Número de lote, se puede repetir cuando se refiera a la misma producción (buque + fecha y hora de regreso a puerto + puerto + código de marea), la misma especie (AL3

+ zona de captura + arte de pesca) y la misma conservación + presentación + calibre + frescura.

OBLIGATORIO

- **CodContratoAlim:** Referencia al contrato alimentario
- **NumDocTransporte:** Referencia al número del doc. de trans.
- **NumDeclaracionRecog:** Referencia al número de declaración de recogida
- **CertificadoDeOrigen:** Si tiene certificado de origen (true/false)
- **TipoCifNifVendedor:** Indica si es un CIF/NIF/NIE/EORI (Tipos de identificaciones) **OBLIGATORIO**
- **NIFVendedor:** Es el propietario de la mercancía y en la mayoría de los casos coincide con el ARMADOR del barco. NIF/CIF/NIE/EORI del vendedor **OBLIGATORIO**
- **NombreVendedor:** Nombre/Razón social del vendedor **OBLIGATORIO**
- **DireccionVendedor:** Dirección del vendedor **OBLIGATORIO**
 - Formato (separado por comas):
 - Tipo de ubicación: calle, avenida, plaza...
 - Nombre de la calle, avenida, plaza...
 - Número, bloque, planta...
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia
- **Vendeduria:** Código de la vendeduría (Vendedurías)
- **NIFComprador:** NIF/CIF/NIE/EORI del comprador **OBLIGATORIO**
- **NombreComprador:** Nombre/Razón social del comprador **OBLIGATORIO**
- **DireccionComprador:** Dirección del comprador. **OBLIGATORIO**
 - Formato (separado por comas):
 - Tipo de ubicación: calle, avenida, plaza...
 - Nombre de la calle, avenida, plaza...
 - Número, bloque, planta...
 - Código Postal
 - Municipio
 - Provincia
- **Cantidad:** Cantidad vendida, expresada en kilogramos (neto) **OBLIGATORIO**
- **NumEjemplares:** Número de ejemplares por Kg
- **NumCajas:** Número de cajas
- **EsTallaReglamentaria:** Indicar si cumple la talla (true/false)

OBLIGATORIO

- **TipoRetirada:** Indica si hay mecanismo de almacenamiento o el producto NO es destinado a consumo humano directo (Almacenamiento o No destinado a consumo humano directo) **OBLIGATORIO si hay retirada**
- **CodDestinoRetirado:** Si es una retirada porque el producto NO es destinado a consumo humano directo, se indica el código del destino. (Destinos para no consumo humano directo) **OBLIGATORIO si el tipo de retirada es NO destinado a consumo humano directo**
- **LugarAlmacenamiento:** Lugar de almacenamiento si hay un mecanismo de almacenamiento (Municipios) **OBLIGATORIO si el tipo de retirada es por mecanismo de almacenamiento**

ANEXO BORRADO DE DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD

- El BORRADO de DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD se realizará mediante el envío de FICHEROS con la misma forma de envío y nomenclatura que los ficheros que se utilizan para incorporar y/o modificar DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD, pero el contenido y el formato será diferente a estos últimos.
- Los FICHEROS se depositarán en la WEB de la Consejería de Agricultura, Pesca y Desarrollo rural, haciendo uso del usuario y clave asignados.

- <https://goo.gl/dbNToz>

- El NOMBRE del FICHERO se consignará con la misma codificación que los ficheros con incorporación y/o modificación.

NV_(2 dígitos Comunidad Autónoma)_(6 dígitos intermedios del Registro Sanitario del Establecimiento)_(fecha AAAAMMDD)_(hora HHMMSS).xml

- Cada FICHERO tendrá una nomenclatura ÚNICA, no se admitirán dos ficheros con la misma nomenclatura.
- Cada FICHERO contendrá tantos CÓDIGOS DE DOCUMENTOS DE TRAZABILIDAD como se quieran borrar.

ESTRUCTURA DEL FICHERO XML

Los ficheros deberán cumplir con el formato definido por el esquema Esquema_WS_BorradoDoc.xsd que se detalla a continuación:

- **Envio:** es el elemento principal que contendrá la información enviada, desglosada por establecimiento de venta. Este elemento tiene el siguientes atributo:
 - **NumEnvio:** Número del fichero conforme a la codificación antes indicada.
- **Documentos:** elemento que contiene uno o más elementos Documento.
- **Documento:** código del DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD que se quiere borrar. Tiene el siguiente atributo:
 - **NumDocumento:** Código del DOCUMENTO DE TRAZABILIDAD.