



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO



Unión Europea
Fondo Social Europeo



Guía de Informe de Inserción Laboral

Escuelas Taller, Casas de Oficio y Talleres de Empleo

INTRODUCCION

La normativa de Escuelas Taller, Casas de Oficio, Talleres de Oficio y Unidades de Promoción de Empleo, recoge la obligatoriedad para las Entidades Promotoras de acreditar la inserción laboral de los/as participantes en los proyectos que promueven.

Para unificar esa acreditación normativa, la UPD Andalucía recibe el encargo por parte de la Dirección General de Fomento del Empleo del Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Empleo, de desarrollar una Herramienta Informática que permita la comprobación de los datos de inserción laboral y su tratamiento estadístico.

Este INFORME se presenta como una herramienta para el conocimiento de la inserción en los Programas de ETCOTE en Andalucía.

A los seis meses de la finalización del Proyecto, las Entidades Promotoras deberán presentar, por escrito con firma y sello del Responsable, a las Direcciones Provinciales del SAE este modelo de INFORME como único medio de acreditar la inserción laboral de los Proyectos que promueve.

Los datos que se contemplan en el INFORME serán verificados por la Dirección Provincial del SAE, por lo que es muy importante el dato del DNI para realizar una comprobación a través de las vidas laborales de los/as participantes.

Las fechas de referencia para la inserción laboral son al finalizar el Proyecto, por lo que se recomienda que sea la Dirección del mismo quien complete el INFORME DE INSERCIÓN a esa fecha, y se entregue a la persona responsable del seguimiento de la inserción en la Entidad Promotora.

Será este Responsable de la Entidad Promotora quién completará el INFORME a los seis meses de la finalización, y quien procederá a su entrega en el Registro de la Dirección Provincial del SAE, y envío de una copia en formato digital a

updandalucia@camarasandalucia.org

INSTRUCCIONES

Para su correcta cumplimentación se deben seguir estas instrucciones:

- 1.- Descarga de la herramienta desde www.juntadeandalucia.es/empleo .
- 2.- Guardar la herramienta y trabajar desde la copia guardada para evitar pérdida de datos.
- 3.- Leer atentamente las instrucciones de esta Guía, si se tiene alguna duda puede solicitar información en su UPD provincial o en UPD Andalucía (955 65 83 81).
- 4.- Cumplimentar los datos solicitados en los campos de cada variable, teniendo en cuenta que dichos datos son imprescindibles para la generación de los índices y estadísticas del Proyecto, y que se pueden encontrar en los anexos de gestión del proyecto.
- 5.- Impresión del informe generado por la herramienta. En la pestaña INFORME IMPRESIÓN. Este informe predeterminado ofrece la información resumida en la página 1, y una página para cada una de las especialidades que haya desarrollado el Proyecto (con un máximo de 5)
- 5.- Registro en formato papel con la firma y sello del Responsable de la Entidad Promotora a la Dirección Provincial de Empleo de referencia.
- 6.- Envío por email a UPD Andalucía, especificando en el asunto el nombre del Proyecto.

Cuenta correo electrónico: updandalucia@camarasandalucia.org

Para su cumplimentación, se han utilizado los conceptos básicos que define el Servicio Público Estatal de Empleo para la Evaluación de Resultados del Programa de Escuelas Taller, Casas de Oficio y Talleres de Empleo.

Con este INFORME se generarán estadísticas a nivel de su provincia y de Andalucía para la Evaluación del Programa que será realizada por la UPD Andalucía, en el desarrollo de las actividades que para dicho Proyecto establece la normativa de Escuelas Taller, Casas de Oficio, Talleres de Empleo y UPD en Andalucía.

INFORME INSERCIÓN LABORAL

CONCEPTOS BASICOS

Para facilitar la correcta cumplimentación del INFORME DE INSERCIÓN, a continuación trasladamos los CONCEPTOS BASICOS recogidos en los aspectos metodológicos de la Evaluación de Resultados del SPEE:

Alumnos aprobados por Resolución: se refiere al número de alumnos por los que se otorga una subvención. Esta cifra es menor a la de participantes y mayor o igual a la de alumnos que finalizaron.

Alumnos participantes: todos aquellos que han causado alta en cualquier momento de la vida del proyecto. Su permanencia en el mismo o participación no tiene porque coincidir en todos los casos con la fecha de inicio y fecha de fin de proyecto.

Baja por inadaptación: alumnos que abandonaron en los 6 primeros meses por su falta de adaptación a los proyectos.

Colocación: se contabiliza el primer contrato que se encuentre en el Registro de Contratos o en Registro de autónomos y no sea una Escuela Taller, Casa de Oficios o Taller de Empleo.

Índice de Participación: Número de alumnos participantes / Número de plazas aprobadas en Resolución x 100.
Entendiendo por "participante" a todo alumno que causa alta como tal en la ET, CO o TE a lo largo de un proyecto, independientemente del tiempo que haya permanecido en él.

Índice de Inserción Laboral: volumen de los alumnos trabajadores que consiguen una colocación respecto a los que han participado en los proyectos.

Número de colocados= colocaciones por cuenta ajena + establecimiento como autónomos

Disponibles= Número total de participantes – Número de bajas por inadaptación

Por lo que la fórmula completa quedaría:

Nº de Colocados (cuenta ajena + autónomos)

INDICE DE INSERCIÓN LABORAL = -----

Disponibles (Nº participantes – Nº bajas inadaptación)



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO

Unidad de Promoción y Desarrollo "Andalucía"



Unión Europea
Fondo Social Europeo

Elegir del desplegable:
provincia en la que se ha
desarrollado el Proyecto

INFORME INSERCIÓN LABORAL DATOS DEL PROYECTO

Datos generales para la
identificación del proyecto y de
las personas con responsabilidad
en la inserción laboral de
participantes

Provincia

Localidad

Denominación

Objeto de actuación

Elegir del desplegable:

ET: Escuela Taller
CO: Casa de Oficios
TE: Taller de Empleo

Señalar la localidad que
aparece en la resolución
del Proyecto, incluso en el
caso de que tenga
actuaciones en varias
localidades

Nº Expediente

Fecha Inicio

Fecha fin

dd/mm/aa

dd/mm/aa

Dirección

Teléfono

Fax

C.P.

Director/a

Email

Dirección y demás datos
de contacto de la sede del
Proyecto

corporativo o personal

Responsable inserción durante
el proyecto

Puesto Trabajo

Persona responsable de las funciones de
inserción durante el desarrollo del
Proyecto

Director/a
Coordinador/a
Monitor/a Orientación
Monitor/a Compensatoria
Otro personal
Otros servicios Entidad Promotora

	A	B	C	D	F	G	H	I	J	K
31	Especialidad							Total		
32										
33										
34										
35										
36										
37										
38										
39	Alumnado Participante									
40	Especialidad							Total	Hombres	Mujeres
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48	Bajas por inadaptación									
49	Especialidad							Total	Hombres	Mujeres
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										

Elegir del Desplegable en donde se recogen el listado de especialidades de Escuelas Taller que se puede consultar en la web de la Consejería de Empleo: www.juntadeandalucia.es/empleo y que aparece en el desplegable por orden alfabético

Participantes por los que se otorga subvención y se recoge en la Resolución del Proyecto

Aquellos proyectos que desarrollen una especialidad que no corresponda a las normalizadas por el SAE, pueden consultar su asimilación en UPD Andalucía (955 65 83 81 o updandalucia@camarasandalucia.org)

Participantes que han causado alta en cualquier momento de la vida del Proyecto. Su permanencia o participación no tiene porque coincidir en todos los casos con la fecha de inicio y fecha de fin del Proyecto

Participantes que han abandonado en los seis primeros meses por su falta de adaptación al Proyecto



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO

Unidad de Promoción y Desarrollo

"Andalucía"



Unión Europea
Fondo Social Europeo

INFORME INSERCIÓN LABORAL

DATOS ENTIDAD PROMOTORA

1				
2				
3	Elegir del desplegable: provincia en la que tiene su sede la Entidad Promotora			
4				
5	Provincia		Localidad	Señalar la localidad en la que tiene su sede la Entidad Promotora
6				
7				
8	Entidad Promotora			
9	Responsable			
10	Cargo	Denominación de la Entidad Promotora		
11				
12	Identificar a la persona Responsable de la Entidad Promotora tal como aparece en Resolución			
13	Dirección			
14			Dirección y demás datos de contacto de la sede de la Entidad Promotora	
15				
16	C.P.		Fax	
17	Teléfono			
18				
19		Email	Email que permita el contacto con la persona Responsable del Proyecto en la Entidad Promotora	
20				
21				
22	Responsable inserción en la fase de seguimiento			
23				
24	Cargo			
25				
26	Teléfono		Fax	
27				
28		Email		
29				
30				
31				

Persona responsable durante los seis
meses desde la finalización del
Proyecto, de la obligación de prestar
asistencia técnica a los ex alumnos/as
trabajadores/as tanto para la
búsqueda de empleo por cuenta
ajena, como para el establecimiento
por cuenta propia



PARTICIPANTES DATOS AL INICIAR EL PROYECTO

Mujeres

Previa a su
incorporación:
-Si
-No



Se contabilizará el primer contrato que se encuentre en el Registro de Contratos o en el Registro de Autónomos, y no sea de ETCOTE, en las fechas anteriores a la finalización del Proyecto.

Los/as participantes que a fecha de fin del Proyecto no tengan contrato de trabajo o alta en Autónomo/a, se registrarán sus datos en el apartado *"Datos 6 meses"*

DATOS DE INSERCIÓN AL FINALIZAR EL PROYECTO

Elegir del desplegable
alguno de los siguientes
tipos de colocación:
-Indefinido
-Temporal
-Autónomo/a

	A	B	C	D	E	F	G
1	 Unidad de Promoción y Desarrollo "Andalucía" Servicio Andaluz de Empleo CONSEJERÍA DE EMPLEO						
2	 Unión Europea						
3	INFORME INSERCIÓN LABORAL						
4	DATOS DE INSERCIÓN A LOS SEIS MESES DE FINALIZACION						
5	Especialidad 1	0					
6							
7		Nombre	Apellidos	DNI	Inserción	Tipo de Colocación	
8							
9							
10							
11							
12	HOMBRES						
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24	MUJERES						
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

Dentro del plazo de seis meses desde la finalización del Proyecto, las Entidades Promotoras deberán acreditar el porcentaje de inserción en el mercado laboral del alumnado trabajador participante en el mismo, a los efectos de consideración en la concesión de futuras ayudas

Hay que rellenar **SOLO** los datos de inserción del PRIMER CONTRATO registrado o ALTA DE AUTONOMO/A desde la finalización del Proyecto hasta los 6 meses siguientes.
No se tendrán que volver a rellenar los datos de inserción de aquellos participantes que se hubieran insertado antes de finalizar el Proyecto, y que se hayan registrado en la pestaña "Datos Fin Proyecto"



Estos campos se autocompletarán con los datos introducidos en el apartado alumnado trabajador

En el caso de que el/la participante se haya insertado laboralmente, bien por cuenta ajena o por cuenta propia, elegir del desplegable:

- Si, en su ocupación
- Si, en otra ocupación

Elegir del desplegable alguno de los siguientes tipos de colocación:

- Indefinido
- Temporal
- Autónomo/a

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1										
2	Unidad de Promoción y Desarrollo									
3	Servicio Andaluz de Empleo CONSEJERÍA DE EMPLEO									
4										
5	Unión Europea Fondo Social Europeo									
6	INFORME INSERCIÓN LABORAL									
7										
8						Provincia				
9	Localidad									
10										
11						Cargo				
12										
13	Participantes aprobados en Resolución					INDICES INSERCIÓN LABORAL				
14	Especialidad					Especialidad				
15	Total					TOTAL 6 MESES				
16										
17										
18										
19										
20	TOTALES					TOTAL				
21										
22	Alumnado Participante									
23	Especialidad					Total	Hombres	Mujeres		
24										
25										
26										
27										
28										
29	TOTALES									
30										
31	Bajas por inadaptación									
32	Especialidad					Total	Hombres	Mujeres		
33										
34										
35										
36										
37										
38	TOTALES									
39										
40	En						a		de	
41										
42										
43										
44										
45										
46										
47										
48										
49										
50										
51										
52										
53										
54										
55										
56										
57										
58										
59										
60										
61										
62										
63										
64										
65										
66										
67										
68										
69										
70										
71										
72										
73										
74										
75										
76										
77										
78										
79										
80										
81										
82										
83										
84										
85										
86										
87										
88										
89										
90										
91										
92										
93										
94										
95										
96										
97										
98										
99										
100										

El INFORME DE INSERCIÓN se autocompletará con los datos introducidos en los apartados anteriores. Los INDICES DE INSERCIÓN se hallarán automáticamente según la fórmula:

Colocados
(Por cuenta ajena y por cuenta propia)
..... X 100

Disponibles
(Nº participantes - Bajas por inadaptación)

El Responsable de la Entidad Promotora firmará el INFORME DE INSERCIÓN haciéndose responsable de la veracidad de los datos.

La Dirección Provincial del SAE comprobará dichos datos a partir de la vida laboral de los/as participantes.

Firma y Sello
Responsable Entidad Promotora

Proyecto Promotora Alumnado Trabajador Datos Fin Proyecto Datos 6 meses Informe Impresión