

moa*d⁺+*
MODELO DE AYUNTAMIENTO DIGITAL

Índice

1	Introducción.....	3
2	Descripción de la plataforma MOAD.....	7
3	El proyecto en cifras.....	15
4	Conclusiones.....	15
5	Galería de imágenes.....	17



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO

1 Introducción

En la Junta de Andalucía, el impulso de la modernización y de la innovación de las administraciones locales andaluzas mediante las TIC ha sido una de las prioridades permanentes del ámbito de competencias de la Dirección General de Telecomunicaciones y Sociedad de la Información, actualmente perteneciente a la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio (CEEC).

En este objetivo, la CEEC en colaboración con las ocho Diputaciones Provinciales andaluzas puso en marcha en 2006 la **Estrategia "i-Administración Local", de Impulso de la Innovación de las Administraciones Locales de Andalucía a través de las TIC**, que contemplaba cuatro grandes iniciativas:

1. Impulsar la construcción y despliegue de una plataforma de tramitación electrónica, sostenible y plenamente adaptada a las necesidades de automatización de los procesos internos y prestación telemática de los servicios municipales: **MOAD (Modelo Objetivo de Ayuntamiento Digital)**
2. La integración de todas las entidades locales en una red interadministrativa regional, conectada con la red nacional SARA: **la red NEREA**
3. Poner en marcha un programa de incentivos que favoreciera el rápido despliegue y la implantación de servicios digitales de calidad, basados en la reusabilidad y el software libre como modelo de sostenibilidad: **el programa de incentivos INNOVAL**
4. La creación de **un Repositorio de Software Libre para AALL**, como herramienta para fomentar la reusabilidad de aplicaciones y servicios electrónicos construidos por las propias entidades locales

De toda ellas, MOAD ha resultado ser el proyecto más emblemático y el que mayor impacto ha tenido en la consecución de los objetivos generales de la estrategia.



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



MOAD es una plataforma de tramitación electrónica diseñada con el objetivo fundamental de que las entidades andaluzas dispongan de una solución a los requerimientos tecnológicos, normativos y legales que establecen la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Presenta una arquitectura abierta (SOA) construida con estándares y software libre, que contempla como principales componentes funcionales los de "Sede_Electrónica", "Carpeta_Ciudadana", "Escritorio de Tramitación", y como motor BPM de tramitación, el producto "Trew@", propiedad de la Junta de Andalucía. MOAD incorpora muchas de las herramientas habilitantes de administración electrónica ya consolidadas en la Junta de Andalucía, como la plataforma de validación y firma electrónica "@firma", el "port@firmas electrónico", el sellado de tiempo TSA-@firma, y otras, y además, incluye los elementos necesarios para la integración con los principales sistemas de ERP y BackOffices municipales utilizados por las Diputaciones.

Desde que comenzó en 2009 su plan de despliegue, MOAD ha sido implantado en más de 300 ayuntamientos de Andalucía, siendo así en la actualidad la plataforma en software libre para tramitación electrónica más extendida a nivel nacional.

MOAD aporta numerosos beneficios a la ciudadanía, entre los que podemos destacar:

- Oficina Virtual administrativa, 24x7, cómoda e intuitiva
- App en movilidad "Sede móvil", de acceso a la sede electrónica
- Incorpora una solución de firma electrónica basada en firma de servidor, que lo hace inmune a los vaivenes tecnológicos de los navegadores de Internet
- Facilita la usabilidad de los servicios electrónicos, mediante un asistente de autoguiado en la tramitación de los procedimientos
- Contempla un catálogo de 114 procedimientos electrónicos en áreas como urbanismo, participación ciudadana, juventud,



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



tributos, padrón, medio ambiente, etc...y todos ellos con una doble versión de tramitación: Modelada y Simplificada

También ofrece importantes ventajas para las diputaciones y ayuntamientos encargados de la gestión de los servicios públicos electrónicos:

- Incorpora un Punto Único de Administración para agilizar todas las tareas que afectan a múltiples ayuntamientos, como replicación de datos multisite (organigrama, perfiles, plantillas, etc), backup y restore de información a nivel de ayuntamiento, etc
- Herramientas drag&drop de generación de formularios, que no requieren especiales conocimientos informáticos
- Una arquitectura abierta, simple, interoperable, fácil de gestionar
- Compartición de un Catálogo Común de Procedimientos, válido para todas las diputaciones y ayuntamientos
- Contenidos de teleformación para usuarios administradores y gestores de los ayuntamientos
- Y muchas más

Los principales hitos por los que ha pasado el proyecto MOAD, son los siguientes:

- may/2009: entrega de la primera versión de la plataforma (MOAD_v1), e inicio del Plan de Despliegue
- feb/2010: el Ayuntamiento de Villacarrillo (Jaén) primer municipio de Andalucía en presentar su portal de servicios telemáticos basado en esta plataforma, incluyendo 50 trámites electrónicos; recibiendo por ello el "Premio a Mejores Prácticas en Administración Electrónica", en el II Congreso de Modernización de las AAPP organizado por la Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía (Granada 2010).



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



- ene/2012: se presenta en la Conferencia Internacional de Software Libre de Granada, la segunda versión de este producto (MOAD_v2), que aportaba, como principal valor, la plena adaptación al concepto de sede electrónica de la Ley 11/2007.
- mar/2014: la CEEC y las Diputaciones Provinciales de Granada, Huelva, Jaén y Sevilla suscriben un Convenio para la "Consolidación del Modelo de Gobierno Electrónico de la Administración Local de Andalucía, a través de la Plataforma MOAD", con un presupuesto de 1,4 millones de euros, y el objetivo de desarrollar un modelo sostenible del gobierno electrónico de los ayuntamientos de Andalucía a través de la construcción y despliegue de una nueva versión de dicha plataforma, plenamente adaptada para su explotación y soporte centralizados como fórmula de eficiencia y sostenibilidad
- nov/2015: finaliza la ejecución del Convenio "Consolidación del Modelo de Gobierno Electrónico de la Administración Local de Andalucía, a través de la Plataforma MOAD"... Sus resultados fueron la obtención de una nueva versión de la plataforma, MOAD_v3 (o MOAD_H también denominada), y un nivel de despliegue de 309 ayuntamientos andaluces (41 en la provincia de Huelva, 90 en Sevilla, 90 en Jaén y 88 en Granada), y un Catálogo Común de Procedimientos con 114 trámites electrónicos
- may/2016: la Diputación de Cádiz solicita incorporarse al proyecto MOAD, siendo así la quinta provincia en formar parte de esta iniciativa
- sep/2016: Por otro lado, la firme apuesta de la CEEC en esta plataforma y en su continuidad, queda reflejado en el "Plan de Acción AndalucíaSmart 2020, de Impulso al Desarrollo Inteligente de Andalucía", un plan de acción que ha sido aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía el pasado 6/sep/2016, donde el impulso de un Modelo Sostenible de Gobierno Electrónico de la Administración Local de Andalucía a través de la plataforma MOAD está contemplada como una de las 12 actuaciones prioritarias de este importante Plan, cuya ejecución se contempla dentro del periodo 2016-2020. MOAD es la medida del Plan de Acción que



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



dará respuesta al eje estratégico de Gobernanza, y cuenta para los próximos tres años con una dotación económica cercana a los dos millones de euros.

2 Descripción de la plataforma MOAD

2.1 Atributos básicos

La plataforma MOAD está diseñada y construida bajo una serie de atributos, de entre los que se destacan los siguientes:

- **Interactividad:** Como objetivo prioritario, en todas las tareas se obtiene una respuesta a las instrucciones del usuario con la suficiente rapidez como para que se pueda trabajar de forma continuada.
- **Seguridad:** El sistema responde a las mismas exigencias de seguridad en el acceso a la información y su manipulación, en la integridad de los datos y en la capacidad de su recuperación en caso de fallo.
- **Modularidad:** El sistema está formado por un conjunto de módulos (independientes pero interconectados) con una finalidad propia bien definida y con una relación, también bien definida, con el exterior, y cualquier modificación debe ser consecuente con este diseño.
- **Parametrización:** Cualquier incorporación o modificación del sistema es diseñada de forma que permita realizar fielmente los cambios necesarios en los parámetros fundamentales.
- **Eficacia:** Permite mediante la integración de sus funciones dar respuesta a todas las necesidades de gestión.
- **Eficiencia:** Se ha minimizado la utilización de los recursos, para conseguir un objetivo.



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



- **Orientación al usuario:** por medio de una cuidadosa documentación dirigida al usuario final, apoyada en el empleo de funciones de ayuda informatizada. Cualquier incorporación o modificación del sistema garantiza un fácil manejo por usuarios sin formación técnica.
- **Flexibilidad:** Permite la fácil inclusión de nuevas funciones que puedan complementar al sistema en el futuro.
- **Escalabilidad:** Respeto su habilidad de crecimiento sin perder calidad en sus servicios.
- **Mantenibilidad:** Para minimizar el esfuerzo requerido en la localización y corrección de posibles errores se garantiza una exhaustiva documentación, tanto externa como interna al propio código, o en el repositorio.
- **Automatización:** Se automatizan en lo posible todos los procesos del sistema y en particular los relativos a la implantación del mismo.
- **No intrusismo:** Su arquitectura puede convivir con componentes o aplicaciones preexistentes.

2.2 Arquitectura y Especificaciones Técnicas de la plataforma MOAD.

2.2.1 Componentes

Del sistema

A continuación se muestra la matriz de interrelación entre componentes:



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



	Menu	Escritorio	Sede	PUA	Motor	Catalogo	Cuadro mando	GForms	Portafirmas/ Verifirma	Gede	Gestor Doc.	Sede movil	@firma/TSA
Menu		X		X			X	X	X	X			X
Escritorio					X	X		X	X	X			
Sede				X	X	X		X	X	X			X
PUA					X	X		X		X			
Motor						X	X					X	
Catalogo							X					X	
Cuadro mando								X	X	X			
GForms													
Portafirmas										X			X
Gede											X	X	
Gest. Doc.													
Sede movil													X
@firma/TSA													

Propios

- **Sede Electrónica - OpenCMS:** aplicación a través de la cual los ciudadanos tienen la oportunidad de acceder a la información, los servicios y el catálogo de trámites disponibles de la Entidad Local.



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



- **Oficina Virtual:** En la Sede Electrónica el ciudadano, una vez autenticado con certificado digital, puede acceder a su carpeta de ciudadanía donde puede consultar el estado de los trámites realizados e iniciar nuevos trámites con la ayuda de un asistente que le indica en cada momento los pasos que debe seguir para la realización de cada trámite.
- **Verifirma:** aplicación dependiente de Portafirmas que permite la validación de documentos firmados electrónicamente
- **Authserver:** aplicación que permite la autenticación mediante https. Esta forma de autenticación se basa en la implementación de un socket SSL con autenticación de cliente obligatoria, por lo que al acceder al servicio de authserver se solicita la clave pública del certificado cliente. Esta clave pública del certificado la aporta el navegador (por selección del usuario) y se valida contra @firma a través de los servicios Oasis DSS para validar su validez (no caducado, no revocado y PSC reconocido).
- **GMenú:** aplicativo que da acceso al resto de aplicaciones de MOAD V3; menú principal de la plataforma.
- **GJosso:** aplicativo sin frontal para llevar a cabo la autenticación en las aplicaciones; permite Single Sign On.
- **Escritorio GTM:** aplicación que permite al empleado público realizar la gestión de los diferentes expedientes o trámites. El escritorio de tramitación permite que la tramitación de los trámites o expedientes, dependiendo del tipo, puedan realizarse en base a un procedimiento reglado (workflow) o simplemente mediante una serie de tareas de gestión en el orden que desee el tramitador (no reglado).
- **Portafirmas:** aplicación de gestión centralizada de documentos para la firma digital de éstos, de forma sencilla por parte de los usuarios; facilita la integración de la firma en terceras aplicaciones ya existentes.
- **PUA (Punto Único de Administración):** aplicación que permite configurar cada uno de los componentes de MOAD de



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



forma centraliza, de esta forma se evita el inconveniente de tener que acceder a múltiples puntos para configurar la plataforma. Este aplicativo ofrece la posibilidad realizar la administración a nivel municipal y a nivel supramunicipal.

- **Cuadro de mandos Pentaho:** es el módulo encargado de cubrir las necesidades de explotación de la información almacenada en la plataforma MOAD V3. Proporciona un completo conjunto de consultas, informes y gráficas parametrizables y desglosables.
- **GConf:** aplicativo sin frontal de uso interno a PUA para llevar a cabo la configuración de aplicativos externos.
- **GGForms:** aplicativo que permite la generación de formularios electrónicos, almacenamiento de datos y posterior explotación de los mismos.
- **Sede Móvil:** servicios web; proporciona a los ciudadanos un nuevo canal desde el que poder acceder a los servicios electrónicos municipales mediante dispositivos móviles.
- **Nagios:** sistema de monitorización de la plataforma.
- **Trew@ 2.0.0:** motor de tramitación.

Adicionales

- **Gede:** aplicación que centraliza la gestión de expedientes electrónicos y documentos electrónicos, incluyendo los metadatos que establece ENI. Se integra con los gestores documentales horizontales de cada Diputación.
- **Perfil de Contratante:** sistema para gestionar los anuncios de contratación; incluye una aplicación con parte pública para publicar los anuncios y una aplicación con parte privada para gestionar los anuncios.



Unión Europea

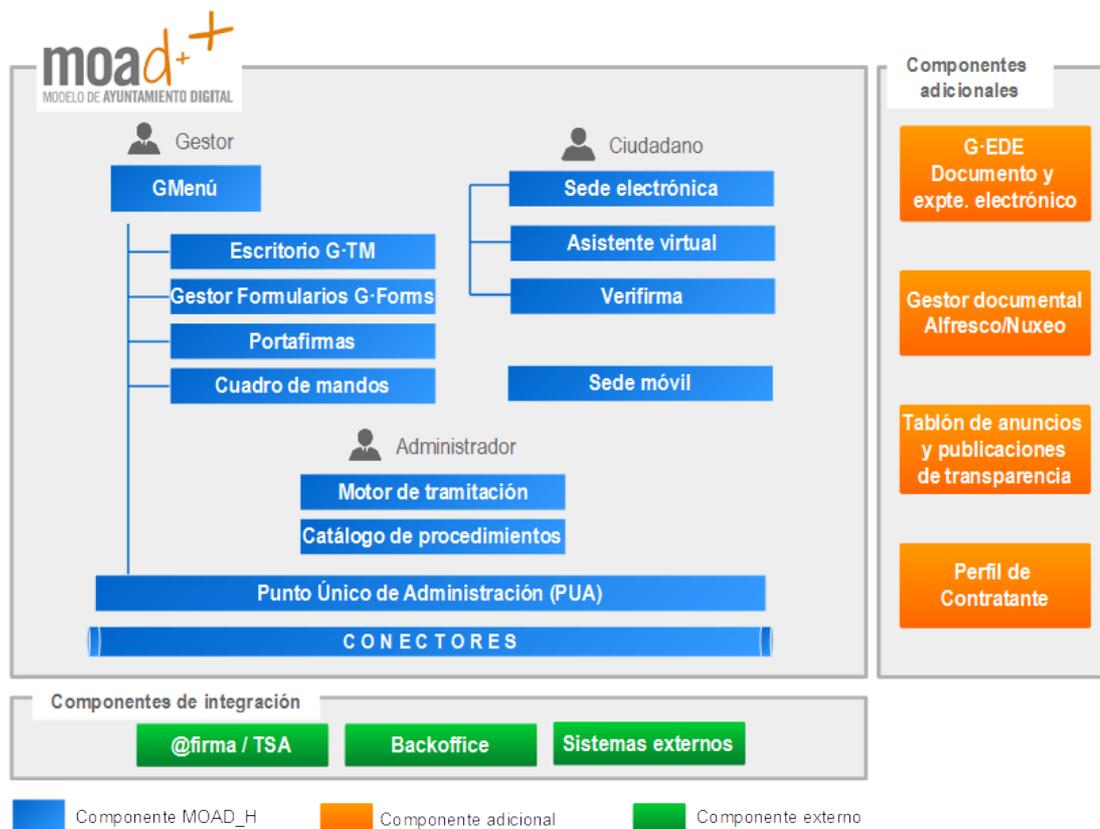
Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



- **Tablón de anuncios y portal básico de transparencia:** sistema unificado que permitirá la gestión de anuncios (igualmente dispone de una parte pública y una parte privada) así como la gestión de publicaciones relacionadas con la transparencia (igualmente dispone de una parte pública y una parte privada).
- **Moodle:** plataforma de formación virtual.

2.2.2 Esquema general de infraestructura

En el siguiente diagrama se representa una instalación “típica” en una Organización...



2.2.3 El Catálogo Común de Procedimientos

CATALOGO DE PROCEDIMIENTOS MOAD_H				
FAMILIA	Abreviat ura	Nº	PROCEDIMIENTO	
PROCEDIMIENTOS DE LA FAMILIA DE JUVENTUD	ASE	1	SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO	
	SAJ	2	SOLICITUD ACTIVIDADES AREA JUVENTUD	
	TOP	3	SOLICITUD TALAS O PODAS	
	AQS	4	AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS	
	SAC	5	SOLICITUD DE UNA ACTIVIDAD	
	BUS	6	PREINSCRIPCIÓN TARJETA DEL AUTOBÚS	
	ECT	7	EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS	
	CNG	8	CERTIFICADO NEGATIVO DE DEUDA CON EL AYUNTAMIENTO	
	AAP	9	AUTORIZACIÓN APERTURA PISCINAS DE USO COLECTIVO. COMUNICACIÓN DE USO DE TEMPORADA	
	SCT	10	CAMBIOS DE TITULARIDAD	
	RBT	11	RENOVACIÓN TARJETA DE ESTACIONAMIENTO PARA VEHÍCULOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	PROCEDIMIENTOS DE LA FAMILIA DE OTROS	LGD	12	LICENCIA PARA INSTALACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y UTILIZACIÓN DE UNA GRÚA DESMONTABLE
RPH		13	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE UNIONES DE HECHO	
BRH		14	BAJA EN EL REGISTRO DE UNIONES DE HECHO	
MRH		15	MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE UNIONES DE HECHO	
PDL		16	PRORROGA DE LICENCIAS	
DAD		17	DENUNCIA DE MOLESTIAS POR ANIMALES DOMÉSTICOS	
SDS		18	SOLICITUD DE SUBVENCIONES	
DEC		19	DECLARACIÓN RESPONSABLE GENÉRICA	
ARE		20	AUTORIZACIÓN DE RESERVA DE ESPACIO PARA VEHÍCULOS DE MINUSVÁLIDOS	
TDV		21	TARJETA PARA VEHÍCULOS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
SNS		22	AUTORIZACIÓN DE SUPERACIÓN DE NIVELES SONOROS	
TRDE		23	RETIRADA DOMICILIARIA DE ENSERES	
AVS		24	AVISO DE AVERÍAS	
PROCEDIMIENTOS DE LA FAMILIA DE PADRON		SCR	25	CAMBIO DE RESIDENCIA
		SCD	26	CAMBIO DE DOMICILIO
		API	27	ALTA EN PADRÓN
		MOD	28	MODIFICACIÓN DATOS PADRÓN
	PCH	29	OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO HISTÓRICO	
	PCN	30	OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO NEGATIVO	
	PCC	31	OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE CONVIVENCIA	
	PCV	32	OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO	
	PCR	33	OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE RESIDENCIA	
	PCS	34	OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE SITUACIÓN	
	PCA	35	OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE SUBSIDIO AGRARIO	
	VOL	36	VOLANTE DE EMPADRONAMIENTO	
	CEE	37	CERTIFICADO DE CONVIVENCIA ESPECÍFICO	
PROCEDIMIENTOS DE PARTICIPACION	SCP	38	PETICIÓN DE CITA PREVIA	
	PES	39	PRESENTACION DE ESCRITO	
PROCEDIMIENTOS DE LA FAMILIA DE REC. Y REPS.	PRE	40	RECURSOS DE REPOSICION	
	RME	41	DENUNCIA MEDIOAMBIENTAL O DE SEGURIDAD VIAL	
	RMT	42	RECLAMACION DE MULTAS DE TRÁFICO	
	DVP	43	RECLAMACIONES SOBRE DEFICIENCIAS EN LA VIA PÚBLICA	
	SSS	44	SOLICITUD DE TELEASISTENCIA	
PROCEDIMIENTOS DE LA FAMILIA DE SERV. SOC.	SOC	45	SOLICITUD DE AYUDAS POR EMERGENCIA SOCIAL	
	SAD	46	SOLICITUD AYUDA A DOMICILIO POR PRESTACIÓN MUNICIP	
	SEC	47	SOLICITUD DE ENLACE CIVIL	
	RED	48	SOLICITUD DE DEPENDENCIA	
	SDR	49	RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	
	SCM	50	SOLICITUD DE CENTROS MUNICIPALES PARA MAYORES	
	SAR	51	SOLICITUD DE SERVICIO DE ATENCIÓN RESIDENCIAL	
	SPC	52	SOLICITUD DE PLAZA PARA COMEDORES MUNICIPALES PARA MAYORES	
	CDN	53	SOLICITUD DE CENTRO DE DÍA Y NOCHE	
	CSS	54	CONSULTA O SUGERENCIA A LOS SERVICIOS SOCIALES MUNICIPALES	
	FNU	55	SOLICITUD DE TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA	
	VPP	56	SOLICITUD DE VIVIENDAS DE PROMOCIÓN PÚBLICA	
	EBA	57	SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA ELIMINACIÓN DE BARRERAS ARQUITECTÓNICAS	
	RFN	58	RENOVACIÓN DEL TÍTULO DE FAMILIA NUMEROSA	



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



CATALOGO DE PROCEDIMIENTOS MOAD_H			
FAMILIA	Abreviatura	Nº	PROCEDIMIENTO
PROCEDIMIENTOS DE LA FAMILIA DE TRIBUTOS	SCT	59	SOLICITUD DE CAMBIO DE TITULARIDAD
	OCU	60	OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA GENÉRICO
	OCC	61	OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CUBAS - CONTENEDORES
	OCM	62	OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA DE MESAS Y SILLAS O EXPOSITORES
	MDF	63	MODIFICACIÓN DE DOMICILIO FISCAL
	IPR	64	INFORME DE PAGO DE TRIBUTO
	DUL	65	DUPLICADO DE LIQUIDACION
	DOR	66	DOMICILIACION DE RECIBOS
	BDO	67	BAJA DE DOMICILIACIÓN DE RECIBOS
	ALG	68	AUTOLIQUIDACIÓN GENÉRICA
URBANISMO	ALV	69	ALTA DE VADO
	DEU	70	CONSULTA Y PAGO DE DEUDAS
	EGE	71	EXPEDIENTE GENÉRICO
	INF	72	INFORMACION URBANÍSTICA
	LDR	73	LICENCIA DE APERTURA MEDIANTE DECLARACIÓN RESPONSABLE
	LAP	74	LICENCIA DE APERTURA MEDIANTE CONCESIÓN DE LICENCIA
	PUR	75	PROYECTO DE URBANIZACION
	DRO	76	LICENCIA OBRA MENOR CON DECLARACIÓN RESPONSABLE
	LMN	77	LICENCIA OBRA MENOR (SIN DECLARACIÓN)
	LOE	78	LICENCIA DE OBRA MAYOR
MEDIO AMBIENTE	LOU	79	LICENCIA DE OCUPACIÓN Y UTILIZACIÓN
	LPA	80	LICENCIA DE PARCELACIÓN
	OEJ	81	ORDEN DE EJECUCION
	PAC	82	PROYECTO DE ACTUACION
	PRP	83	PROYECTO DE REPARCELACIÓN
	DHI	84	LICENCIA DE DIVISIÓN HORIZONTAL DE UN INMUEBLE
	PRO	85	PRÓRROGA EN LOS PERMISOS PARA HACER OBRAS
	PIR	86	LICENCIA DE PUBLICIDAD E INSTALACIÓN DE RÓTULOS
	CIU	87	CERTIFICADO DE NO INFRACCIÓN URBANÍSTICA
	AND	88	SOLICITUD DE LICENCIA DE ANDAMIO
CEMENTERIOS	DRU	89	DECLARACIÓN LEGAL DE RUINA
	DRB	90	LICENCIA DE DERRIBO
	DFO	91	DEVOLUCIÓN DE FIANZAS DE OBRAS
	LRP	92	SOLICITUD DE LICENCIAS DE REPARCELACIÓN (SUELO URBANO Y SUELO NO URBANO)
	CEU	93	CERTIFICADO URBANÍSTICO
	LCA	94	CALIFICACIÓN AMBIENTAL
	DNI	95	SOLICITUD DEMANIAL SOBRE NICHOS
	SSE	96	SOLICITUD DE SEPULTURA
	CDD	97	CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
	CVE	98	CERTIFICADO DE FE DE VIDA Y ESTADO
VÍA PÚBLICA	ABA	99	RETIRADA DE VEHICULOS ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA
	LVP	100	SOLICITUD DE LIMPIEZA DE LA VÍA PÚBLICA
	OVP	101	SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRAS EN VÍA PÚBLICA
	LCC	102	SOLICITUD DE LICENCIA PARA CORTES DE CALLES
	RCC	103	SOLICITUDES RELATIVAS A CONTENEDORES Y RECOGIDA DE RESIDUOS
	GAA	104	GESTIÓN DE ANIMALES ABANDONADOS EN LA VÍA PÚBLICA
	SHV	105	PETICIÓN DE SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL, VERTICAL
	INS	106	DENUNCIA DE CONDICIONES DE INSALUBRIDAD
	TRC	107	SOLICITUD DE TRASLADO DE RESTOS O CENIZAS
	APE	108	LICENCIA PARA TENENCIA DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
SALUD PÚBLICA	RPE	109	ALTA EN EL REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
	DDD	110	PETICIÓN DE DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINSECTACIÓN
	ISV	111	INFORME DE SALUBRIDAD DE VIVIENDA
	BPE	112	BAJA EN EL REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
	MPE	113	MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS
	RAP	114	RENOVACIÓN LICENCIA PARA TENENCIA ANIMALES POTENC. PELIGROSOS



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



3 El proyecto en cifras

A continuación se recogen algunos de los datos e indicadores cuantitativos más relevantes del alcance de este proyecto.

- Diputaciones adheridas a la iniciativa MOAD: **5**
- Número de ayuntamientos MOAD: **309**
- Costes de construcción de la plataforma: **~3,3 mill.€**
- Num. Procedimientos electrónicos incluidos en MOAD: **114**
- Num. Plantillas documentales incluidas en MOAD: **1650**
- Num. Unidades formativas MOAD a diferentes perfiles: **20**
- Num. ERPs/Backoffices integrados con MOAD: **8** (3 de Reg. E/S, 3 de Padrón, 2 de Tributos)
- Num. Personal técnico CEEC+Diputaciones han colaborado en el desarrollo y ejecución del proyecto: **105**

4 Conclusiones

En este apartado queremos resaltar los principales valores que ha aportado este proyecto.

- Los principios estratégicos de este proyecto han sido la sostenibilidad técnica y económica, la eficiencia, y la subsidiariedad, aportando una solución válida y asumible para cualquier tipo de ayuntamiento, con independencia de su población, recursos personales o capacidad presupuestaria.
- El proyecto MOAD ha respondido a un modelo exitoso de trabajo colaborativo entre distintas administraciones, alineadas en un objetivo común desde necesidades particulares; todas las actuaciones y principales decisiones se han adoptado de forma coordinada y en acuerdo.
- Alta reutilización de productos o soluciones ya implantadas o utilizadas por otras administraciones: @firma, portafirmas, trew@, etc.



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



- Gestión del Proyecto de construcción del software altamente eficiente: utilización de metodología Ágil, despliegue en cloud y separación de los entornos de trabajo (desarrollo–preproducción–producción), equipos de trabajo descentralizados y coordinados, apoyo en herramientas colaborativas para mejora de la eficiencia y del trabajo descentralizado (redmine, maven, subversion, videoconferencia, etc.).
- beneficios tangibles para la ciudadanía: oficina virtual 24x7 cómoda e intuitiva, APP móvil, solución de autenticación múltiple, usabilidad de la sede y autoguiado de sus servicios, tramitación simplificada, orientación a la transparencia y a la participación ciudadana, etc.
- beneficios tangibles y valorados por los ayuntamientos y las diputaciones: escritorio de tramitación usable e intuitivo, administración fácil de formularios y procedimientos, Catálogo Común de Procedimientos (CCP) y de plantillas, mantenimiento y soporte centralizado del CCP a través de las Diputaciones, gestión de expediente electrónico conforme a ENI, tablón Electrónico de anuncios, formación y soporte, administración multientidad ágil con replicación inmediata de “sites”, herramientas de generación de formularios drag-and-drop, arquitectura abierta, simple, interoperable, fácil de gestionar, plena integración con los sistemas de back-office de las diputaciones y ayuntamientos, transferencia tecnológica a técnicos de diputaciones, contenidos de teleformación para ayuntamientos, etc.
- Y fuerte apuesta de futuro, con proyectos ya planificados como un Contrato 2017-2019 de soporte evolutivo centralizado, despliegue de un Entorno demostrativo en modo cloud, Plan de adhesión de nuevas diputaciones y ayuntamientos, y la inminente publicación de una Orden para publicar el Procedimiento y Gestión de un Registro de Empresas Acreditadas en el despliegue de MOAD, que tiene el objetivo de impulsar el sector TIC en torno a esta plataforma.



Unión Europea

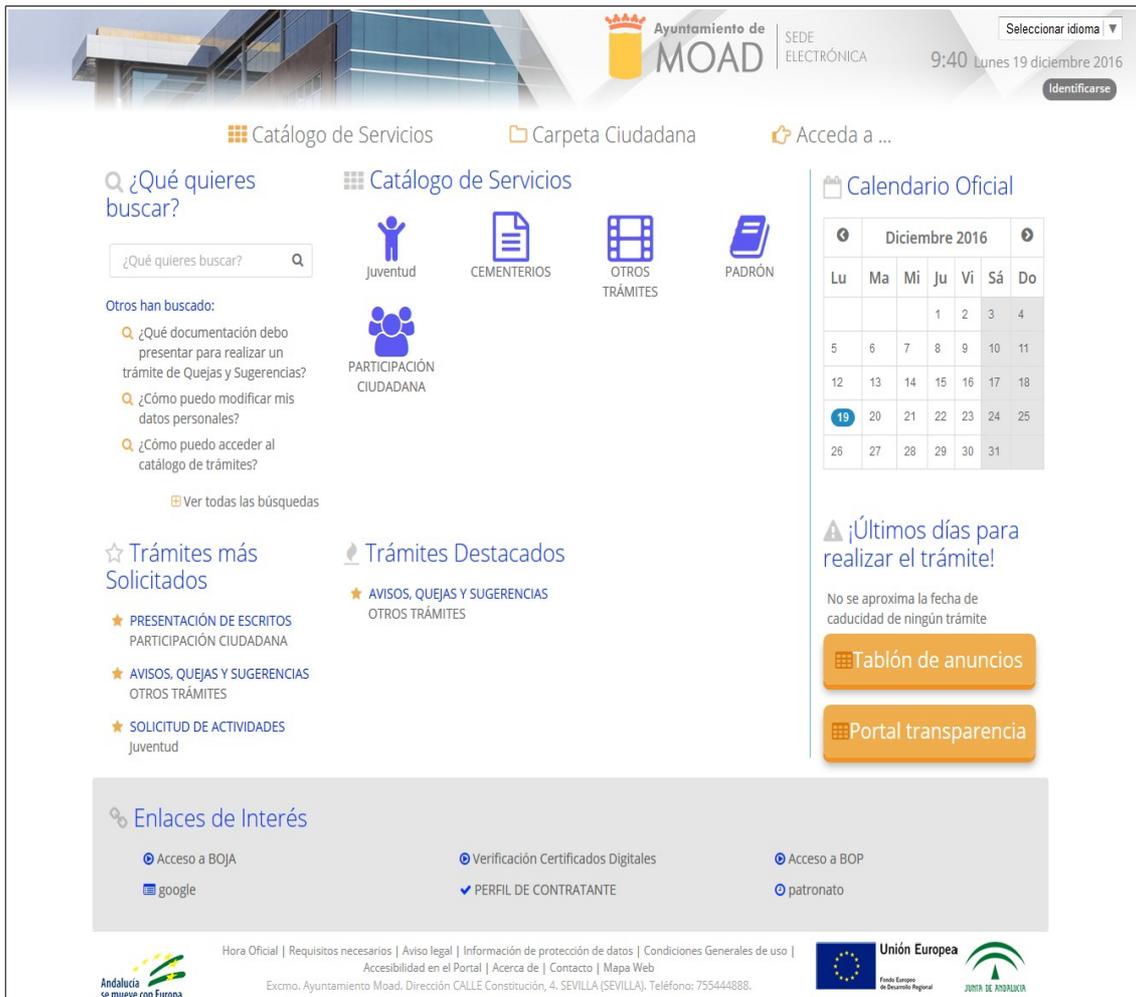
Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



5 Galería de imágenes

A continuación se incluyen varias imágenes sobre la plataforma.

SEDE:



The screenshot shows the homepage of the MOAD SEDE (Ayuntamiento de Moad). The header includes the logo, 'SEDE ELECTRÓNICA', and the date 'Lunes 19 diciembre 2016' at 9:40. Navigation links include 'Catálogo de Servicios', 'Carpeta Ciudadana', and 'Acceda a ...'. A search bar is present with the text '¿Qué quieres buscar?'. Below it, a list of search results includes '¿Qué documentación debo presentar para realizar un trámite de Quejas y Sugerencias?', '¿Cómo puedo modificar mis datos personales?', and '¿Cómo puedo acceder al catálogo de trámites?'. The main content area features a 'Catálogo de Servicios' section with icons for 'Juventud', 'CEMENTERIOS', 'OTROS TRÁMITES', 'PADRÓN', and 'PARTICIPACIÓN CIUDADANA'. A 'Trámites más Solicitados' section lists 'PRESENTACIÓN DE ESCRITOS PARTICIPACIÓN CIUDADANA', 'AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS OTROS TRÁMITES', and 'SOLICITUD DE ACTIVIDADES Juventud'. A 'Trámites Destacados' section highlights 'AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS OTROS TRÁMITES'. On the right, there is a 'Calendario Oficial' for December 2016, showing the 19th as the current date. Below the calendar, a warning message states '¡Últimos días para realizar el trámite!' and 'No se aproxima la fecha de caducidad de ningún trámite'. Two buttons are visible: 'Tablón de anuncios' and 'Portal transparencia'. At the bottom, there is an 'Enlaces de Interés' section with links to 'Acceso a BOJA', 'google', 'Verificación Certificados Digitales', 'PERFIL DE CONTRATANTE', 'Acceso a BOP', and 'patronato'. The footer contains logos for 'Andalucía se mueve con Europa', 'Unión Europea', 'Fondo Europeo de Desarrollo Regional', and 'Junta de Andalucía'.

- Figura 1: SEDE Electrónica MOAD. Página inicio -



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



The screenshot displays the MOAD SEDE Electrónica website interface. At the top right, there is a header with the Ayuntamiento de MOAD logo, 'SEDE ELECTRÓNICA', the time '10:38', the date 'Lunes 19 diciembre 2016', and the user 'Juan Andaluz Andaluz'. Below the header, there are navigation links for 'Catálogo de Servicios', 'Carpeta Ciudadana', and 'Acceda a ...'. A dropdown menu is open under 'Catálogo de Servicios', listing 'Juventud', 'CEMENTERIOS', 'OTROS TRÁMITES', 'PADRÓN', and 'PARTICIPACIÓN CIUDADANA'. The main content area shows a section for 'Juventud' with the title 'Solicitudes de información y actividades juveniles' and three service cards: 'SOLICITUD DE ACTIVIDADES', 'SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO', and 'SOLICITUD DE ACTIVIDADES'. The footer contains contact information, accessibility links, and logos for 'Andalucía se mueve con Europa', 'Unión Europea', 'Fondo Europeo de Desarrollo Regional', and 'Junta de Andalucía'.

- Figura 2: SEDE Electrónica MOAD. Catálogo de Servicios -



Unión Europea

Fondo Europeo
de Desarrollo Regional



JUNTA DE ANDALUCÍA
CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO

SEDE ELECTRÓNICA
10:31
Lunes 19 diciembre 2016
Seleccionar idioma ▾
Juan Andaluz Andaluz

[Catálogo de Servicios](#)
[Carpeta Ciudadana](#)
[Acceda a ...](#)

Inicio » Mis solicitudes

Mis solicitudes

[Buscar solicitudes](#)

Solicitudes / Expedientes

74 resultados 1 de 11

Tipo solicitante	Solicitud / Expediente	Tipo solicitud	Fecha Alta	Estado	Organismo	Acciones
	2016/AQS_01/000018	AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS	19/10/2016	REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	Ayuntamiento Moad	
	2016/PES_01/000029	PRESENTACIÓN DE ESCRITOS	19/10/2016	REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	Ayuntamiento Moad	
	BORRADOR.005385	PRESENTACIÓN DE ESCRITOS	19/10/2016	PRESENTACIÓN	Ayuntamiento Moad	
	2016/AQS_01/000017	AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS	19/10/2016	PRESENTACIÓN	Ayuntamiento Moad	
	BORRADOR.005383	PRESENTACIÓN DE ESCRITOS	14/10/2016	PRESENTACIÓN	Ayuntamiento Moad	
	2016/AQS_01/000016	AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS	14/10/2016	REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	Ayuntamiento Moad	
	BORRADOR.005381	PRESENTACIÓN DE ESCRITOS	14/10/2016	PRESENTACIÓN	Ayuntamiento Moad	

Solicitudes por página ▾

[Hora Oficial](#) | [Requisitos necesarios](#) | [Aviso Legal](#) | [Información de protección de datos](#) | [Condiciones Generales de uso](#) | [Accesibilidad en el Portal](#) | [Acerca de](#) | [Contacte](#)

Excmo. Ayuntamiento Moad, Dirección CALLE Constitución, 4, SEVILLA (SEVILLA), Teléfono: 755444888, Resolución

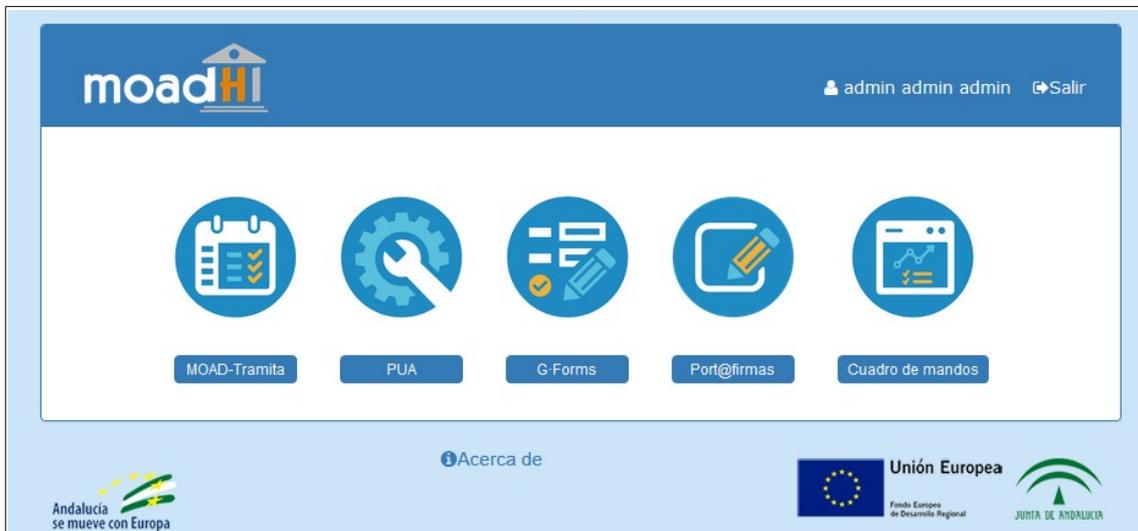
- Figura 3: SEDE Electrónica MOAD. Carpeta Ciudadana -



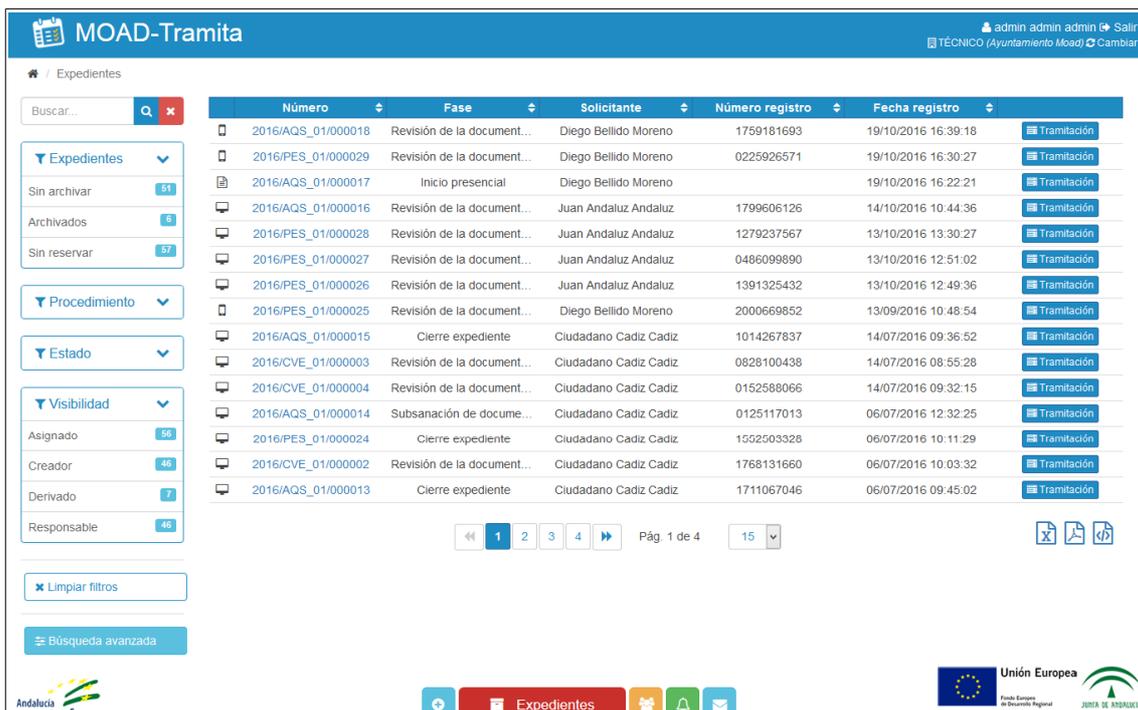
Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional





- Figura 4: TRAMITADOR MOAD -



- Figura 5: TRAMITA MOAD. Estado expedientes -

MOAD-Tramita
admin admin admin Salir
TÉCNICO (Ayuntamiento Moad) Cambiar

Expedientes / Detalle

Datos del expediente Editar expediente Asociar interesado

Número	2016/AQS_01/000016	Título	Presentación telemática: nº registr...	Observaciones	Juan Andaluz Andaluz
Procedimiento	Avisos, quejas y sugerencias	Versión proc.	Avisos, quejas y sugerencias (AQS...	Fase (Estado)	Revisión de la documentación (Re...
Fecha de alta	14/10/2016 10:43:27	Número regist..	1799606126	Fecha registro	14/10/2016 10:44:36

Resumen expediente | Detalle expediente | Documentación | Tramitación

Interesados del expediente

Identificador	Nombre	Razón de Interés	Observaciones	Acciones
33104833J	Juan Andaluz Andaluz	Solicitante		Datos contacto Eliminar

Historia del expediente

Fase (Estado)	Fecha entrada	Fecha salida	Usuario	Acciones
Inicio telemático (Presentación)	14/10/2016 10:43:27	14/10/2016 10:44:36	Ciudadano Oficina Virtual	Consultar
Revisión de la documentación (Revis...)	14/10/2016 10:44:36		Ciudadano Oficina Virtual	Consultar Deshacer fase

Usuarios participantes Asignar a usuario

Código	Nombre	Asignado	Acciones
CIUDADANO	Ciudadano Oficina Virtual	<input type="checkbox"/>	Consultar

Relaciones del expediente Nueva relación

No se han encontrado relaciones del expediente.



 Expedientes
 






- Figura 6: TRAMITA MOAD. Resumen expediente -



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



MOAD-Tramita admin admin admin Salir
 TÉCNICO (Ayuntamiento Moad) Cambiar

Expedientes / Detalle

Datos del expediente Editar expediente Asociar interesado

Número	2016/AQS_01/000016	Título	Presentación telemática: nº registr...	Observaciones	Juan Andaluz Andaluz
Procedimiento	Avisos, quejas y sugerencias	Versión proc.	Avisos, quejas y sugerencias (AQS...	Fase (Estado)	Revisión de la documentación (Re...
Fecha de alta	14/10/2016 10:43:27	Número regist...	1799606126	Fecha registro	14/10/2016 10:44:36

Resumen expediente | Detalle expediente | Documentación | **Tramitación**

Fase: Revisión de la documentación

- Generar notificación de recepción y com...
- Revisión de la documentación
- Finalizar 3

Otras acciones 2

- Incorporar
- Firmar
- Registrar
- Notificar
- Finalizar
- Descargar
- Eliminar

Generar notificación de recepción y comunicación de plazos

Para generar el documento utilizando la plantilla guardada en el sistema pulse sobre el botón *Generar documento*. Generar documento

Si por el contrario desea incorporar un fichero existente pulse sobre el botón *Incorporar fichero*. Incorporar fichero

Fecha

Observaciones

Aceptar

- Figura 7: TRAMITA MOAD. Detalle tramitación expediente -



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



The screenshot shows the 'PUA - Punto Único de Administración' interface. The top navigation bar includes a search bar, a menu, and the current user 'Empleado1 Apellido 1 Apellido 2'. The main content area is titled 'Ayuntamiento 1' and features a sidebar with a search bar and a list of entities. The main panel displays a 'Catálogo de procedimientos' with tabs for 'Empleados', 'Catálogo de procedimientos', 'Datos entidad local', 'Firmantes', and 'Contenidos'. Under 'Procedimientos asociados', there is a search bar and a list of procedures categorized by type: CEMENTERIOS, OTROS_TRAMITES, PADRON, SERVICIOS_SOCIALES, and URBANISMO. Each procedure entry includes a search icon and a checkmark.

- Figura 8: PUA MOAD. Catálogo Procedimientos -

The screenshot shows the 'Acciones' form in the PUA MOAD interface. The form is titled 'Acciones' and has a close button. Below the title, it indicates 'Organismos seleccionados: Freila'. There are four buttons: 'Nuevo' (green), 'Borrar' (red), 'Puestos de trabajo' (blue), and 'Empleados' (blue). The 'Nuevo Organismo' section contains several input fields: 'Código' (value: 10), 'Código DIR3' (value: 123456789), 'Nombre' (value: 32), 'Descripción' (value: 200), 'Provincia' (dropdown: GRANADA), and 'Municipio' (dropdown: FREILA). There is also a section for 'Otros datos entidad' with a dropdown arrow. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

- Figura 9: PUA MOAD. Organismos -



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



CUADRO DE MANDOS 

admin admin admin
Ayuntamiento Moad 

DOCUMENTOS

- MEDIA DE DOCUMENTOS  
- MEDIA DE DOCUMENTOS POR EXPEDIENTE  
- MEDIA DE DOCUMENTOS PENDIENTES DE FIRMA  
- MEDIA DE DOCUMENTOS FIRMADOS  

EXPEDIENTES

- EXPEDIENTES POR INTERESADOS  
- TIEMPOS MEDIOS DE DIAS EN TRAMITACION  
- EXPEDIENTES POR TIPO DE PRESENTACION  
- EXPEDIENTES ARCHIVADOS  
- EXPEDIENTES  
- EXPEDIENTES POR GESTOR  
- TIEMPOS MEDIOS DE DIAS EN FASES  



Cuadro de mandos de la
plataforma MOAD

 Consolidación del Modelo de Gobierno Electrónico para la Administración Local de Andalucía, a través de la Plataforma MOAD

 Unión Europea
 

- Figura 10: Cuadro de Mandos MOAD. Página inicio -

CUADRO DE MANDOS 

admin admin admin
Ayuntamiento Moad 

MEDIA DE DOCUMENTOS

You are using Saku Community Edition, please consider upgrading to [Saku Enterprise](#), or entering a [sponsorship agreement with us](#) to support development. [Or contribute by joining our community and helping other users!](#)

Info: 10:19 / 5 x 10 / 0.21s

Familia	Procedimiento	Documentos por expediente	Documentos pendientes por expediente	Documentos firmados por expediente
CEMENTEROS		3	0	3
	CERTIFICADO DE FE DE VIDA Y ESTADO	3		3
JUVENTUD		7.889	0	7.889
	SOLICITUD DE ACTIVIDADES	7.889	0	7.889
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO	7.889	0	7.889
OTROS TRÁMITES		7.383	0	7.383
	AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS	7.383	0	7.383
PARTICIPACIÓN CIUDADANA		3.017	0,017	3,0
	PRESENTACIÓN DE ESCRITOS	3.017	0,017	3,0

 Consolidación del Modelo de Gobierno Electrónico para la Administración Local de Andalucía, a través de la Plataforma MOAD

 Unión Europea
 

- Figura 11: Cuadro de Mandos MOAD. Documentos -



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



CUADRO DE MANDOS 

admin admin admin
Ayuntamiento Moad 

EXPEDIENTES ARCHIVADOS

Info: 10:22 / 3 x 8 / 0.15s

Familia	Procedimiento	Número de expedientes
JUVENTUD		3
	SOLICITUD DE ACTIVIDADES	1
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO	2
OTROS TRÁMITES		2
	AVISOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS	2
PARTICIPACIÓN CIUDADANA		1
	PRESENTACIÓN DE ESCRITOS	1

Andalucía  Consolidación del Modelo de Gobierno Electrónico para la Administración Local de Andalucía, a través de la Plataforma MOAD

Unión Europea  Fondo Europeo de Desarrollo Regional

JUNTA DE ANDALUCÍA 

- Figura 12: Cuadro de Mandos MOAD. Expedientes -



- Figura 13: MOAD. Acto de presentación de la versión V3 en Jaén por la Presidenta de la Junta de Andalucía -



Unión Europea

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

